

УТВЕРЖДАЮ
Глава Александровского района

В.П. Мумбер

«22» августа 2022 года

План мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

Наименование риска нарушения антимонопольного законодательства (согласно карте комплаенс-рисков)	Мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков (согласно карте комплаенс-рисков)	Ответственные лица (должностные лица, структурные подразделения)	Сроки исполнения мероприятий	Ожидаемые результаты
Координация заказчиками деятельности участников торгов, приводящей к ограничению конкуренции: - создание участнику торгов преимущественных условий участия в торгах; - нарушение порядка определения победителя электронных торгов; - завышенные требования к предмету закупки и к ее участникам, требования о предоставлении документов, не предусмотренных документацией о закупке и подобные нарушения порядка проведения закупочных процедур	1. Доведение до сведения работников правовых позиций ФАС России и территориальных органов и судебной практик. 2. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника. 3. Повышение правовой грамотности сотрудников. 4. Разработка и внедрение соответствующих регламентов для сотрудников	Отдел экономики Администрации района, администрации сельских поселений, Александровский РОО, Отдел культуры, спорта и молодежной политики	Постоянно	1. Отсутствие конфликта интересов у сотрудника, ответственного за проведение торгов. 2. Наличие внутриведомственных регламентов и правил, определяющих порядок поведения сотрудников. 3. Безошибочное применение специалистами норм антимонопольного законодательства. 4. Достаточная квалификация у специалистов

<p>Предоставление преференций</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников. 2. Повышение эффективности процесса управления. 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т.п.). 4. Доведение до сведения работников правовых позиций ФАС России и его территориальных органов и судебной практики. 5. Разработка и внедрение соответствующих регламентов для сотрудников. 	<p>Отдел ИЗО Администрации района, администрации сельских поселений</p>	<p>Постоянно</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Высокий уровень внутреннего контроля. 2. Достаточный уровень квалификации специалистов. 3. Отсутствие конфликта интересов. 4. Соблюдение требований Закона о защите конкуренции. 5. Наличие внутриведомственных регламентов.
<p>Обеспечение работы совещательных органов, комиссий, принимающих решения (рекомендации) о предоставлении государственной поддержки; проведение конкурсов на получение грантов, субсидий</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников. 2. Повышение эффективности процесса управления. 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т.п.). 	<p>Отдел экономики Администрации района, администрации сельских поселений</p>	<p>Ежеквартально</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Высокий уровень внутреннего контроля. 2. Достаточный уровень квалификации специалистов. 3. Отсутствие конфликта интересов. 4. Наличие внутриведомственных регламентов и правил, определяющих порядок

				поведения сотрудника, ответственного за проведение торгов, входящего в состав комиссии.
Не предусмотренное законодательством о контрактной системе ограничение доступа к участию в закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, проводимых конкурентными способами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение правовой грамотности сотрудников. 2. Доведение до сведения работников правовых позиций ФАС России и территориальных органов и судебной практики. 3. Повышение эффективности процесса управления. 	Отдел экономики Администрации района, администрации сельских поселений, Александровский РОО, Отдел культуры, спорта и молодежной политики	Постоянно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Безошибочное применение специалистами антимонопольного и бюджетного законодательства. 2. Достаточная квалификация у специалистов. 3. Соразмерная нагрузка на специалистов.
Нарушение при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд путем выбора способа определения поставщика, повлекшее за собой нарушение антимонопольного законодательства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение правовой грамотности сотрудников. 2. Поведение до сведения работников правовых позиций ФАС России и территориальных органов и судебной практики. 3. Повышение эффективности процесса управления. 	Отдел экономики Администрации района, администрации сельских поселений, Александровский РОО, Отдел культуры, спорта и молодежной политики	Постоянно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование способа определения поставщика, повлекшее за собой необоснованное сокращение числа участников закупки. 2. Отсутствие достаточной квалификации у специалистов. 3. Высокая нагрузка на специалистов.
Нарушение Антимонопольного законодательства при предоставлении земельных участков без проведения торгов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение правовой грамотности сотрудников. 2. Доведение до сведения работников правовых позиций 	Отдел ИЗО Администрации района, администрации сельских поселений	Постоянно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исключение случаев по заключению договоров аренды с лицами, право которых на заключение договора без проведения

	<p>ФАС России и территориальных органов и судебной практики.</p> <p>3. Повышение эффективности процесса контроля.</p>			<p>торгов не подтверждено.</p> <p>2. Предоставление земельных участков, предназначенных для целей строительства исключительно с проведением торгов.</p>
<p>Неисполнение актов реагирования антимонопольного органа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нарушение сроков исполнения требований антимонопольного органа; - уклонение от предоставления антимонопольному органу истребуемых документов 	<p>1. Систематическое повышение квалификации работников.</p> <p>2. Совершенствование процесса контроля.</p>	<p>Администрация района, администрации сельских поселений, Александровский РОО, Отдел культуры, спорта и молодежной политики</p>	<p>Постоянно</p>	<p>1. Достаточный уровень квалификации специалистов.</p> <p>2. Высокий уровень контроля.</p>
<p>Создание и курирование подведомственных учреждений</p>	<p>1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников.</p> <p>2. Повышение эффективности процесса управления.</p> <p>3. Доведение до сведения работников правовых позиций ФАС России и его территориальных органов и судебной практики.</p> <p>4. Совершенствование механизмов внутреннего контроля.</p>	<p>Администрация района, администрации сельских поселений, Александровский РОО, Отдел культуры, спорта и молодежной политики</p>	<p>Постоянно</p>	<p>1. Высокий уровень внутреннего контроля.</p> <p>2. Достаточный уровень квалификации специалистов.</p> <p>3. Соблюдение требований действующего законодательства, в том числе Закона о некоммерческих организациях, БК РФ и т.д.</p>

<p>Нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, которое может привести к ограничению, устранению и недопущению конкуренции (например, запрос дополнительных документов, нарушение сроков предоставления муниципальной услуги и т.д.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников. 2. Повышение эффективности процесса управления. 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т.п.). 4. Осуществление текущего контроля предоставления муниципальной услуги. 5. Совершенствование механизмов контроля. 6. Разработка НПА, регламентирующих порядок предоставления определенной муниципальной услуги. 	<p>Администрация района, администрации сельских поселений, Александровский РОО, Отдел культуры, спорта и молодежной политики</p>	<p>Постоянно</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Высокий уровень внутреннего контроля. 2. Достаточный уровень квалификации специалистов. 3. Соразмерная нагрузка сотрудников. 4. Наличие конфликта интересов. 5. Наличие регламента предоставления конкретной муниципальной услуги. 6. Усиление контроля за предоставлением муниципальной услуги.
<p>Риски при рассмотрении обращений</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение правовой грамотности сотрудников. 2. Усиление контроля сотрудников. 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликтов интересов. 	<p>Администрация района, администрации сельских поселений, Александровский РОО, Отдел культуры, спорта и молодежной политики</p>	<p>Постоянно</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Безошибочное применение материальных норм права. 2. Объективный подход. 3. Недопущение личной заинтересованности. 4. Достаточный уровень квалификации. 5. Добросовестное отношение сотрудников к

				<p>выполнению должностных обязанностей.</p> <p>6. Соразмерная загруженность сотрудников.</p> <p>7. Высокий уровень внутреннего контроля.</p> <p>8. Высокий уровень правовой экспертизы проектов решений.</p>
<p>Нарушение антимонопольного законодательства при организации и проведении подведомственными учреждениями закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников, ответственных за организацию и проведение закупок в части установления ответственности за действия/бездействия, повлекшее за собой нарушение антимонопольного законодательства. 2. Установление обязанности осуществления постоянного мониторинга законодательства. 3. Совершенствование механизмов внутреннего контроля. 	<p>Отдел экономики Администрации района, администрации сельских поселений, Александровский РОО, Отдел культуры, спорта и молодежной политики</p>	<p>Постоянно</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Достаточный уровень знаний и квалификации сотрудников. 2. Высокий уровень контроля.