**Приложение № 1**

**Доклад**

**об эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Александровском районе**

**за 2024 год**

1. Общие положения:

Постановлением Администрации Александровского района Томской области от 08.09.2022 № 1088 «Организация в Александровском районе Томской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)» утверждено Положение по организации в Александровском районе Томской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (Положение об антимонопольном комплаенсе) (http://www.alsadm.ru/content/AntiMon).

Антимонопольный комплаенс внедрен в Александровском, Северном, Лукашкин-Ярском, Назинском, Новоникольском и Октябрьском сельских поселениях.

Ответственным лицом за внедрение антимонопольного комплаенса в Александровском районе определен Панов С.Ф. - первый заместитель Главы района – начальник Отдела общественной безопасности и контролю за строительством.

Отдел экономики Администрации Александровского района Томской области (далее - Отдел экономики) является уполномоченным органом, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Александровском районе.

Функции Отдела экономики:

а) подготовка и представление на утверждение Главе Александровского района Положения об антимонопольном комплаенсе (внесение в него изменений), а также документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения указанных рисков;

в) ежегодная оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденных Координирующим органом (Департаментом экономики Администрации Томской области);

г) организация работы по выявлению конфликта интересов в деятельности работников ОМСУ, разработка предложений по их исключению;

д) консультирование работников по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом, проведение целевого (внепланового) инструктажа по реализации антимонопольного законодательства, Положения об антимонопольном комплаенсе, в том числе при выявлении признаков (установлении факта) нарушения антимонопольного законодательства;

е) организация взаимодействия со структурными подразделениями, с администрациями сельских поселений по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

ж) проведение/инициирование проверок, связанных с нарушениями антимонопольного законодательства в деятельности работников ОМСУ в порядке, установленном действующим законодательством;

з) информирование Главы Александровского района о документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

и) подготовка и внесение на утверждение Главе Александровского района плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Александровском районе;

к) осуществление мониторинга исполнения мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Александровском районе;

л) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в Александровском районе;

м) организация совместно с Департаментом государственной гражданской службы Администрации Томской области систематического обучения работников, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса, а также организация участия данных работников в семинарах, проводимых Координирующим органом.

н) взаимодействие с Координирующим органом, а также с антимонопольным органом.

о) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе и представление его Главе Александровского района на подпись.

п) направление подписанного доклада об антимонопольном комплаенсе в срок до 1 марта следующего за отчетным годом в Координирующий орган;

р) организация работы по размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Александровского района Томской области (http://www.alsadm.ru/) документов об антимонопольном комплаенсе.

Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждена Главой Александровского района 22.08.2022 (http://www.alsadm.ru/content/AntiMon).

План мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утвержден Главой Александровского района 22.08.2022 (http://www.alsadm.ru/content/AntiMon).

1. Информация о проведенных мероприятиях по реализации антимонопольного комплаенса:

2.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства (далее - АМЗ) в деятельности МО (сельского поселения/городского округа) ТО:

В 2024 году выявленные нарушения антимонопольного законодательства в деятельности МО (сельских поселений) отсутствуют.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Выявленные нарушения АМЗ | Норма АМЗ, которая была нарушена | Причина возникновения нарушения АМЗ | Решение антимонопольного органа, принятое по факту нарушения АМЗ | Сведения о мерах по устранению нарушения АМЗ |
| Нарушение законодательства РФ в части требований Закона о защите конкуренции в 2024 году (Администрация Александровского района Томской области) | статья 15 Федерального Закона от 26.07.2006 № №135-ФЗ «О защите конкуренции» | Не утверждена схема размещения рекламных конструкций | Предупреждение от 25.04.2024 № 070/01/15-381/2024 | Исполнены предписания в полном объеме: схема размещения рекламных конструкций утверждена постановление Администрации Александровского района Томской области от 28.05.2024 № 551  |

2.2. Анализ действующих нормативных правовых актов, разработчиком которых является Администрация Александровского района Томской области, на предмет их соответствия АМЗ в 2024 году не проводился.

2.3. Анализ проектов нормативных правовых актов, разработанных Администрацией Александровского района Томской области на предмет их соответствия АМЗ в 2024 году не проводился.

2.4. Проведение оценки выполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения АМЗ в МО ТО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование риска нарушения****антимонопольного****законодательства (согласно карте комплаенс-рисков)** | **Мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков** | **Реализованные мероприятия по снижению рисков нарушения АМЗ в 2024 году** |
| 1. Координация заказчиками деятельности участников торгов, приводящей к ограничению конкуренции:- создание участнику торгов преимущественных условий участия в торгах;- нарушение порядка определения победителя электронных торгов;- завышенные требования к предмету закупки и к ее участникам, требования о предоставлении документов, не предусмотренных документацией о закупке и подобные нарушения порядка проведения закупочных процедур | 1. Доведение до сведения работников правовых позиций ФАС России и территориальных органов и судебной практик. 2. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника. 3. Повышение правовой грамотности сотрудников.4. Разработка и внедрение соответствующих регламентов для сотрудников | 1. Доведение до сведения работников правовых позиций ФАС России и территориальных органов и судебной практик. 2. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника. 3. Повышение правовой грамотности сотрудников.4. Разработка и внедрение соответствующих регламентов для сотрудников |
| 2. Предоставление преференций | 1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников. 2. Повышение эффективности процесса управления. 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т.п.). 4. Доведение до сведения работников правовых позиций ФАС России и его территориальных органов и судебной практики. 5. Разработка и внедрение соответствующих регламентов для сотрудников. | 1. Повышение эффективности процесса управления. 2. Разработка и внедрение соответствующих регламентов для сотрудников. |
| 3. Обеспечение работы совещательных органов, комиссий, принимающих решения (рекомендации) о предоставлении государственной поддержки; проведение конкурсов на получение грантов, субсидий | 1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников. 2. Повышение эффективности процесса управления. 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т.п.).  | 1. Обучение сотрудников. 2. Повышение эффективности процесса управления.  |
| 4. Не предусмотренное законодательством о контрактной системе ограничение доступа к участию в закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, проводимых конкурентными способами | 1. Повышение правовой грамотности сотрудников. 2. Доведение до сведения работников правовых позиций ФАС России и территориальных органов и судебной практики. 3. Повышение эффективности процесса управления. | 1. Повышение правовой грамотности сотрудников. 2. Доведение до сведения работников правовых позиций ФАС России и территориальных органов и судебной практики. 3. Повышение эффективности процесса управления. |
| 5. Нарушение при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд путем выбора способа определения поставщика, повлекшее за собой нарушение антимонопольного законодательства | 1. Повышение правовой грамотности сотрудников. 2. Доведение до сведения работников правовых позиций ФАС России и территориальных органов и судебной практики. 3. Повышение эффективности процесса управления. | 1. Повышение правовой грамотности сотрудников. 2. Доведение до сведения работников правовых позиций ФАС России и территориальных органов и судебной практики. 3. Повышение эффективности процесса управления. |
| 6. Нарушение Антимонопольного законодательства при предоставлении земельных участков без проведения торгов | 1. Повышение правовой грамотности сотрудников. 2. Доведение до сведения работников правовых позиций ФАС России и территориальных органов и судебной практики.3. Повышение эффективности процесса контроля. | 1. Повышение правовой грамотности сотрудников. 2. Повышение эффективности процесса контроля. |
| 7. Неисполнение актов реагирования антимонопольного органа:- нарушение сроков исполнения требований антимонопольного органа;- уклонение от предоставления антимонопольному органу истребуемых документов | 1. Систематическое повышение квалификации работников. 2. Совершенствование процесса контроля. | 1. Систематическое повышение квалификации работников. 2. Совершенствование процесса контроля. |
| 8. Создание и курирование подведомственных учреждений | 1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников. 2. Повышение эффективности процесса управления. 3. Доведение до сведения работников правовых позиций ФАС России и его территориальных органов и судебной практики. 4. Совершенствование механизмов внутреннего контроля. | 1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников. 2. Повышение эффективности процесса управления. 3. Доведение до сведения работников правовых позиций ФАС России и его территориальных органов и судебной практики. 4. Совершенствование механизмов внутреннего контроля. |
| 9. Нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, которое может привести к ограничению, устранению и недопущению конкуренции (например, запрос дополнительных документов, нарушение сроков предоставления муниципальной услуги и т.д.) | 1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников. 2. Повышение эффективности процесса управления. 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т.п.). 4. Осуществление текущего контроля предоставления муниципальной услуги. 5. Совершенствование механизмов контроля. 6. Разработка НПА, регламентирующих порядок предоставления определенной муниципальной услуги. | 1. Обучение сотрудников. 2. Повышение эффективности процесса управления. 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т.п.). 4. Осуществление текущего контроля предоставления муниципальной услуги. 5. Совершенствование механизмов контроля. 6. Разработка НПА, регламентирующих порядок предоставления определенной муниципальной услуги. |
| 10. Риски при рассмотрении обращений | 1. Повышение правовой грамотности сотрудников. 2. Усиление контроля сотрудников. 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликтов интересов. | 1. Повышение правовой грамотности сотрудников. 2. Усиление контроля сотрудников. 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликтов интересов. |
| 11. Нарушение антимонопольного законодательства при организации и проведении подведомственными учреждениями закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 1. Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников, ответственных за организацию и проведение закупок в части установления ответственности за действия/бездействия, повлекшее за собой нарушение антимонопольного законодательства. 2. Установление обязанности осуществления постоянного мониторинга законодательства. 3. Совершенствование механизмов внутреннего контроля. | 1. Установление обязанности осуществления постоянного мониторинга законодательства. 2. Совершенствование механизмов внутреннего контроля. |

2.5. Информация о проведении ознакомления, обучения, инструктажа служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом.

Проводится ознакомление с Положением об антимонопольном комплаенсе граждан при поступлении на муниципальную службу, муниципальных служащих Администрации Александровского района Томской области.

2.6. Информация об участии ответственных лиц в семинарах, посвященных антимонопольному комплаенсу за отчетный период.

 В 2024 году ответственные лица принимали участие в семинарах, посвященных антимопонольному комплаенсу.

3. Оценка эффективности функционирования в Александровском районе антимонопольного комплаенса (таблица в приложении № 2) – средняя эффективность.

4. Выводы:

Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации Александровского района Томской области выполняются.

 Антимонопольный копмлаенс внедрен в сельских поселениях района.

Планируется проведение анализа нормативных правовых актов на предмет их соответствия АМЗ.

Приложение № 2

**Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в МО «Александровский район».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ключевые показатели эффективности | Расчет | Оценка (балл) | Результат в баллах |
| 1 | Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны муниципального района/городского округа по сравнению с предыдущим годом[[1]](#footnote-1) | >1 | 20 |  |
| 1 | 10 | 10 |
| <1 | 0 |  |
| 2 | Доля проектов нормативных правовых актов муниципального района/городского округа, в которых не выявлены нарушения антимонопольного законодательства по итогам «общественных обсуждений» | 100% | 20 | 20 |
| <100% | 0 |  |
| 3 | Доля нормативных правовых актов муниципального района/городского округа, в которых не выявлены нарушения антимонопольного законодательства антимонопольным органом | 100% | 20 | 20 |
| <100% | 0 |  |
| 4 | Выполнение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства | 100% | 20 | 20 |
| <100% | 0 |  |
| 5 | Доля работников муниципального района/городского округа, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу | ≥50% | 20 |  |
| <50% | 0 | 0 |

Период, за который производится оценка, 2024− календарный год.

Расчет значения итогового показателя производится путем суммирования баллов:

* высокая эффективность – от 80 до 100 баллов;
* средняя эффективность – от 60 до 79 баллов;
* низкая эффективность – от 20 до 59 баллов;
* неэффективно – ниже 19 баллов.
1. В случае отсутствия нарушений антимонопольного законодательства в отчетном и предыдущем годах показатель равен 20 баллов [↑](#footnote-ref-1)