



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 15.04.2024

№ 13-п

с. Александровское

Об установлении Порядка проведения Муниципальным казенным учреждением
Финансовым отделом Администрации Александровского района Томской области
мониторинга качества финансового менеджмента

В соответствии пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить Порядок проведения Муниципальным казенным учреждением Финансовым отделом Администрации Александровского района Томской области мониторинга качества финансового менеджмента согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Муниципального казенного учреждения Финансового отдела Администрации Александровского района Томской области от 30.04.2020 № 23-п «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Александровский район».

3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Александровского района Томской области (<http://www.alsadm.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы района по экономике
и финансам – начальник Финансового отдела

М.С. Феллер

Приложение
к приказу Муниципального казенного
учреждения Финансового отдела
Администрации Александровского района
Томской области от 15.04.2024 № 13-п

Порядок
проведения Муниципальным казенным учреждением
Финансовым отделом Администрации Александровского района Томской области
мониторинга качества финансового менеджмента

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Александровский район» и главными администраторами доходов бюджета муниципального образования «Александровский район» (далее совместно – ГАБС).

Мониторинг финансового менеджмента (далее – мониторинг) включает в себя мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, качества управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для осуществления государственных нужд.

2. В целях проведения мониторинга ГАБС подразделяются на две группы:

группа I – ГАБС, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, ГАБС, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее – ГАБС, имеющие в функциональном подчинении муниципальные казенные, бюджетные и (или) автономные учреждения);

группа II – прочие ГАБС.

3. Мониторинг включает в себя:

1) мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, в том числе следующих полномочий:

- а) бюджетное планирование;
- б) исполнение бюджета;
- в) обеспечение деятельности муниципальных учреждений;
- г) формирование бюджетной отчетности;

2) мониторинг качества управления активами и осуществления государственных закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.

4. Мониторинг проводится Муниципальным казенным учреждением Финансовым отделом Администрации Александровского района Томской области (далее – Финансовый отдел) ежегодно, в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, путем оценки качества по показателям для оценки качества финансового менеджмента ГАБС согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Мониторинг осуществляется Финансовым отделом на основании бюджетной отчетности, а также общедоступных (опубликованных или размещенных на официальных сайтах) материалов и сведений, представляемых ГАБС в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

6. При отсутствии в Финансовом отделе сведений, необходимых для проведения оценки, ГАБС по запросу Финансового отдела в срок до 20 мая года, следующего за отчетным, представляют в Финансовый отдел (на бумажном носителе и в электронном виде) сведения о достижении соответствующих показателей по установленной форме или письменно информируют о причинах, по которым данные сведения не могут быть представлены.

7. ГАБС, относящиеся к группе I, оцениваются по каждому показателю, указанному в приложении № 1 к настоящему Порядку.

ГАБС, относящиеся к группе II, оцениваются по показателям, указанным в пунктах 1.1 – 1.3, 2.1 – 2.4, 4.1 – 4.2, 5.1 – 5.2 приложения № 1 к настоящему Порядку.

8. На основании данных оценки показателей качества финансового менеджмента Финансовым отделом определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому ГАБС.

9. По данным оценки формируется отчет о результатах мониторинга в отношении каждого ГАБС, в котором указываются:

наименования всех показателей, подлежащих оценке по соответствующей группе ГАБС;

оценки данных показателей и комментарии к оценкам, значение которых ниже максимального, итоговую оценку, рассчитанную исходя из требований пунктов 7, 8 настоящего Порядка.

Отчеты о результатах мониторинга направляются Финансовым отделом ГАБС в срок до 25 июня года, следующего за отчетным.

10. На основе отчетов о результатах мониторинга Финансовый отдел в срок до 1 июля года, следующего за отчетным, составляет рейтинги ГАБС, относящихся к группе I и группе II, в порядке убывания присвоенных итоговых оценок качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Рейтинги размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Александровского района Томской области (<http://www.alsadm.ru/>).

11. Информация о результатах мониторинга с предложениями по совершенствованию качества финансового менеджмента доводится Финансовым отделом до заместителей Главы Александровского района, курирующих деятельность соответствующих ГАБС, в течение пяти рабочих дней со дня размещения рейтинга на официальном сайте органов местного самоуправления Александровского района Томской области.

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

№ пп	Наименование показателя	Формула расчета значения показателя	Оценка показателя	Документы (формы бюджетной отчетности) для расчета показателя
1	2	3	4	5
МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ				
1. Бюджетное планирование				
1.1	Своевременность представления планового реестра расходных обязательств ГАБС	$A_{1.1}$ – дата регистрации сопроводительного письма ГАБС в Финансовом отделе $A_{1.1.1}$ – в срок, установленный в сопроводительном письме $A_{1.1.1}$ – по истечении срока, установленного в сопроводительном письме $A_{1.2} = P_0 / P_{ГАБС} \times 100$, где: P_0 – количество расходных обязательств ГАБС на очередной финансовый год и плановый период, для которых не указаны либо указаны неверно нормативные правовые акты, являющиеся основанием для возникновения расходного обязательства; $P_{ГАБС}$ – общее количество расходных обязательств ГАБС $A_{1.2}$ – равно 0% $A_{1.2}$ – 15% и менее $A_{1.2}$ – более 15%	5 0	Информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела Реестр расходных обязательств ГАБС
1.2	Полнота и правильность заполнения ГАБС в реестре расходных обязательств информации о нормативных правовых актах, являющихся основанием для возникновения расходных обязательств, в процентах	P_3 – количество заполненных в полном объеме форм обоснований бюджетных ассигнований ГАБС; $P_{общ}$ – общее количество форм обоснований бюджетных ассигнований, необходимых к заполнению по соответствующему ГАБС $A_{1.3}$ – равно 100% $A_{1.3}$ – менее 100%	5 1 0	Информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела
1.3	Полнота формирования обоснований бюджетных ассигнований, в процентах	P_3 – количество заполненных в полном объеме форм обоснований бюджетных ассигнований ГАБС; $P_{общ}$ – общее количество форм обоснований бюджетных ассигнований, необходимых к заполнению по соответствующему ГАБС $A_{1.3}$ – равно 100% $A_{1.3}$ – менее 100%	5 0	Информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела
1.4	Соблюдение сроков утверждения муниципальных программ, по которым ГАБС являются ответственными исполнителями, а также внесения изменений в них	$A_{1.4}$ – утверждение и внесение изменений в муниципальные программы $A_{1.4.1}$ – утверждаются своевременно $A_{1.4.1}$ – допускается несоблюдение сроков	5 0	Информация, предоставляемая ГАБС
1.5	Размещение на официальном сайте ГАБС муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГАБС, внесенных в них изменений, а также отчетов об их реализации	$A_{1.5}$ – размещение на официальном сайте ГАБС муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГАБС, внесенных в них изменений, а также отчетов об их реализации $A_{1.5.1}$ – информация размещается в полном объеме $A_{1.5.1}$ – информация не размещается/размещается не в полном объеме	5 0	Информация, размещенная на официальном сайте ГАБС и (или) Администрации Александровского района
2. Исполнение бюджета				

№ пп	Наименование показателя	Формула расчета значения показателя	Оценка показателя	Документы (формы бюджетной отчетности) для расчета показателя
1	2	3	4	5
2.1	Изменения, вносимые в сводную бюджетную роспись в течение финансового года (за исключением изменений, вносимых по расходам: 1) за счет целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета, 2) за счет резервных фондов Администрации Томской области, резервных фондов Администрации Александровского района, доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, 3) в отношении которых были установлены ограничения кассовых выплат, в процентах	$A_{2.1} = P_{\text{изм}} / P_{\text{Габс}} \times 100$, где: $A_{2.1}$ – доля расходов ГАБС, в отношении которых в течение отчетного года вносились изменения в сводную бюджетную роспись; $P_{\text{изм}}$ – объем бюджетных ассигнований, измененный по сводной бюджетной росписи в течение финансового года (за исключением изменений, вносимых по отдельным расходам); $P_{\text{Габс}}$ – общий объем бюджетных ассигнований ГАБС (за исключением отдельных расходов), утвержденных в первоначальной редакции Решения Думы Александровского района Томской области о бюджете на соответствующий финансовый год $A_{2.1} - 10\%$ и меньше $A_{2.1} - \text{более } 10\%$	4	Информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела
2.2	Равномерность расходов, в процентах	$A_{2.2} = P_4 / P_{\text{общ}} \times 100$, где: P_4 – кассовые расходы ГАБС в 4-м квартале отчетного финансового года (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций и межбюджетных трансфертов из областного бюджета, а также расходов, в отношении которых установлено ограничение кассовых выплат); $P_{\text{общ}}$ – кассовые расходы ГАБС за отчетный финансовый год (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций и межбюджетных трансфертов из областного бюджета, а также расходов, в отношении которых установлено ограничение кассовых выплат) $A_{2.2} - 30\%$ и менее $A_{2.2} - \text{свыше } 30\% \text{ до } 35\% \text{ (включительно)}$ $A_{2.2} - \text{более } 35\%$	4 2 0	Информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела
2.3	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности ГАБС, включая подведомственные муниципальные учреждения	$A_{2.3} - \text{объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в рублях}$ $A_{2.3} - \text{равно } 0 \text{ рублей}$ $A_{2.3} - \text{более } 0 \text{ рублей}$	4 0	Информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела
2.4	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности ГАБС, включая подведомственные муниципальные учреждения	$A_{2.4} - \text{объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС, включая подведомственные муниципальные учреждения, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в рублях}$ $A_{2.4} - \text{равно } 0 \text{ рублей}$ $A_{2.4} - \text{более } 0 \text{ рублей}$	4 0	Информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела
2.5	Наличие у ГАБС и подведомственных ему учреждений невыполненных показателей результативности, установленных соглашениями о предоставлении субсидий, иных межбюджетных трансфертов из регионального бюджета	$A_{2.5} - \text{сумма средств, взятых (уплаченных) за отчетный финансовый год за счет средств районного бюджета, в рублях}$ $A_{2.5} - \text{равно } 0 \text{ рублей}$ $A_{2.5} - \text{более } 0 \text{ рублей}$	5 0	Информация, предоставляемая ГАБС

3. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений

№ пп	Наименование показателя	Формула расчета значения показателя	Оценка показателя	Документы (формы бюджетной отчетности) для расчета показателя
1	2	3	4	5
3.1	Своевременность утверждения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальные задания), в процентах	$A_{3.1} = Y_{г3} / Y \times 100$, где: $A_{3.1}$ – оценка своевременности утверждения муниципальных заданий; $Y_{г3}$ – количество муниципальных заданий, которые утверждены в срок не позднее 1 месяца со дня официального опубликования Решения Думы Александровского района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период; Y – общее количество муниципальных заданий, которые должны быть утверждены	5 0	Информация, предоставляемая ГАБС
3.2	Соответствие муниципальному заданию требованиям, установленным Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Александровский район», утвержденным постановлением Администрации Александровского района Томской области от 17.12.2018 № 1527 (далее – Порядок)	$A_{3.2} = Y_{пр} / Y_{общ} \times 100$, где: $A_{3.2}$ – оценка соответствия утвержденным муниципальным заданиям требованиям, установленным Порядком; $Y_{пр}$ – количество утвержденных муниципальных заданий, соответствующих требованиям, указанным в Порядке; $Y_{общ}$ – общее количество утвержденных муниципальных заданий $A_{3.2}$ – равно 100% $A_{3.2}$ – менее 100%	5 0	Информация, предоставляемая ГАБС
3.3	Наличие результатов контроля за выполнением (мониторинга выполнения) муниципальных заданий, осуществляемого в течение финансового года в порядке и сроки, установленные ГАБС, в процентах	$A_{3.3} = Y_k / Y_{общ} \times 100$, где: Y_k – количество муниципальных учреждений, в отношении которых в течение финансового года осуществлялся контроль за выполнением (мониторинг выполнения) муниципальных заданий в порядке и сроки, установленные правовым актом ГАБС; $Y_{общ}$ – количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания $A_{3.3}$ – равно 100% $A_{3.3}$ – от 70 % до 100% $A_{3.3}$ – менее 70%	5 2 0	Информация, предоставляемая ГАБС
3.4	Качество формирования годового отчета об исполнении муниципального задания, в процентах	$A_{3.4} = Y_{го} / Y_{общ} \times 100$, где: $Y_{го}$ – количество муниципальных учреждений, сформировавших годовые отчеты об исполнении муниципального задания в срок и по форме, установленной Порядком; $Y_{общ}$ – количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания		Информация, предоставляемая ГАБС

№ пп	Наименование показателя	Формула расчета значения показателя	Оценка показателя	Документы (формы бюджетной отчетности) для расчета показателя
1	2	3	4	5
3.5	Обеспечение выполнения муниципальных заданий в полном объеме	$A_{3.4} - \text{равно } 100\%$ $A_{3.4} - \text{менее } 100\%$ $A_{3.5} = 3_8 / 3_d \times 100, \text{ где:}$ 3_в – количество муниципальных заданий, в которых показатели объема всех муниципальных услуг (работ) выполнены на 100 и более процентов (с учетом допустимого отклонения от установленного значения показателя объема, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным, утверждаемого в соответствии с Порядком); 3_д – общее количество доведенных муниципальных заданий $A_{3.5} - 100\% \text{ и более } 100 \%$ $A_{3.5} - \text{от } 90 \ \% \text{ до } 100\%$ $A_{3.5} - \text{менее } 90 \ \%$	4 5 0	Информация, предоставляемая ГАБС
3.6	Наличие утвержденного правовым актом ГАБС значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, значения базового норматива на очередной финансовый год и плановый период	$A_{3.6} - \text{наличие утвержденного правового акта, ежегодно не позднее 31 декабря}$ $A_{3.6} - \text{правовой акт, имеется}$ $A_{3.6} - \text{правовой акт, отсутствует}$	3 0	Информация, предоставляемая ГАБС
3.7	Размещение информации о муниципальных учреждениях на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru (далее – Официальный сайт) за отчетный финансовый год	$A_{3.7} = U_{\text{ри}} / U_{\text{общ}} \times 100, \text{ где:}$ U_{ри} – количество муниципальных учреждений, разместивших на Официальном сайте за отчетный финансовый год информацию по всем показателям, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»; U_{общ} – количество муниципальных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет функции и полномочия учредителя $A_{3.7} - \text{равно } 100\%$ $A_{3.7} - \text{менее } 100\%$	5 0	Информация, размещенная на Официальном сайте
4. Формирование бюджетной отчетности				
4.1	Соблюдение установленных сроков представления главным администратором бюджетных средств годовой бюджетной отчетности	$A_{4.1} - \text{дата фактического представления ГАБС отчетов в составе годовой бухгалтерской отчетности}$ $A_{4.1} - \text{до даты, установленной нормативным правовым актом Финансового отдела (включительно)}$ $A_{4.1} - \text{после даты, установленной нормативным правовым актом Финансового отдела}$	5 0	Информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела
4.2	Качество годовой бюджетной отчетности, предоставляемой главным администратором бюджетных средств в Департамент финансов Томской области	$A_{4.2} = P_o / P_{\text{общ}} \times 5 \text{ баллов, где:}$ P_о – количество форм отчетов, представленных ГАБС в составе годовой бухгалтерской отчетности без ошибок, единиц; P_{общ} – общее количество отчетов, представленных ГАБС в составе годовой		Информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела

№ пп	Наименование показателя	Формула расчета значения показателя	Оценка показателя	Документы (формы бюджетной отчетности) для расчета показателя
1	2	3	4	5
		бухгалтерской отчетности, единицы		
МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД				
5.1	Причинение ущерба муниципальному имуществу, закрепленному на праве оперативного управления за ГАБС	$A_{5.1}$ – суммы выявленных недостач, хищений, потерь имущества, ущерба, нанесенного имуществу, являющемуся нефинансовыми активами, администратором бюджетных средств, по итогам отчетного финансового года (по данным бюджетного учета), в рублях $A_{5.1}$ – равно 0 рублей $A_{5.1}$ – более 0 рублей		Информация, представляемая ГАБС
5.2	Эффективность расходов на содержание ГАБС	$A_{5.2} = (P_a / Q_a - P_o / Q_o) / (P_o / Q_o)$, где: P_a – кассовые расходы на содержание ГАБС по коду вида расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий» и коду вида расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» за отчетный финансовый год (за исключением расходов за счет средств областного бюджета и расходов по КОСГУ 296 «Иные выплаты текущего характера физическим лицам»); Q_a – фактическая численность работников ГАБС на последнее число отчетного финансового года; P_o – общий объем кассовых расходов на содержание ГАБС по коду вида расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий» и коду вида расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» за отчетный финансовый год (за исключением расходов за счет средств областного бюджета и расходов по КОСГУ 296 «Иные выплаты текущего характера физическим лицам»); Q_o – общая фактическая численность работников ГАБС за отчетный финансовый год $A_{5.2}$ – значение меньше либо равно 0 $A_{5.2}$ – значение больше 0	5 0	Информация, представляемая ГАБС
Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГАБС			100	

РЕЙТИНГ
ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ РАЙОН»
ЗА _____ ГОД

Оценка качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств муниципального образования «Александровский район»			Мониторинг качества управления активами и осуществления государственных закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				
Наименование главного администратора бюджетных средств	Место	Итоговая оценка (в баллах)	Мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, в том числе:				формирование бюджетной отчетности
			бюджетное планирование	исполнение бюджета	обеспечение деятельности муниципальных учреждений	обеспечение государственных нужд	
1	2	3	4	5	6	7	8
группа I							
группа II							