

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 09.09.2021 | № 805  |
| с. Александровское |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления мер поддержки студентам, получающим высшее или среднее профессиональное образование по очной форме обучения по педагогическому или медицинскому профилю, поступившим на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение (в ред. пост от 21.05.2025 № 490) |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка населения Александровского района на 2017-2021 годы и на плановый период до 2027 года», утвержденной постановлением Администрации Александровского района Томской области от 21.12.2016 № 1335, с целью обеспечения специалистами образовательных организаций педагогическими кадрами и медицинских учреждений медицинскими работниками Александровского района Томской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления мер поддержки студентам, получающим высшее или среднее профессиональное образование по очной форме обучения по педагогическому или медицинскому профилю, поступившим на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать в газете «Северянка», разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Александровский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района.

Глава Александровского района В.П. Мумбер

Бобрешева Л.Н.

2-50-55

Рассылка:

Заместителю Главы района

Отдел экономики Администрации Александровского района

Финансовый отдел Администрации Александровского отдела

Отдел образования Администрации Александровского района

Приложение

к постановлению Администрации

Александровского района

Томской области от 09.09.2021 № 805

Порядок

предоставления мер поддержки студентам, получающим высшее или среднее профессиональное образование по очной форме обучения по педагогическому или медицинскому профилю, поступившим на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение

1. Настоящий Порядок предоставления мер поддержки студентам, получающим высшее или среднее профессиональное образование по очной форме обучения по педагогическому или медицинскому профилю, поступившим на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - Порядок) устанавливает условия предоставления мер поддержки студентам, получающим высшее или среднее профессиональное образование по очной форме обучения по педагогическому или медицинскому профилю, поступившим на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение и заключившим договор о целевом обучении (далее - Гражданин).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

 - Гражданским кодексом Российской Федерации;

 - Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

 - Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

 - Уставом Александровского муниципального района Томской области;

 - постановлением Администрации Александровского района Томской области от 21.12.2016 № 1335 «Социальная поддержка населения Александровского района на 2017-2021 годы и на плановый период до 2027 года».

3. Меры поддержки предоставляются в виде ежемесячной стипендии студентам, заключившим договор о целевом обучении по образовательной программе высшего или среднего профессионального образования по очной форме обучения по педагогическому или медицинскому профилю (далее - договор о целевом обучении) по типовой форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

4. Сторонами договора о целевом обучении являются:

- Администрация Александровского района Томской области (далее - Заказчик);

- Муниципальное, государственное учреждение – (работодатель);

- Гражданин, поступивший на целевое обучение по образовательным программам высшего или среднего профессионального образования по очной форме обучения по педагогическому, медицинскому профилю в пределах квоты приема на целевое обучение, заключивший договор о целевом обучении с Заказчиком.

В соответствии с пунктом 8 постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» по инициативе Заказчика или Гражданина в число сторон договора о целевом обучении включается организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую поступает Гражданин на обучение по образовательной программе, и (или) организация, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении.

5. Обязательными условиями договора о целевом обучении являются:

1) обязанность Заказчика:

а) организовать предоставление Гражданину мер поддержки в виде ежемесячной стипендии в размере до 2000 (двух тысяч) рублей при освоении программы среднего профессионального образования в течение периода обучения, в размере до 4000 (четырех тысяч) рублей при освоении программы высшего образования в течение периода обучения:

- начиная с 1 сентября года поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, до результатов первой промежуточной аттестации в размере 1500 (Одной тысячи пятисот) рублей при освоении программы среднего профессионального образования, в размере 2500 (Двух тысяч пятисот) рублей при освоении программы высшего образования;

- в периоды между промежуточными аттестациями при условии сдачи промежуточной аттестации на «удовлетворительно» и иные оценки в размере 1500 (Одной тысячи пятисот) рублей при освоении программы среднего профессионального образования, в размере 2500 (Двух тысяч пятисот) рублей при освоении программы высшего образования;

- в периоды между промежуточными аттестациями при условии сдачи промежуточной аттестации не ниже на «хорошо» и «отлично» в размере 1700 (Одной тысячи семисот) рублей при освоении программы среднего профессионального образования, в размере 3000 (Трех тысяч) рублей при освоении программы высшего образования;

- в периоды между промежуточными аттестациями при условии сдачи промежуточной аттестации на «отлично» в размере 2000 (Двух тысяч) рублей при освоении программы среднего профессионального образования, в размере 4000 (Четырех тысяч) рублей при освоении программы высшего образования.

б) обеспечить трудоустройство Гражданина по завершении обучения, в соответствии с договором о целевом обучении.

2) обязанность Гражданина по завершении обучения (не позднее 3 месяцев после даты завершения срока обучения) трудоустроиться в соответствии со специальностью по целевому обучению и непрерывно в течение пяти лет работать в организации, расположенной на территории Александровского района Томской области.

6. Предусмотренные данным Порядком выплаты, являются расходными обязательствами муниципального образования «Александровский район».

Финансовое обеспечение мер социальной поддержки в виде ежемесячных стипендий Гражданам осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Александровский район» в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Александровского района на 2017-2021 годы и на плановый период до 2027 года», утвержденной постановлением Администрации Александровского района Томской области от 21.12.2016 № 1335.

Заказчик, при планировании бюджета муниципального образования «Александровский район» на очередной финансовый год и плановый период предоставляет в Финансовый отдел Администрации Александровского района до 1 октября текущего года расчеты с указанием количества Граждан, получающих социальную поддержку в виде ежемесячных стипендий, и количество Граждан, планируемых направить на целевое обучение.

7. Гражданин для получения стипендии представляет Заказчику следующие документы:

заявление о перечислении стипендии в свободной форме;

приказ о зачислении в образовательную организацию;

договор о целевом обучении по образовательной программе высшего или среднего профессионального образования по очной форме обучения;

копию документа, удостоверяющего личность;

уникальный номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного (СНИЛС);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

документ, подтверждающий факт обучения в образовательной организации (представляется 1 раз в полгода после окончания очередной сессии);

реквизиты счета Гражданина в кредитной организации.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены Заказчику также представителем Гражданина с представлением копий документов, удостоверяющих личность представителя и подтверждающих его полномочия.

Копии документов представляются Заказчику вместе с подлинниками. Должностное лицо Заказчика, осуществляющее прием документов, в присутствии Гражданина на получение стипендии или его представителя осуществляет сличение копий документов с подлинниками и проставляет удостоверительную надпись на копиях документов, после чего подлинники документов возвращает представившему их лицу.

8. По результатам рассмотрения представленных документов Заказчик принимает решение о назначении либо об отказе в назначении стипендии не позднее десяти рабочих дней со дня обращения.

 Основаниями для отказа в назначении стипендии являются:

непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

наличие в представленных кандидатом документах недостоверных сведений.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Заказчик направляет Гражданину уведомление о назначении либо об отказе в назначении стипендии.

В случае отказа в назначении стипендии в уведомлении излагаются причины, по которым Заказчиком было принято такое решение. Уведомление Гражданина должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Решение об отказе в назначении стипендии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Список Граждан формируется на основании представленных в адрес Заказчика документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, и утверждается правовым актом Заказчика.

9. После утверждения списка Граждан для назначения стипендии Заказчик в течение пяти рабочих дней издает правовой акт о выплате стипендии.

10. Перечисление ежемесячной стипендии осуществляется со счета Заказчика, на счет национальной платежной системы «Мир», открытый Гражданином в финансово-кредитной организации, по указанным в договоре о целевом обучении реквизитам, подтверждаемой выпиской из кредитной организации.

11. Выплата ежемесячной стипендии Гражданину производится за текущий месяц не позднее 15 числа следующего месяца.

Для подтверждения права на получение ежемесячной стипендии Гражданин после завершения каждой промежуточной аттестации, обязан предоставлять Заказчику, заключившему договор о целевом обучении, информацию из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой Гражданин осваивает образовательную программу, о результатах прохождения промежуточной аттестации (зачетную книжку студента).

В случае если в установленный срок информация не представлена Гражданином, выплата ежемесячной стипендии приостанавливается. Возобновление выплаты ежемесячной стипендии, приостановленной в соответствии с абзацем вторым пункта 11, настоящего Порядка, производится с месяца, следующего за месяцем, в котором Гражданин представил информацию из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12. В период нахождения Гражданина в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, выплата ежемесячной стипендии не производится.

13. Выплата ежемесячной стипендии прекращается в случае возникновения следующих обстоятельств:

1. отчисление Гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой Гражданин осваивает образовательную программу, независимо от причины отчисления;
2. наличие академической задолженности по освоению образовательной программы и учебного плана;
3. приостановление договора о целевом обучении по основаниям, установленным постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

Гражданин обязан в течение 10 календарных дней после дня возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктами 12, 13 настоящего Порядка, уведомить в письменной форме Заказчика о наличии оснований, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты ежемесячной стипендии.

Предоставление ежемесячной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором право на ее получение было приостановлено или утрачено.

14. Гражданин, в случае неисполнения, предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по обучению и (или) осуществлению трудовой деятельности, возмещает Заказчику в полном объеме расходы, связанные с предоставлением мер поддержки в срок, не превышающий 5 месяцев, посредством перечисления денежных средств на счет, указанный в уведомлении Заказчика.

В случае прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 и 4 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) Гражданин возвращает в бюджет муниципального образования "Александровский район" сумму, полученную в результате выплаты стипендии, которая рассчитывается с даты прекращения трудового договора, пропорционально не отработанному стипендиатом периоду.

15. Заказчик, заключивший договор о целевом обучении, обязан по завершении каждой промежуточной аттестации контролировать успеваемость Гражданина.