



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 25.12.2024

№ 46-п

**с. Александровское**

Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Александровский район» некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, а также типовых форм дополнительных соглашений к нему

В соответствии с пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказываю:

1. Утвердить типовые формы:

1) соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Александровский район» некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2) дополнительного соглашения к соглашению (договору) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Александровский район» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) дополнительного соглашения о расторжении соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Александровский район» некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

3. Считать утратившим силу приказ Муниципального казенного учреждения Финансовый отдел Администрации Александровского района Томской области от 03.03.2023 № 10-п.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы района по экономике  
и финансам – начальник Финансового отдела

М.С. Феллер

Типовая форма  
соглашения (договора) о предоставлении субсидий  
из бюджета муниципального образования «Александровский район»  
некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями

\_\_\_\_\_ (место заключения соглашения (договора))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения  
соглашения/договора)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения/  
договора)

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главный распорядитель средств бюджета района)

которому в соответствии с \_\_\_\_\_  
(реквизиты решения Думы Александровского района Томской области «О бюджете муниципального образования «Александровский район» на текущий финансовый год и плановый период)

доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_

(сокращенное наименование главного распорядителя средств бюджета района)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя главного распорядителя средств бюджета района или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего на  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество)

основании \_\_\_\_\_  
(положение об органе местного самоуправления, доверенность (с указанием реквизитов документов, определяющих полномочия))

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)

именуемый \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ дальнейшем \_\_\_\_\_ «Получатель», \_\_\_\_\_ в  
лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта Александровского района, регулирующего предоставление из бюджета муниципального образования «Александровский район» субсидий некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)

(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Александровский район» (далее – бюджет района) в 20\_\_

году /20\_\_ - 20\_\_ годах \_\_\_\_\_  
(наименование Получателя)  
субсидии на \_\_\_\_\_ (далее – субсидия).  
(указание цели предоставления субсидии)

## 2. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета района, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет <1>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

## 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.1.2. Запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат).

3.1.3. Достижение результатов предоставления субсидии, а также при необходимости характеристики (характеристик) результата предоставления субсидии (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика).

3.1.4. Для получения субсидии необходимо согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), (далее – Поставщики) на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем средств бюджета района соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат).

3.1.5. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

## 4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, но не позднее \_\_\_\_\_.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя:

4.3. Периодичность перечисления субсидии: \_\_\_\_\_.

4.4. Главный распорядитель средств бюджета района отказывает Получателю в предоставлении субсидии в случаях:

4.4.1. несоответствие представленных Получателем документов требованиям,

установленным Порядком предоставления субсидии, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4.4.2. установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

4.4.3. иные основания для отказа, определенные Порядком предоставления субсидий.

4.5. Остаток субсидии, не использованный до 31 декабря, \_\_\_\_\_ (отчетный финансовый год)

подлежит возврату в бюджет района в соответствии Порядком завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования «Александровский район» в текущем финансовом году, утвержденным приказом Муниципального казенного учреждения Финансового отдела Администрации Александровского района Томской области от 23.05.2021 № 18-п.

## 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств бюджета района обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление субсидии \_\_\_\_\_ (наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.2. Обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.2 настоящего Соглашения.

5.1.3. Устанавливать значения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), при необходимости значения характеристик согласно приложению № к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, а также план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии. <2> <3.1>

5.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, значений характеристик (при установлении характеристик) и выполнения плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 5.1.3 настоящего Соглашения, на основании:

5.1.4.1. отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и значений характеристик (при установлении характеристик) по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Соглашению; <3.2>

5.1.4.2. отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению; <3.2>

5.1.4.3. о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, формируемого в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг». <3>

5.1.5. контроль (мониторинг) за соблюдением Получателем и Поставщиками условий и порядка предоставления субсидии.

5.1.6. В случае установления Главным распорядителем средств бюджета района факта нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о таких фактах направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление субсидии до устранения

указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя.

5.1.7. В случае если \_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

допущены следующие нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии:

- 1) нарушения условий предоставления субсидии;
- 2) нецелевое использование субсидии,
- 3) недостижение установленных значений результатов предоставления субсидии, значений характеристик (при установлении характеристик);
- 4) иные нарушения, определенные Порядком предоставления субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет района в срок \_\_\_\_\_ <4>.

5.1.8. В случае если \_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения результатов предоставления субсидии, значения характеристик (при установлении характеристик), применять штрафные санкции и иные меры ответственности <3>.

5.1.9. иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель средств бюджета района вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3.2. Обеспечить использование субсидии в срок: \_\_\_\_\_ <3>.

5.3.3. Устранить факты нарушения порядка и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя средств бюджета района.

5.3.4. Возвратить в бюджет района субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя средств бюджета района.

5.3.5. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и значений характеристик (при установлении характеристик), а также обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 5.1.3 настоящего Соглашения <3.3>.

5.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций со средствами субсидии.

5.3.7. Представить Главному распорядителю средств бюджета района отчетность, указанную в пункте 5.1.4 настоящего Соглашения, а также дополнительную отчетность в сроки и по форме, установленные Главным распорядителем средств бюджета района в настоящем Соглашении <3>.

5.3.8. Направлять по запросу Главного распорядителя средств бюджета района документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_ дней со дня получения запроса Главного распорядителя средств бюджета района.

5.3.9. Включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения настоящего Соглашения, согласие Поставщиков на осуществление в отношении их Главным распорядителем средств бюджета района проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат).

5.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным

законодательством Российской Федерации, Порядком представления субсидий и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе обращаться к Главному распорядителю средств бюджета района за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

#### 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года / до исполнения Сторонами своих обязательств <5>.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

Расторжение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. В случае уменьшения Главному распорядителю средств бюджета района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Стороны осуществляют согласование новых условий Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
|--|--|
| Сокращенное наименование главного распорядителя средств бюджета района | Сокращенное наименование Получателя      |
| Место нахождения:<br>(юридический адрес)                               | Место нахождения:<br>(юридический адрес) |
| Платежные реквизиты:   | Платежные реквизиты:                     |
|  |  |

#### 9. Подписи Сторон

|  |  |
|--|--|
| Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета района | Сокращенное наименование Получателя                                  |
| _____<br>(подпись)                      _____<br>(фамилия, инициалы)   | _____<br>(подпись)                      _____<br>(фамилия, инициалы) |

<1> Размер субсидии на плановый период указывается при наличии соответствующих требований в Порядке предоставления субсидий.

<2> Приложение к Соглашению разрабатывается Главным распорядителем средств бюджета района.

<3> Если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<3.1> В соответствующем приложении к Соглашению в обязательном порядке устанавливаются достигнутые или планируемые результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующие результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов предоставления субсидии, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, программы), а также при необходимости их характеристики.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, соответствовать целям предоставления субсидии, а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии устанавливается в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» в случае, если требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии предусмотрено Правилами предоставления субсидии.

<3.2> За исключением субсидий из бюджета района, источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из регионального бюджета местного бюджета.

<3.3> Значения характеристик указываются в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены такие характеристики.

<4> Срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

<5> Выбрать необходимое.

Приложение № 1  
к типовой форме  
соглашения (договора) о предоставлении субсидий  
из бюджета района некоммерческим организациям,  
не являющимся муниципальными учреждениями

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

Отчет  
о достижении значений результатов предоставления субсидии и значений характеристик  
по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

| № п/п | Направление расходов |           | Результат предоставления субсидии, характеристика | Единица измерения по ОКЕИ |     | Плановые значения | Фактически достигнутые значения по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|-------|----------------------|-----------|---|---------------------------|-----|-------------------|---|--------------------------|--------------------|
|       | Наименование         | Код по БК |   | Наименование              | Код |                   |   |                          |                    |
| 1     | 2                    | 3         | 4   | 5                         | 6   | 7                 | 8   | 9                        | 10                 |
|       |                      |           | в том числе характеристики:                       |                           |     |                   |   |                          |                    |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (телефон)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 2  
к типовой форме  
соглашения (договора) о предоставлении субсидий  
из бюджета района некоммерческим организациям,  
не являющимся муниципальными учреждениями

Приложение № \_\_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отчет об осуществлении расходов,  
источником финансового обеспечения которых является Субсидия  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

| N<br>п/п | Направления<br>расходов (затрат,<br>недополученных<br>доходов) <1> | Информация<br>об объеме<br>обязательств<br>на 20__ год в<br>соответствии<br>с<br>соглашением,<br>рублей | Фактически<br>получено субсидии<br>с начала года,<br>рублей |                                      | Произведено<br>расходов с начала<br>года, рублей |                                      | Остаток<br>субсидии,<br>рублей (гр. 4 -<br>гр. 6) |
|----------|--|---|---|--------------------------------------|--|--------------------------------------|---|
|          |  |   | всего   | в том числе<br>за отчетный<br>период | всего  | в том числе<br>за отчетный<br>период |   |
| 1        | 2  | 3   | 4   | 5                                    | 6  | 7                                    | 8   |
|          |  |   |   |                                      |  |                                      |   |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (телефон)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Направления расходов (затрат, недополученных доходов) указываются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

Типовая форма  
дополнительного соглашения к соглашению (договору) о предоставлении  
субсидий из бюджета района некоммерческим организациям, не являющимся  
муниципальными учреждениями от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место заключения соглашения (договора))

\_\_\_\_\_ 20\_\_  
(дата заключения  
соглашения/договора)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения  
/договора)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, организации)

до которого(-ой) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, именуемый(-ая) в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета района», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств бюджета района или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество)

(положение, устав, доверенность (с указанием реквизитов документов, определяющих полномочия))

с одной стороны и \_\_\_\_\_

(наименование для юридического лица (за исключением муниципального учреждения))

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя,

\_\_\_\_\_  
отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на (основании \_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа юридического лица)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета района некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.2. в разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.2.1 слова « \_\_\_\_\_ »

(указание цели(ей) предоставления субсидии)

заменить словами « \_\_\_\_\_ »;

(указание цели(ей) предоставления субсидии)

1.3. в разделе 2 «Размер субсидии»:

1.3.1. в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.1 сумму субсидии в 20\_\_ году \_\_\_\_\_

- ( \_\_\_\_\_ ) рублей увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)
- ( \_\_\_\_\_ ) рублей <2>;  
(сумма прописью)
- 1.4. в разделе 3 «Условия предоставления субсидии»:
- 1.4.1. в пункте 3.1.5 слова « \_\_\_\_\_ » заменить словами « \_\_\_\_\_ »;
- 1.4.2. в пункте 3.1.6 слова « \_\_\_\_\_ » заменить словами « \_\_\_\_\_ »;
- 1.5. в разделе 4 «Порядок перечисления субсидии»:
- 1.5.1. в пункте 4.1 слова « \_\_\_\_\_ » заменить словами  
« \_\_\_\_\_ »;
- 1.5.2. пункт 4.2 изложить в следующей редакции:  
« \_\_\_\_\_ »;
- 1.6. в разделе 5 «Права и обязанности сторон»:
- 1.6.1. в пункте 5.1.3 слова « \_\_\_\_\_ » заменить словами « \_\_\_\_\_ »;
- 1.6.2. в пункте 5.1.6 изложить в следующей редакции:  
« \_\_\_\_\_ »;
- 1.7. в пункте 6.1 раздела 6 «Ответственность сторон» слова « \_\_\_\_\_ »  
заменить словами « \_\_\_\_\_ »;
- 1.8. в пункте 7.2 раздела 7 «Заключительные положения» слова « \_\_\_\_\_ »  
заменить словами « \_\_\_\_\_ »;
- 1.9. раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей  
редакции:

|   |   |
|---|---|
| Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета района<br>_____ | Сокращенное наименование Получателя<br>_____    |
| Наименование Главного распорядителя средств бюджета района<br>_____<br>_____    | Наименование Получателя<br>_____<br>_____       |
| Место нахождения: (юридический адрес)<br>_____                                  | Место нахождения: (юридический адрес)<br>_____  |
| Платежные реквизиты:<br>_____<br>_____<br>_____                                 | Платежные реквизиты:<br>_____<br>_____<br>_____ |

1.10. приложение № \_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. дополнить приложением № \_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.12. внести изменения в приложение № \_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему

Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. \_\_\_\_\_ <3>.

6. Подписи Сторон:

| Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета района | Сокращенное наименование Получателя          |
|--|--|
| _____/_____<br>(подпись) (фамилия, инициалы)                           | _____/_____<br>(подпись) (фамилия, инициалы) |

-----  
<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<3> Указываются иные заключительные положения (при необходимости).

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Типовая форма  
дополнительного соглашения о расторжении соглашения (договора) о  
предоставлении субсидий из бюджета района некоммерческим организациям,  
не являющимся муниципальными учреждениями  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место заключения соглашения (договора))

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
(дата заключения  
соглашения/договора)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения  
/договора)

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления, организации)

до которого(-ой) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, именуемый(-ая) в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета района», в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя Главного распорядителя средств бюджета района или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (фамилия, имя и (при наличии) отчество)

\_\_\_\_\_ (положение, устав, доверенность (с указанием реквизитов документов, определяющих полномочия))

с одной стороны и \_\_\_\_\_ (наименование для юридического лица (за исключением муниципального учреждения))

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты учредительного документа юридического лица)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.4 соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета района некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство \_\_\_\_\_ (наименование Главного распорядителя средств бюджета района)

исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей;

(сумма прописью)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_) рублей, соответствующем достигнутым результатам предоставления (сумма прописью) субсидии, показателям, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей), значениям указанных показателей;

2.3. \_\_\_\_\_ в течение «\_\_» дней со (наименование Главного распорядителя средств бюджета района) дня расторжения обязуется перечислить Получателю сумму субсидии в размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей <1>; (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «\_\_» дней со дня расторжения обязуется возвратить \_\_\_\_\_ в местный бюджет (наименование Главного распорядителя средств бюджета района) сумму субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей; (сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_;

2.6. \_\_\_\_\_ <2>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с даты вступления в силу настоящего соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. настоящее соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. \_\_\_\_\_ <4>.

#### 7. Платежные реквизиты Сторон

|   |   |
|---|---|
| Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета района<br>_____ | Сокращенное наименование Получателя<br>_____      |
| Наименование Главного распорядителя средств бюджета района<br>_____<br>_____    | Наименование Получателя<br>_____<br>_____         |
| Место нахождения:<br>(юридический адрес)<br>_____                               | Место нахождения:<br>(юридический адрес)<br>_____ |
| Платежные реквизиты:<br>_____<br>_____<br>_____                                 | Платежные реквизиты:<br>_____<br>_____<br>_____   |

#### 8. Подписи Сторон:

|  |  |
|--|--|
| Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета района | Сокращенное наименование Получателя          |
| _____/_____<br>(подпись) (фамилия, инициалы)                           | _____/_____<br>(подпись) (фамилия, инициалы) |

-----  
<1> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего соглашения о расторжении Соглашения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<3> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<4> Указываются иные конкретные положения (при необходимости).

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |