

**ДУМА АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

**ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 22.09.2021 | № 78  |
| с. Александровское |

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на межселенной территории муниципального образования «Александровский район» (в редакции решения Думы Александровского района

Томской области от 24.12.2021 № 95, от 04.06.2025 № 305)

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, со статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Александровский район»

Дума Александровского района Томской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на межселенных территориях муниципального образования «Александровский район»  согласно приложению к настоящему решению.

2. Отменить решение Думы Александровского района от 26.04.2018 № 186 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального образования «Александровский район».

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Северянка» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Александровского района Томской области http://www.alsadm.gosuslugi.ru/.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя Главы района – начальника Отдела общественной безопасности и контроля за строительством.

Заместитель председателя Думы Глава Александровского района

Александровского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Кинцель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П. Мумбер

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Александровского района Томской области от 22.09.2021 № 78

Положение

о муниципальном земельном контроле на межселенной территории муниципального образования «Александровский район»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального образования «Александровский район» (далее – муниципальный контроль).

2. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, Уставом Александровского муниципального района Томской области, иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Александровский район».

3. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация Александровского района Томской области (далее - Контрольный орган).

От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) Глава района;

1) первый заместитель Главы района – начальник Отдела общественной безопасности и контроля за строительством;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также – инспектор).

Должностным лицом Контрольного органа, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является Глава Александровского района и первый заместитель Главы района, в ведении которого находятся вопросы муниципального контроля, либо должностное лицо замещающее их на период отсутствия.

5. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность. Объектами муниципального контроля являются земельные участки, расположенные на межселенной территории муниципального образования «Александровский район».

6. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивается учет объектов муниципального контроля.

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для вида муниципального контроля утверждаются постановлением Администрацией Александровского района Томской области.

2. Профилактические мероприятия

7. Профилактические мероприятия проводятся Контрольным органом округа в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением Контрольного органа в соответствии с законодательством.

8. При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) консультирование, профилактический визит.

9. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

10. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Александровский район» в сети Интернет, в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

11. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом Контрольного органа, указанных в [пункте 3](#P40) настоящего Положения, по обращениям контролируемых лиц и их представителей путем предоставления разъяснений.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

12. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

13. По итогам консультирования в устной форме информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

14. При устном консультировании должностные лица Контрольного органа обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях) содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

3) о порядке обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Контрольного органа;

4) о месте нахождения и графике работы Контрольного органа;

5) о справочных телефонах Контрольного органа;

6) об адресе официального сайта, а также электронной почты Контрольного органа в сети «Интернет».

15. При письменном консультировании должностные лица Контрольного органа обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

3) о месте нахождения и графике работы Контрольного органа.

16. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, ведется журнал учета консультирований.

17. В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращениям контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления «Александровский район» в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

17.1 Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обязательные профилактические визиты при осуществлении муниципального земельного контроля не проводятся.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящей статье - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Контрольный (надзорный) орган (далее - Администрация Александровского района Томской области) рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита Администрация Александровского района Томской области в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Администрация Александровского района Томской области либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Администрацию Александровского района Томской области не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица Инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Администрации Александровского района Томской области для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.»

3. Порядок осуществления контрольных мероприятий

18. При осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

19. При осуществлении муниципального контроля проводятся внеплановые контрольные мероприятия, после согласования с прокуратурой Александровского района Томской области.», за исключением оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5, 8, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

20. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием Контрольного органа, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

21. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) документарная проверка;

2) выездная проверка;

3) инспекционный визит.

22. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

23. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

24. Выездная проверка осуществляется в соответствии со статьей 73 Федерального закона.

25. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов

5) инструментальное обследование.

26. Осмотр осуществляется в отсутствие контролируемого лица с обязательным применением видеозаписи.

27. В случаях, если индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, не имеют возможности присутствовать при проведении контрольного мероприятия в связи с их выездом за пределы Александровского района или в связи с временной нетрудоспособностью, такие индивидуальный предприниматель, гражданин вправе представить в Контрольный орган соответствующую информацию с приложением подтверждающих документов (проездной документ, листок временной нетрудоспособности). В случае поступления такой информации в Контрольный орган проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Контрольный орган.

28. Выездное обследование проводится по месту нахождения участка.

28.1. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

29. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, способов фиксации доказательств, в ходе контрольных мероприятий включает в себя:

1) принятие должностным лицом Контрольного органа решения о применении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;

2) извещение контролируемого лица, а также представителя контролируемого лица о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи иных способов фиксации доказательств в случае осуществления контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;

3) внесение в акт контрольного мероприятия соответствующей информации о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;

4) обеспечение сохранности информации, полученной посредством фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств.

Для фиксации инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации, применяемые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом органа муниципального контроля самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

при проведении осмотра в отсутствие контролируемого лица;

при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении должностных лиц технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта земельных отношений, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно. В ходе записи фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических измерений, выполняемых должностными лицами органов муниципального надзора, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

30. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона.

31. Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в Контрольный орган, либо путем использования видео-конференц-связи.

32. До 31 декабря 2023 года Контролируемый орган готовит в ходе осуществления муниципального контроля документы, информирует контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контролируемом органе действиях и принимаемых решениях, обменивается документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе.

32.1. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, обязательного профилактического визита, завершения контрольного (надзорного) действия в рамках специального режима муниципального контроля (надзора), в соответствии со статьей 90.2 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

32.2. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным (надзорным) органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований в соответствии со статьей 90.2 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4. Порядок обжалования решений Контрольного органа

33. Контролируемое лицо вправе обратиться с жалобой на решения контролируемого органа, действия (бездействие) ее должностных лиц (далее - жалоба).

34. Жалоба регистрируется уполномоченным работником контролируемого органа в течение 3 дней со дня ее поступления.

35. Жалоба рассматривается Главой Александровского район.

36. Жалоба подлежит рассмотрению в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае необходимости запроса дополнительных документов и материалов для рассмотрения жалобы срок ее рассмотрения может быть продлен Главой Александровского района.