



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 25.12.2024

№ 46-п

с. Александровское

Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Александровский район» некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, а также типовых форм дополнительных соглашений к нему

В соответствии с пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказываю:

1. Утвердить типовые формы:

1) соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Александровский район» некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2) дополнительного соглашения к соглашению (договору) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Александровский район» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) дополнительного соглашения о расторжении соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Александровский район» некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

3. Считать утратившим силу приказ Муниципального казенного учреждения Финансовый отдел Администрации Александровского района Томской области от 03.03.2023 № 10-п.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы района по экономике
и финансам – начальник Финансового отдела

М.С. Феллер

Типовая форма
соглашения (договора) о предоставлении субсидий
из бюджета муниципального образования «Александровский район»
некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями

_____ (место заключения соглашения (договора))

_____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения/договора) (номер соглашения/договора)

_____,
(наименование органа местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главный распорядитель средств бюджета района)

которому в соответствии с _____
(реквизиты решения Думы Александровского района Томской области «О бюджете муниципального образования «Александровский район» на текущий финансовый год и плановый период)

доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, именуемый в дальнейшем _____

(сокращенное наименование главного распорядителя средств бюджета района)

в лице _____
(наименование должности руководителя главного распорядителя средств бюджета района или уполномоченного им лица)

_____, действующего на
(фамилия, имя и (при наличии) отчество)

основании _____
(положение об органе местного самоуправления, доверенность (с указанием реквизитов документов, определяющих полномочия))

с одной стороны и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в
лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,

(реквизиты нормативного правового акта Александровского района, регулирующего предоставление из бюджета муниципального образования «Александровский район» субсидий некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)

(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Александровский район» (далее – бюджет района) в 20__

году /20__ - 20__ годах _____
(наименование Получателя)
субсидии на _____ (далее – субсидия).
(указание цели предоставления субсидии)

2. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета района, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет <1>:

в 20__ году _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.1.2. Запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат).

3.1.3. Достижение результатов предоставления субсидии, а также при необходимости характеристики (характеристик) результата предоставления субсидии (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика).

3.1.4. Для получения субсидии необходимо согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), (далее – Поставщики) на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем средств бюджета района соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат).

3.1.5. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение _____ рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, но не позднее _____.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя:

4.3. Периодичность перечисления субсидии: _____.

4.4. Главный распорядитель средств бюджета района отказывает Получателю в предоставлении субсидии в случаях:

4.4.1. несоответствие представленных Получателем документов требованиям,

установленным Порядком предоставления субсидии, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4.4.2. установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

4.4.3. иные основания для отказа, определенные Порядком предоставления субсидий.

4.5. Остаток субсидии, не использованный до 31 декабря, _____ (отчетный финансовый год)

подлежит возврату в бюджет района в соответствии Порядком завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования «Александровский район» в текущем финансовом году, утвержденным приказом Муниципального казенного учреждения Финансового отдела Администрации Александровского района Томской области от 23.05.2021 № 18-п.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств бюджета района обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление субсидии _____ (наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.2. Обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.2 настоящего Соглашения.

5.1.3. Устанавливать значения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), при необходимости значения характеристик согласно приложению № к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, а также план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии. <2> <3.1>

5.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, значений характеристик (при установлении характеристик) и выполнения плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 5.1.3 настоящего Соглашения, на основании:

5.1.4.1. отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и значений характеристик (при установлении характеристик) по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Соглашению; <3.2>

5.1.4.2. отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению; <3.2>

5.1.4.3. о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, формируемого в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг». <3>

5.1.5. контроль (мониторинг) за соблюдением Получателем и Поставщиками условий и порядка предоставления субсидии.

5.1.6. В случае установления Главным распорядителем средств бюджета района факта нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о таких фактах направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление субсидии до устранения

указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя.

5.1.7. В случае если _____

(наименование Получателя)

допущены следующие нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии:

- 1) нарушения условий предоставления субсидии;
- 2) нецелевое использование субсидии,
- 3) недостижение установленных значений результатов предоставления субсидии, значений характеристик (при установлении характеристик);
- 4) иные нарушения, определенные Порядком предоставления субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет района в срок _____ <4>.

5.1.8. В случае если _____

(наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения результатов предоставления субсидии, значения характеристик (при установлении характеристик), применять штрафные санкции и иные меры ответственности <3>.

5.1.9. иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель средств бюджета района вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3.2. Обеспечить использование субсидии в срок: _____ <3>.

5.3.3. Устранить факты нарушения порядка и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя средств бюджета района.

5.3.4. Возвратить в бюджет района субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя средств бюджета района.

5.3.5. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и значений характеристик (при установлении характеристик), а также обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 5.1.3 настоящего Соглашения <3.3>.

5.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций со средствами субсидии.

5.3.7. Представить Главному распорядителю средств бюджета района отчетность, указанную в пункте 5.1.4 настоящего Соглашения, а также дополнительную отчетность в сроки и по форме, установленные Главным распорядителем средств бюджета района в настоящем Соглашении <3>.

5.3.8. Направлять по запросу Главного распорядителя средств бюджета района документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в течение ____ дней со дня получения запроса Главного распорядителя средств бюджета района.

5.3.9. Включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения настоящего Соглашения, согласие Поставщиков на осуществление в отношении их Главным распорядителем средств бюджета района проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат).

5.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным

законодательством Российской Федерации, Порядком представления субсидий и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе обращаться к Главному распорядителю средств бюджета района за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до _____ 20__ года / до исполнения Сторонами своих обязательств <5>.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

Расторжение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. В случае уменьшения Главному распорядителю средств бюджета района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Стороны осуществляют согласование новых условий Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование главного распорядителя средств бюджета района	Сокращенное наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета района	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

<1> Размер субсидии на плановый период указывается при наличии соответствующих требований в Порядке предоставления субсидий.

<2> Приложение к Соглашению разрабатывается Главным распорядителем средств бюджета района.

<3> Если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<3.1> В соответствующем приложении к Соглашению в обязательном порядке устанавливаются достигнутые или планируемые результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующие результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов предоставления субсидии, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, программы), а также при необходимости их характеристики.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, соответствовать целям предоставления субсидии, а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии устанавливается в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» в случае, если требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии предусмотрено Правилами предоставления субсидии.

<3.2> За исключением субсидий из бюджета района, источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из регионального бюджета местного бюджета.

<3.3> Значения характеристик указываются в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены такие характеристики.

<4> Срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

<5> Выбрать необходимое.

Приложение № 1
к типовой форме
соглашения (договора) о предоставлении субсидий
из бюджета района некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными учреждениями

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии и значений характеристик
по состоянию на «__» _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Направление расходов		Результат предоставления субсидии, характеристика	Единица измерения по ОКЕИ		Плановые значения	Фактически достигнутые значения по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	Наименование	Код по БК		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			в том числе характеристики:						

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (телефон)

_____ 20__ г.

Приложение № 2
к типовой форме
соглашения (договора) о предоставлении субсидий
из бюджета района некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными учреждениями

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____

Отчет об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

N п/п	Направления расходов (затрат, недополученных доходов) <1>	Информация об объеме обязательств на 20__ год в соответствии с соглашением, рублей	Фактически получено субсидии с начала года, рублей		Произведено расходов с начала года, рублей		Остаток субсидии, рублей (гр. 4 - гр. 6)
			всего	в том числе за отчетный период	всего	в том числе за отчетный период	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (телефон)
_____ 20__ г.

<1> Направления расходов (затрат, недополученных доходов) указываются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

Типовая форма
дополнительного соглашения к соглашению (договору) о предоставлении
субсидий из бюджета района некоммерческим организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями от _____ 20__ № _____

_____ (место заключения соглашения (договора))

_____ 20__
(дата заключения
соглашения/договора)

№ _____
(номер соглашения
/договора)

(наименование органа местного самоуправления, организации)

до которого(-ой) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, именуемый(-ая) в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета района», в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств бюджета района или уполномоченного им лица)

_____, действующего на
основании _____
(фамилия, имя и (при наличии) отчество)

(положение, устав, доверенность (с указанием реквизитов документов, определяющих полномочия))

с одной стороны и _____

(наименование для юридического лица (за исключением муниципального учреждения))

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя,

отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на (основании _____

(реквизиты учредительного документа юридического лица)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета района некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями от _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.2. в разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.2.1 слова « _____ »

(указание цели(ей) предоставления субсидии)

заменить словами « _____ »;

(указание цели(ей) предоставления субсидии)

1.3. в разделе 2 «Размер субсидии»:

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1 сумму субсидии в 20__ году _____

- (_____) рублей увеличить/уменьшить на _____
(сумма прописью)
- (_____) рублей <2>;
(сумма прописью)
- 1.4. в разделе 3 «Условия предоставления субсидии»:
- 1.4.1. в пункте 3.1.5 слова «_____» заменить словами «_____»;
- 1.4.2. в пункте 3.1.6 слова «_____» заменить словами «_____»;
- 1.5. в разделе 4 «Порядок перечисления субсидии»:
- 1.5.1. в пункте 4.1 слова «_____» заменить словами
«_____»;
- 1.5.2. пункт 4.2 изложить в следующей редакции:
«_____»;
- 1.6. в разделе 5 «Права и обязанности сторон»:
- 1.6.1. в пункте 5.1.3 слова «_____» заменить словами «_____»;
- 1.6.2. в пункте 5.1.6 изложить в следующей редакции:
«_____»;
- 1.7. в пункте 6.1 раздела 6 «Ответственность сторон» слова «_____»
заменить словами «_____»;
- 1.8. в пункте 7.2 раздела 7 «Заключительные положения» слова «_____»
заменить словами «_____»;
- 1.9. раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей
редакции:

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета района _____	Сокращенное наименование Получателя _____
Наименование Главного распорядителя средств бюджета района _____ _____	Наименование Получателя _____ _____
Место нахождения: (юридический адрес) _____	Место нахождения: (юридический адрес) _____
Платежные реквизиты: _____ _____ _____	Платежные реквизиты: _____ _____ _____

1.10. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.12. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему

Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____ <3>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета района	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (фамилия, инициалы)	_____/_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<3> Указываются иные заключительные положения (при необходимости).

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № _____

Типовая форма
дополнительного соглашения о расторжении соглашения (договора) о
предоставлении субсидий из бюджета района некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными учреждениями
от _____ № _____

_____ (место заключения соглашения (договора))

_____ 20 ____
(дата заключения
соглашения/договора)

№ _____
(номер соглашения
/договора)

_____ (наименование органа местного самоуправления, организации)

до которого(-ой) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, именуемый(-ая) в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета района», в лице

_____ (наименование должности руководителя Главного распорядителя средств бюджета района или уполномоченного им лица)

_____, действующего на основании _____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество)

_____ (положение, устав, доверенность (с указанием реквизитов документов, определяющих полномочия))

с одной стороны и _____ (наименование для юридического лица (за исключением муниципального учреждения))

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

_____, действующего на основании _____

_____ (реквизиты учредительного документа юридического лица)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.4 соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета района некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями от _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____ (наименование Главного распорядителя средств бюджета района)

исполнено в размере _____ (_____) рублей;

(сумма прописью)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____

(_____) рублей, соответствующем достигнутым результатам предоставления (сумма прописью) субсидии, показателям, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей), значениям указанных показателей;

2.3. _____ в течение «__» дней со (наименование Главного распорядителя средств бюджета района) дня расторжения обязуется перечислить Получателю сумму субсидии в размере: _____ (_____) рублей <1>; (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить _____ в местный бюджет (наименование Главного распорядителя средств бюджета района) сумму субсидии в размере _____ (_____) рублей; (сумма прописью)

2.5. _____;

2.6. _____ <2>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с даты вступления в силу настоящего соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. настоящее соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____ <4>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета района _____	Сокращенное наименование Получателя _____
Наименование Главного распорядителя средств бюджета района _____ _____	Наименование Получателя _____ _____
Место нахождения: (юридический адрес) _____	Место нахождения: (юридический адрес) _____
Платежные реквизиты: _____ _____ _____	Платежные реквизиты: _____ _____ _____

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета района	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (фамилия, инициалы)	_____/_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

