

РЕЙТИНГ
ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ РАЙОН»
ЗА 2024 ГОД

Наименование главного администратора бюджетных средств			Место	Итоговая оценка (в баллах)	Оценка качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств муниципального образования «Александровский район»					Мониторинг качества управления активами и осуществления государственных закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд
					Мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, в том числе:					
					бюджетное планирование	исполнение бюджета	обеспечение деятельности муниципальных учреждений	формирование бюджетной отчетности		
1	2	3	4	5	6	7	8			
группа I										
Отдел культуры	1	79,2	15	17	28	9,2	10			
Отдел образования	2	64,2	5	22	23	9,2	5			
группа II										
Контрольно - ревизионная комиссия	1	52	15	17	-	10	10			
Финансовый отдел	2	47	10	17	-	10	10			
Дума Александровского района	3	45	10	15	-	10	10			
Администрация Александровского района	4	27,2	5	8	-	9,2	5			
МКУ «Редакция газеты «Северянка»	4	27,2	-	13	-	9,2	5			

Отчет
о результатах мониторинга за 2024 год

N пп	Наименование показателя	Оценка показателя	Администрация	КРК	Дума	Фин.отд.	Северянск	РОО	Культура
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА									
1. Бюджетное планирование									
1.1	Своевременность представления планового реестра расходных обязательств ГАБС	25	5	15	10	10	1	5	15
1.2	Полнота и правильность заполнения ГАБС в реестре расходных обязательств информации о нормативных правовых актах, являющихся основанием для возникновения расходных обязательств, в процентах	5	0/	5	5	5	-	0	0
1.3	Полнота формирования обоснований бюджетных ассигнований, в процентах	5	0 ✓	5	0	0	-	0	0
1.4	Соблюдение сроков утверждения муниципальных программ, по которым ГАБС являются ответственными исполнителями, а также внесения изменений в них	5	x	x	x	x	x	0	5
1.5	Размещение на официальном сайте ГАБС муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГАБС, внесенных в них изменений, а также отчетов об их реализации	5	x	x	x	x	x	0	5
2. Исполнение бюджета									
2.1	Изменения, вносимые в сводную бюджетную роспись в течение финансового года (за исключением изменений, вносимых по расходам: 1) за счет целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета, 2) за счет резервных фондов Администрации Александровского района, доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, 3) в отношении которых были установлены ограничения кассовых выплат, в процентах	5	0 ✓	5	5	5	5	5	5
2.2	Равномерность расходов, в процентах	4	0 ✓	4	2	4	0	4	4
2.3	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности ГАБС, включая подведомственные муниципальные учреждения	4	4	4	4	4	4	4	4
2.4	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности ГАБС, включая подведомственные муниципальные учреждения	4	4	4	4	4	4	4	4
2.5	Наличие у ГАБС и подведомственных ему учреждений невыполненных показателей результативности, установленных соглашениями о предоставлении субсидий, иных межбюджетных трансфертов из регионального бюджета	5	x	x	x	x	x	5	0
3. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений									
3.1	Своевременность утверждения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальные задания), в процентах	33	x	x	x	x	x	23	28
3.2	Соответствие муниципального задания требованиям Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Александровский район», утвержденным постановлением Администрации Александровского района Томской области от 17.12.2018 № 1527 (далее – Порядок)	5	x	x	x	x	x	5	5
3.3	Наличие результатов контроля за выполнением (мониторинга выполнения) муниципальных заданий, осуществляемого в течение финансового года в порядке и сроки, установленные ГАБС, в процентах	5	x	x	x	x	x	5	5
3.4	Качество формирования годового отчета об исполнении муниципального задания, в процентах	5	x	x	x	x	x	5	5
3.5	Обеспечение выполнения муниципальных заданий в полном объеме	5	x	x	x	x	x	0	0

3.6	Наличие утвержденного правовым актом ГАБС значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, значения базового норматива на очередной финансовый год и плановый период	3	x	x	x	x	x	x	x	3	3
3.7	Размещение информации о муниципальных учреждениях на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru (далее – Официальный сайт) за отчетный финансовый год	5	x	x	x	x	x	x	x	0	5
	4. Формирование бюджетной отчетности	10	9,2	10	10	10	10	10	9,2	9,2	9,2
4.1	Соблюдение установленных сроков представления главным администратором бюджетных средств годовой бюджетной отчетности	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4.2	Качество годовой бюджетной отчетности, представляемой главным администратором бюджетных средств в Департамент финансов Томской области	5	4,2	5	5	5	5	5	4,2	4,2	4,2
	МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД	10	5	10	10	10	10	10	5	5	10
5.1	Причинение ущерба муниципальному имуществу, закрепленному на праве оперативного управления за ГАБС	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5.2	Эффективность расходов на содержание ГАБС	5	0	5	5	5	5	5	0	0	5
	Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГАБС	100	27,2	52	45	47	27,2	64,2	79,2		

+

ПОКАЗАТЕЛИ
ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

СВОД 2024 год													
N пп	Наименование показателя	Формула расчета значения показателя	Оценка показате ля	Документы (формы бюджетной отчетности) для расчета показателя	Исполни тель	Адм-ция	КРК	Дума	Фин. отд.	Северянк а	РОО	Культура	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ													
1. Бюджетное планирование													
1.1	Своевременность представления реестра расходов обязательств ГАБС	А _{1.1} – дата регистрации сопроводительного письма ГАБС в Финансовом отделе	25	Информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела	Волкова Н.П.	5	5	5	5	не оцен-ся	5	15	
		А _{1.1} – в срок, установленный в сопроводительном письме											5
		А _{1.1} – по истечении срока, установленного в сопроводительном письме											
1.2	Полнота и правильность заполнения реестра расходов обязательств ГАБС в реестре информации о правовых актах, являющихся основанием для возникновения расходов обязательств, в процентах	А _{1.2} = Р _о / R _{Габс} x 100, где: Р _о – количество расходов обязательств ГАБС на очередной финансовый год и плановый период, для которых не указаны либо указаны неверно нормативные правовые акты, являющиеся основанием для возникновения расходов обязательств; R _{Габс} – общее количество расходов обязательств ГАБС	0	Реестр расходных обязательств ГРБС	Волкова Н.П.	15/46*100 =32,6 1006 1018 1034 1046 1048 1058 1085	0/3*100 =0	0/4*100 =0	0/14*100 =0	Показате ль не оценива лся, т.к. ГРБС введен с- но решения Думы от 17.04.24,	3/14*10 0 =21,4 1201 1202 1221	3/12*100 =25 1047 1048 1123	

[illegible]

	платных услуг, муниципальными казенными и безвозмездных учреждений, от физических и юридических лиц, 3) в отношении которых были установлены ограничения кассовых выплат, в процентах	отдельным расходам); РГАБС – общий объем бюджетных ассигнований ГАБС (за исключением отдельных расходов), утвержденных в первоначальной редакции Решения Думы Александровского района Томской области о бюджете на соответствующий финансовый год А2.1 – 10% и меньше А2.1 – более 10% А2.2 = Р ₄ / Р _{общ} x 100, где: Р ₄ – кассовые расходы ГАБС в 4-м квартале отчетного финансового года (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций и межбюджетных трансфертов из областного бюджета, а также расходов, в отношении которых установлено ограничение кассовых выплат); Р _{общ} – кассовые расходы ГАБС за отчетный финансовый год (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций и межбюджетных трансфертов из областного бюджета, а также расходов, в отношении которых установлено ограничение кассовых выплат)	Информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела	Волкова Н.П.	79493/156 509*100= 50,8	353/120 8*100= 29,2	661/216 4*100= 30,5	16465/6 0734*10 0= 27,1	2095/59 48*100 =35,2	41216 /1434 77*10 0= 28,7	113401/44 356*100= 25,6	5	5	5
2.2	Равномерность расходов, в процентах	А2.2 – 30% и менее А2.2 – свыше 30% до 35 % (включительно) А2.2 – более 35%	4 2 0				2	4	0			4	4	4
2.3	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности ГАБС, включая подведомственные муниципальные учреждения	А2.3 – объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в рублях А2.3 – равно 0 рублей А2.3 – более 0 рублей	4 0	Информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела	Садовниченко Н.В.	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2.4	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности ГАБС, включая подведомственные муниципальные учреждения	А2.4 – объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС, включая подведомственные муниципальные учреждения, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в рублях А2.4 – равно 0 рублей	4	Информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела	Садовниченко Н.В.	4	4	4	4	4	4	4	4	4

[illegible]

	выполнением (мониторинга выполнения) муниципальных заданий, осуществляемого в течение финансового года в порядке и сроки, установленные ГАБС, в процентах	Y_k – количество муниципальных учреждений, в отношении которых в течение финансового года осуществлялся контроль за выполнением (мониторинг выполнения) муниципальных заданий в порядке и сроки, установленные правовым актом ГАБС; $Y_{\text{общ}}$ – количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания		предоставляем ая ГАБС			
		$A_{3.3}$ – равно 100%	5			5	
		$A_{3.3}$ – от 70 % до 100%	2				
		$A_{3.3}$ – менее 70%	0				
		$A_{3.4} = Y_{ro} / Y_{\text{общ}} \times 100$, где: Y_{ro} – количество муниципальных учреждений, сформировавших годовые отчеты об исполнении муниципального задания в срок и по форме, установленной Порядком;		Информация, предоставляем ая ГАБС	Волкова О.Э Герман Т.М.	11/11	5/5
3.4	Качество формирования годового отчета об исполнении муниципального задания, в процентах	$Y_{\text{общ}}$ – количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания	5			5	5
		$A_{3.4}$ – равно 100%	0				
		$A_{3.4}$ – менее 100%					
3.5	Обеспечение выполнения муниципальных заданий в полном объеме	Z_v – количество муниципальных заданий, в которых показатели объема всех муниципальных услуг (работ) выполнены на 100 и более процентов (с учетом допустимого отклонения от установленного значения показателя объема, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным, утверждаемого в соответствии с Порядком); Z_d – общее количество доведенных муниципальных заданий		Информация, предоставляем ая ГАБС	Волкова О.Э Герман Т.М.	5/11* 100=4 5	1/5*100= 20
		$A_{3.5}$ – 100% и более 100 %	5				
		$A_{3.5}$ – от 90 % до 100%	4				
		$A_{3.5}$ – менее 90 %	0				
3.6	Наличие утвержденного правовым актом ГАБС значения нормативных затрат на оказание муниципальной	$A_{3.6}$ – наличие утвержденного правового акта, ежегодно не позднее 31 декабря		Информация, предоставляем ая ГАБС	Волкова Н.П.	0	0
						Приказ № 3/1 от 12.01.2024	Приказ № 94 от 29.12.2023

	услуги, значения базового норматива на очередной финансовый год и плановый период	А3.6 – правовой акт, имеется А3.6 – правовой акт, отсутствует	3 0		Информация, размещенная на Официальном сайте	Волкова О.Э Герман Т.М.										3	3	
3.7	Размещение информации о муниципальных учреждениях на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru (далее – Официальный сайт) за отчетный финансовый год	А3.7 = $U_{\text{ри}} / U_{\text{общ}} \times 100$, где: $U_{\text{ри}}$ – количество муниципальных учреждений, разместивших на Официальном сайте за отчетный финансовый год информацию по всем показателям, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»; $U_{\text{общ}}$ – количество муниципальных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет функции и полномочия учредителя	5 0													менее 100%		100%
	4. Формирование бюджетной отчетности																	
4.1	Соблюдение установленных сроков представления главным бухгалтером средств годовой бюджетной отчетности	А4.1 – дата фактического представления ГАБС отчетов в составе годовой бухгалтерской отчетности А4.1 – до даты, установленной нормативным правовым актом Финансового отдела (включительно) А4.1 – после даты, установленной нормативным правовым актом Финансового отдела	5 0		Информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела	Садовниченко Н.В.										5	5	5
4.2	Качество годовой бюджетной отчетности, предоставляемой главным бухгалтером бюджетных средств в Департамент финансов Томской области	А4.2 = $P_o / P_{\text{общ}} \times 5$ баллов, где: P_o – количество форм отчетов, представленных ГАБС в составе годовой бухгалтерской отчетности без ошибок, единиц; $P_{\text{общ}}$ – общее количество отчетов, представленных ГАБС в составе годовой бухгалтерской отчетности, единиц	5 0		Информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела	Садовниченко Н.В.										4.2 (11/13)*5	4.2 (11/13)*5	4.2 (11/13)*5
МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ			10													5	5	10

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД																
5.1	Причинение ущерба муниципальному имуществу, на праве закрепленному на праве оперативного управления за ГАБС	А _{5.1} – суммы выявленных недостатков, хищений, потерь имущества, ущерба, нанесенного имуществу, являющемуся нефинансовыми активами, закрепленному на праве оперативного управления за главным администратором бюджетных средств, по итогам отчетного финансового года (по данным бюджетного учета), в рублях	Информация, представляемая ГАБС	ГАБС, Садовниченко Н.В.	0	0	0	0	0	0	0					
		А _{5.1} – равно 0 рублей										5	5	5	5	5
		А _{5.1} – более 0 рублей										0				
5.2	Эффективность расходов на содержание ГАБС	$A_{5.2} = (P_a / C_a - P_o / C_o) / (P_o / C_o), \text{ где:}$ P _a – кассовые расходы на содержание ГАБС по коду вида расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий» и коду вида расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» за отчетный финансовый год (за исключением расходов за счет средств областного бюджета и расходов по КОСГУ 296 «Иные выплаты текущего характера физическим лицам»); C _a – фактическая численность работников ГАБС на последнее число отчетного финансового года; P _o – общий объем кассовых расходов на содержание ГАБС по коду вида расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий» и коду вида расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» за отчетный финансовый год (за исключением расходов за счет средств областного бюджета и расходов по КОСГУ 296 «Иные выплаты текущего характера физическим лицам»); C _o – общая фактическая численность работников ГАБС за отчетный финансовый год	Информация, представляемая ГАБС	Волкова Н.П.	0,015	0	-0,003	0,2	0,307	0						
		А _{5.2} – значение меньше либо равно 0									5	5	5	5	5	
		А _{5.2} – значение больше 0									0					
Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГАБС		100			27,2	52	45	47	27,2	64,2	79,2					

Предложения по совершенствованию качества финансового менеджмента ГАБС,

по итогам оценки за 2024 год

№ п./п.	Наименование главного администратора бюджетных средств	Оценка качества финансового менеджмента ГАБС	Краткий анализ причин, приведших к низкому уровню оценки финансового менеджмента	Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента
1.	Дума Александровского района	45,0	Не в полном объеме заполняются формы обоснований бюджетных ассигнований Не соблюдается равномерность расходования средств	Изменить подход к планированию, изучить требования НПА регламентирующих порядок, сроки и формы представления данных при формировании проекта бюджета. Изменить подход к осуществлению фактических расходов в рамках утвержденной сметы. Повысить равномерность производимых расходов (недопущение концентрации расходов в 4 квартале отчетного финансового года).
2.	Финансовый отдел Администрации Александровского района	47,0	Не в полном объеме заполняются формы обоснований бюджетных ассигнований	Изменить подход к планированию, изучить требования НПА регламентирующих порядок, сроки и формы представления данных при формировании проекта бюджета.
3.	Администрация Александровского района	27,2	Не в полном объеме заполнена информация по НПА в РРО	Проанализировать исполняемые полномочия, принимаемые расходные обязательства, имеющиеся нормативные акты и в случае необходимости разработать и утвердить требуемые.
			Не в полном объеме заполняются формы обоснований бюджетных ассигнований	Изменить подход к планированию, изучить требования НПА регламентирующих порядок, сроки и формы представления данных при формировании проекта бюджета.
			Изменения, вносимые в сводную бюджетную роспись	Принять к сведению требования НПА, регламентирующих распределение бюджетных ассигнований.
4.	Редакция газеты «Северянка»	27,2	Не соблюдается равномерность расходования средств	Изменить подход к осуществлению фактических расходов в рамках утвержденной сметы. Повысить равномерность производимых расходов (недопущение концентрации расходов в 4 квартале отчетного финансового года).
			Эффективность расходов на содержание ГАБС	Проанализировать факты, повлекшие невыполнение данного показателя и впрямь не допускать.
			Не соблюдаются сроки и качество бухгалтерской отчетности.	Проанализировать факты, повлекшие невыполнение данного показателя и впрямь не допускать.
			Оценка мониторинга качества по разделу «Бюджетное планирование» - не проводилась, т.к. «Северянка», как самостоятельный главный администратор бюджетных средств был введен в апреле 2024 года, в соответствии с решением Думы Александровского района «О внесении изменений в бюджет района». Документы необходимые для оценки раздела «Бюджетное планирование» были приняты ранее.	

		Не соблюдаются равномерность расходования средств	Изменить подход к осуществлению фактических расходов в рамках утвержденной сметы. Повысить равномерность производимых расходов (недопущение концентрации расходов в 4 квартале отчетного финансового года).
		Не соблюдаются сроки и качество бухгалтерской отчетности.	Проанализировать факты, повлекшие невыполнение данного показателя и впредь не допускать.
		Эффективность расходов на содержание ГАБС	Проанализировать факты, повлекшие невыполнение данного показателя и впредь не допускать.
		Не в полном объеме заполнена информация по НПА в РРО	Проанализировать исполняемые полномочия, принимаемые расходные обязательства, имеющиеся нормативные акты и в случае необходимости разработать и утвердить требуемые.
		Не в полном объеме заполняются формы обоснований бюджетных ассигнований	Изменить подход к планированию, изучить требования НПА регламентирующих порядок, сроки и формы представления данных при формировании проекта бюджета.
		Соблюдение сроков утверждения муниципальных программ, по которым ГАБС являются ответственными исполнителями, а также внесения изменений в них	Усилить контроль за соблюдением сроков, установленных требованиями НПА (постановление Администрации Александровского района от 27.12.2023 №1580). При необходимости назначить ответственных.
		Размещение на официальном сайте ГАБС муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГАБС, внесенных в них изменений, а также отчетов об их реализации	
	64,2	Обеспечение выполнения муниципальных заданий в полном объеме	Проанализировать причины, приведшие к такому результату и принять соответствующие меры, которые определены нормативными актами Администрации района. Постоянно вести мониторинг и своевременно принимать меры по корректировке плановых значений. Усилить внутренний контроль.
		Размещение информации о муниципальных учреждениях на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru (далее – Официальный сайт) за отчетный финансовый год	Проанализировать какие документы не размещены или размещены не в полном объеме. Усилить контроль, систематизировать работу по данному направлению. Соблюдать требования, установленные приказом Министерства Финансов РФ от 21.07.2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, её размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта».
		Не соблюдаются качество бухгалтерской отчетности.	Проанализировать факты, повлекшие невыполнение данного показателя и впредь не допускать.
		Эффективность расходов на содержание ГАБС	Проанализировать факты, повлекшие невыполнение данного показателя и впредь не допускать.

6.	Отдел культуры, спорта и молодежной политики	79,2	Не в полном объеме заполнена информация по НПА в РРО	Проанализировать исполняемые полномочия, принимаемые расходные обязательства, имеющиеся нормативные акты и в случае необходимости разработать и утвердить требуемые.
			Не в полном объеме заполняются формы обоснований бюджетных ассигнований	Изменить подход к планированию, изучить требования НПА регламентирующих порядок, сроки и формы представления данных при формировании проекта бюджета.
			Невыполнение показателей результативности, установленных соглашениями о предоставлении субсидий	Усилить контроль за выполнением установленных условий соглашений.
			Обеспечение выполнения муниципальных заданий в полном объеме	Проанализировать причины, приведшие к такому результату и принять соответствующие меры, которые определены нормативными актами Администрации района. Постоянно вести мониторинг и своевременно принимать меры по корректировке плановых значений. Усилить внутренний контроль.
			Не соблюдаются качество бухгалтерской отчетности.	Проанализировать факты, повлекшие невыполнение данного показателя и впредь не допускать.