

**РЕЙТИНГ
ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ РАЙОН»
ЗА 2023 ГОД**

Наименование главного администратора бюджетных средств	Место	Итоговая оценка (в баллах)	Оценка качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств муниципального образования «Александровский район»							
			Мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, в том числе:				Мониторинг качества управления активами и осуществления государственных закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			
			бюджетное планирование	исполнение бюджета	обеспечение деятельности муниципальных учреждений	формирование бюджетной отчетности	бюджетное планирование	исполнение бюджета	обеспечение деятельности муниципальных учреждений	формирование бюджетной отчетности
1	2	3	4	5	6	7	8			
группа I										
Отдел культуры	1	84,6	20	17	28		9,6		10	
Отдел образования	2	82,2	20	15	28		9,2		10	
группа II										
Контрольно - ревизионная комиссия	1	52	15	17	-		10		10	
Финансовый отдел	2	47	10	17	-		10		10	
Дума Александровского района	3	43	10	13	-		10		10	
Администрация Александровского района	4	27,2	5	8	-		9,2		5	

**Отчет
о результатах мониторинга за 2023 год**

N пп	Наименование показателя	Оценка показателя	Администрация	КРК	Дума	Фин.отд.	РОО	Культура
2								
МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА								
1. Бюджетное планирование								
1.1	Своевременность представления планового реестра расходных обязательств ГАБС	25	5	15	10	10	20	20
1.2	Полнота и правильность заполнения ГАБС в реестре расходных обязательств информации о нормативных правовых актах, являющихся основанием для возникновения расходных обязательств, в процентах	5	5	5	5	5	5	5
1.3	Полнота формирования обоснований бюджетных ассигнований, в процентах	5	0	5	5	5	5	5
1.4	Соблюдение сроков утверждения муниципальных программ, по которым ГАБС являются ответственными исполнителями, а также внесения изменений в них	5	x	x	x	x	x	5
1.5	Размещение на официальном сайте ГАБС муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГАБС, внесенный в них изменений, а также отчетов об их реализации	5	x	x	x	x	x	5
2. Исполнение бюджета								
2.1	Изменения, вносимые в сводную бюджетную роспись в течение финансового года (за исключением изменений, вносимых по расходам: 1) за счет целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета, 2) за счет резервных фондов Администрации Томской области, резервных фондов Администрации Александровского района, доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, 3) в отношении которых были установлены ограничения кассовых выплат, в процентах	5	0	5	5	5	5	5
2.2	Равномерность расходов, в процентах	4	0	4	0	4	2	4
2.3	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности ГАБС, включая подведомственные муниципальные учреждения	4	4	4	4	4	4	4
2.4	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности ГАБС, включая подведомственные муниципальные учреждения	4	4	4	4	4	4	4
2.5	Наличие у ГАБС и подведомственных ему учреждений невыполненных показателей результативности, установленных соглашениями о предоставлении субсидий, иных межбюджетных трансфертов из регионального бюджета	5	x	x	x	x	0	0
3. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений								
3.1	Своевременность утверждения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальные задания), в процентах	33	x	x	x	x	28	28
3.2	Соответствие муниципального задания требованиям, установленным Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Александровский район», утвержденным постановлением Администрации Александровского района Томской области от 17.12.2018 № 1527 (далее – Порядок)	5	x	x	x	x	5	5
3.3	Наличие результатов контроля за выполнением (мониторинг выполнения) муниципальных заданий, осуществляемого в течение финансового года в порядке и сроки, установленные ГАБС, в процентах	5	x	x	x	x	5	5
3.4	Качество формирования годового отчета об исполнении муниципального задания, в процентах	5	x	x	x	x	5	5
3.5	Обеспечение выполнения муниципальных заданий в полном объеме	5	x	x	x	x	0	0

3.6	Наличие утвержденного правовым актом ГАБС значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, значения базового норматива на очередной финансовый год и плановый период	3	x	x	x	x	x	3	3
3.7	Размещение информации о муниципальных учреждениях на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru (далее – Официальный сайт) за отчетный финансовый год	5	x	x	x	x	x	5	5
	4. Формирование бюджетной отчетности	10	9,2	10	10	10	10	9,2	9,6
4.1	Соблюдение установленных сроков представления главным администратором бюджетных средств годовой бюджетной отчетности	5	5	5	5	5	5	5	5
4.2	Качество годовой бюджетной отчетности, представляемой главным администратором бюджетных средств в Департамент финансов Томской области	5	4.2	5	5	5	5	4.2	4.6
	МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД	10	5	10	10	10	10	10	10
5.1	Причинение ущерба муниципальному имуществу, закрепленному на праве оперативного управления за ГАБС	5	5	5	5	5	5	5	5
5.2	Эффективность расходов на содержание ГАБС	5	0	5	5	5	5	5	5
	Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГАБС	100	27,2	52	43	47	82,2	84,6	

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
СВОД 2023 год**

N пп	Наименование показателя	Формула расчета значения показателя	Оценка показателя	Документы (формы бюджетной отчетности) для расчета показателя	Исполнитель	Адм-ция	КРК	Дума	Фин. отд.	РОО	Культура
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ											
1. Бюджетное планирование											
1.1	Своевременность представления планового реестра расходных обязательств ГАБС	<p>A_{1.1} – дата регистрации сопроводительного письма ГАБС в Финансовом отделе</p> <p>A_{1.1} – в срок, установленный в сопроводительном письме</p> <p>A_{1.1} – по истечении срока, установленного в сопроводительном письме</p> <p>$A_{1.2} = P_0 / R_{Г\text{АБС}} \times 100$, где:</p> <p>P₀ – количество расходных обязательств ГАБС на очередной финансовый год и плановый период, для которых не указаны либо указаны неверно нормативные правовые акты, являющиеся основанием для возникновения расходного обязательства;</p> <p>R_{Г\text{АБС}}} – общее количество расходных обязательств ГАБС</p>	25	Информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела	Волкова Н.П.	5	15	10	10	20	20
			5	0	9/48*100=18,75 1018 1034 1046 1048 1217 1227 1604 1703 2317	0/3*100=0 0/4*100=0 0/12*100=0 0/15*100=0	5	5	5	5	5
1.2	Полнота и правильность заполнения реестра информации о правовых актах, являющихся основанием для возникновения расходных обязательств, в процентах	<p>$A_{1.2} = P_3 / R_{\text{обл}} \times 100$, где:</p> <p>P₃ – количество заполненных в полном объеме форм обоснований бюджетных ассигнований ГАБС;</p> <p>R_{обл} – общее количество форм обоснований бюджетных ассигнований, необходимых к заполнению по соответствующему ГАБС</p>	5	Реестр расходных обязательств ГРБС	Волкова Н.П.	0	5	5	5	5	5
			1								
			0								
1.3	Полнота формирования обоснований бюджетных ассигнований, в процентах			Информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела	Волкова О.Э Герман Т.М.	5/6	6/6	1/6	2/6	0	0

2.3	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности ГАБС, включая подведомственные муниципальные учреждения	бюджетных инвестиций и межбюджетных трансфертов из областного бюджета, а также расходов, в отношении которых установлено ограничение кассовых выплат); Р _{общ} – кассовые расходы ГАБС за отчетный финансовый год (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций и межбюджетных трансфертов из областного бюджета, а также расходов, в отношении которых установлено ограничение кассовых выплат) A2.2 – 30% и менее A2.2 – свыше 30% до 35% (включительно) A2.2 – более 35%	4	4	4	4	Информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела	Садовнич енко Н.В.	4	4	4	4	0		
			2	2	2										
			0	0	0	0									
			4	4	4	4									
			0	0	0	0									
2.4	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности ГАБС, включая подведомственные муниципальные учреждения	A2.4 – объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС, включая подведомственные муниципальные учреждения, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в рублях A2.3 – равно 0 рублей A2.3 – более 0 рублей	4	4	4	4	Информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела	Садовнич енко Н.В.	4	4	4	4	0		
			4	4	4	4									
			0	0	0	0									
			4	4	4	4									
			0	0	0	0									
2.5	Наличие у ГАБС и подведомственных ему учреждений невыполненных показателей результативности, установленных соглашениями о предоставлении субсидий, иных межбюджетных трансфертов из регионального бюджета	A2.5 – сумма средств, взысканных (уплаченных) за отчетный финансовый год за счет средств районного бюджета, в рублях A2.5 – равно 0 рублей A2.5 – более 0 рублей	5	5	5	5	Информация, предоставляемая ГАБС	ГАБС.	4	4	4	0	0		
			0	0	0	0									
			33	33	33	33									
			4	4	4	4									
			0	0	0	0									
3.1	Своевременность выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальные	3. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений A2.1 = U _г / U x 100, где: A3.1 – оценка своевременности утверждения муниципальных заданий; U _г -- количество муниципальных			33	Информация, предоставляемая ГАБС	Волкова О.Э Герман Т.М.	28 13/13	28 5/5						

	задания), в процентах	<p>заданий, которые утверждены в срок не позднее 1 месяца со дня официального опубликования Решения Думы Александровского района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;</p> <p>У – общее количество муниципальных заданий, которые должны быть утверждены</p> <p>Аз.1 – равно 100%</p> <p>Аз.1 – менее 100%</p>	5	5	5	5	5	5	5
3.2	<p>Соответствие муниципального задания требованиям, установленным Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Александровский район», утвержденным постановлением Администрации Александровского района Томской области от 17.12.2018 № 1527 (далее – Порядок)</p>	<p>Аз.2 = $U_{пр} / U_{общ} \times 100$, где:</p> <p>Аз.2 – оценка соответствия утвержденных муниципальных заданий требованиям, установленным Порядком;</p> <p>U_{пр} – количество утвержденных муниципальных заданий, соответствующих требованиям, указанным в Порядке;</p> <p>U_{общ} – общее количество утвержденных муниципальных заданий</p> <p>Аз.2 – равно 100%</p> <p>Аз.2 – менее 100%</p>	5	0	5	5	5	5	5
3.3	<p>Наличие результатов контроля за выполнением (мониторинга выполнения) муниципальных заданий, осуществляемого в течение финансового года в порядке и сроки, установленные ГАБС, в процентах</p>	<p>Аз.3 = $U_k / U_{общ} \times 100$, где:</p> <p>U_к – количество муниципальных учреждений, в отношении которых в течение финансового года осуществлялся контроль за выполнением (мониторинг выполнения) муниципальных заданий в порядке и сроки, установленные правовым актом ГАБС;</p> <p>U_{общ} – количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания</p> <p>Аз.3 – равно 100%</p> <p>Аз.3 – от 70 % до 100%</p> <p>Аз.3 – менее 70%</p>	5	2	5	5	5	5	5

Волкова
О.Э
Герман
Т.М.

Информация,
предоставляем
ая ГАБС

ГАБС

Информация,
предоставляем
ая ГАБС

<p>3.4</p> <p>Качество формирования годового отчета об исполнении муниципального задания, в процентах</p>	<p>$A_{3.4} = \frac{Y_{го}}{Y_{общ}} \times 100$, где: $Y_{го}$ – количество муниципальных учреждений, сформировавших годовые отчеты об исполнении муниципального задания в срок и по форме, установленной Порядком; $Y_{общ}$ – количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания</p>	<p>5</p> <p>0</p>	<p>Информация, предоставляемая ГАБС</p>	<p>Волкова О.Э Герман Т.М.</p>	<p>5</p>	<p>5</p>
<p>3.5</p> <p>Обеспечение выполнения муниципальных заданий в полном объеме</p>	<p>$A_{3.5} = \frac{Z_{в}}{Z_{п}} \times 100$, где: $Z_{в}$ – количество муниципальных заданий, в которых показатели объема всех муниципальных услуг (работ) выполнены на 100 и более процентов (с учетом доступного отклонения от установленного значения показателя объема, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным, утверждаемого в соответствии с Порядком); $Z_{п}$ – общее количество доведенных муниципальных заданий</p>	<p>5</p> <p>4</p> <p>0</p>	<p>Информация, предоставляемая ГАБС</p>	<p>Волкова О.Э Герман Т.М.</p>	<p>4/13*10 0=31</p>	<p>2/5*100 =40</p>
<p>3.6</p> <p>Наличие утвержденного правовым актом ГАБС значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, значения базового норматива на очередной финансовый год и плановый период</p>	<p>$A_{3.6}$ – наличие утвержденного правового акта, ежегодно не позднее 31 декабря</p> <p>$A_{3.6}$ – правовой акт, имеется</p> <p>$A_{3.6}$ – правовой акт, отсутствует</p>	<p>3</p> <p>0</p>	<p>Информация, предоставляемая ГАБС</p>	<p>Волкова Н.П.</p>	<p>0</p> <p>3</p>	<p>Приказ № 640д от 30.12.2022</p>
<p>3.7</p> <p>Размещение информации о муниципальных учреждениях на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru (далее – Официальный сайт) за отчетный финансовый год</p>	<p>$A_{3.7} = \frac{Y_{рп}}{Y_{общ}} \times 100$, где: $Y_{рп}$ – количество муниципальных учреждений, разместивших на Официальном сайте за отчетный финансовый год информацию по всем показателям, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее</p>		<p>Информация, размещенная на Официальном сайте</p>	<p>Волкова О.Э Герман Т.М.</p>		

		размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»; У _{общ} – количество муниципальных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет функции и полномочия учредителя													
		A _{3.7} – равно 100%	5									9.2			9.6
		A _{3.7} – менее 100%	0												
		4. Формирование бюджетной отчетности	10												
4.1	Соблюдение установленных сроков представления главным администратором средств годовой бюджетной отчетности	A _{4.1} – дата фактического представления ГАБС отчетов в составе годовой бухгалтерской отчетности A _{4.1} – до даты, установленной нормативным правовым актом Финансового отдела (включительно) A _{4.1} – после даты, установленной нормативным правовым актом Финансового отдела	5 0		Информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела	Садовниченко Н.В.									
		A _{4.2} = P _о / P _{общ} x 5 баллов, где: P _о – количество форм отчетов, представленных ГАБС в составе годовой бухгалтерской отчетности без ошибок, единиц; P _{общ} – общее количество отчетов, представленных ГАБС в составе годовой бухгалтерской отчетности, единиц													
4.2	Качество годовой бюджетной отчетности, представляемой главным администратором средств в Департамент финансов Томской области		5		Информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела	Садовниченко Н.В.		4.2	5	5	5	4.2	5	4.6	5
		МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД	10												
5.1	Причинение муниципальному учреждению ущерба на праве закрепленного имущества, в результате оперативного управления за ГАБС	A _{5.1} – суммы выявленных недостатков, хищений, потерь имущества, ущерба, нанесенного имуществу, являющемуся нефинансовыми активами, закрепленному на праве оперативного управления за главным администратором бюджетных средств, по итогам отчетного финансового года (по данным бюджетного учета), в рублях A _{5.1} – равно 0 рублей A _{5.1} – более 0 рублей	5 0		Информация, представляемая ГАБС	ГАБС, Садовниченко Н.В.		0	0	0	0	0	0	0	0
5.2	Эффективность расходов на содержание ГАБС	A _{5.2} = (P _а / Ч _а - P _о / Ч _о) / (P _о / Ч _о), где: P _а – кассовые расходы на содержание ГАБС по коду вида расходов 242 «Закупка			Информация, представляемая ГАБС	Волкова Н.П.	0,01	0	-0,02	-0,01	-0,1				-0,03

	<p>товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий» и коду вида расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг" за отчетный финансовый год (за исключением расходов за счет средств областного бюджета и расходов по КОСГУ 296 "Иные выплаты текущего характера физическим лицам");</p> <p>Ч_а – фактическая численность работников ГАБС на последнее число отчетного финансового года;</p> <p>Р_о – общий объем кассовых расходов на содержание ГАБС по коду вида расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий» и коду вида расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг" за отчетный финансовый год (за исключением расходов за счет средств областного бюджета и расходов по КОСГУ 296 "Иные выплаты текущего характера физическим лицам");</p> <p>Ч_о – общая фактическая численность работников ГАБС за отчетный финансовый год</p> <p>А_{5.2} – значение меньше либо равно 0</p> <p>А_{5.2} – значение больше 0</p>						
	5						5
	0						
Максимальная суммарная оценка качества менеджмента ГАБС	100						84.6

Предложения по совершенствованию качества менеджмента ГАБС,

по итогам оценки за 2023 год

№ п./п.	Наименование главного администратора бюджетных средств	Оценка качества менеджмента ГАБС	Краткий анализ причин, приведших к низкому уровню оценки финансового менеджмента	Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента
1.	Дума Александровского района	43,0	<p>Не в полном объеме заполняются формы обоснований бюджетных ассигнований</p> <p>Не соблюдается равномерность расходования средств</p>	<p>Изменить подход к планированию, изучить требования НППА регламентирующих порядок, сроки и формы представления данных при формировании проекта бюджета.</p> <p>Изменить подход к осуществлению фактических расходов в рамках утвержденной сметы. Повысить равномерность производимых расходов (недопущение концентрации расходов в 4 квартале отчетного финансового года).</p>
2.	Финансовый отдел Администрации Александровского района	47,0	<p>Не в полном объеме заполняются формы обоснований бюджетных ассигнований</p>	<p>Изменить подход к планированию, изучить требования НППА регламентирующих порядок, сроки и формы представления данных при формировании проекта бюджета.</p>
3.	Администрация Александровского района	27,2	<p>Не в полном объеме заполнена информация по НППА в РРО</p> <p>Не в полном объеме заполняются формы обоснований бюджетных ассигнований</p> <p>Изменения, вносимые в сводную бюджетную роспись</p> <p>Не соблюдается равномерность расходования средств</p>	<p>Проанализировать исполняемые полномочия, принимаемые расходные обязательства, имеющиеся нормативные акты и в случае необходимости разработать и утвердить требуемые.</p> <p>Изменить подход к планированию, изучить требования НППА регламентирующих порядок, сроки и формы представления данных при формировании проекта бюджета.</p> <p>Принять к сведению требования НППА, регламентирующих распределение бюджетных ассигнований.</p> <p>Изменить подход к осуществлению фактических расходов в рамках утвержденной сметы. Повысить равномерность производимых расходов (недопущение концентрации расходов в 4 квартале отчетного финансового года).</p> <p>Проанализировать факты, повлекшие невыполнение данного показателя и впредь не допускать.</p> <p>Проанализировать факты, повлекшие невыполнение данного показателя и впредь не допускать.</p>

4.	Отдел образования Администрации Александровского района	82,2	<p>Не в полном объеме заполняются формы обоснований бюджетных ассигнований</p> <p>Не соблюдается равномерность расходования средств</p> <p>Невыполнение показателей результативности, установленных соглашениями о предоставлении субсидий</p> <p>Муниципальные задания выполнены с превышением допустимого отклонения</p> <p>Не соблюдаются качество бухгалтерской отчетности.</p>	<p>Изменить подход к планированию, изучить требования НПИА регламентирующих порядок, сроки и формы представления данных при формировании проекта бюджета.</p> <p>Изменить подход к осуществлению фактических расходов в рамках утвержденной сметы. Повысить равномерность производимых расходов (недопущение концентрации расходов в 4 квартале отчетного финансового года).</p> <p>Усилить контроль за выполнением установленных условий соглашений. Назначить ответственных.</p> <p>Проанализировать причины, приведшие к такому результату и принять соответствующие меры, которые определены нормативными актами Администрации района. Постоянно вести мониторинг и своевременно принимать меры по корректировке плановых значений. Усилить внутренний контроль.</p> <p>Проанализировать факты, повлекшие невыполнение данного показателя и впредь не допускать.</p>	<p>Изменить подход к планированию, изучить требования НПИА регламентирующих порядок, сроки и формы представления данных при формировании проекта бюджета.</p> <p>Усилить контроль за выполнением установленных условий соглашений. Назначить ответственных.</p>
5.	Отдел культуры, спорта и молодежной политики	84,6	<p>Не в полном объеме заполняются формы обоснований бюджетных ассигнований</p> <p>Невыполнение показателей результативности, установленных соглашениями о предоставлении субсидий</p> <p>Не соблюдаются качество бухгалтерской отчетности.</p> <p>Муниципальные задания выполнены с превышением допустимого отклонения</p>	<p>Изменить подход к планированию, изучить требования НПИА регламентирующих порядок, сроки и формы представления данных при формировании проекта бюджета.</p> <p>Усилить контроль за выполнением установленных условий соглашений. Назначить ответственных.</p> <p>Проанализировать факты, повлекшие не выполнение данного показателя и впредь не допускать.</p> <p>Проанализировать причины, приведшие к такому результату и принять соответствующие меры, которые определены нормативными актами Администрации района. Постоянно вести мониторинг и своевременно принимать меры по корректировке плановых значений. Усилить внутренний контроль.</p>	<p>Изменить подход к планированию, изучить требования НПИА регламентирующих порядок, сроки и формы представления данных при формировании проекта бюджета.</p> <p>Усилить контроль за выполнением установленных условий соглашений. Назначить ответственных.</p>