

# АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

### **ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 14.03.2024 | № 303 |
| с. Александровское | |

|  |
| --- |
| О предоставлении субсидий  на компенсацию убытков, связанных с реализацией наркотических,  психотропных и сильнодействующих лекарственных средств  (в ред. пост. от 29.01.2025 № 79) |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Думы Александровского района Томской области от 27.12.2023 № 208 «О бюджете муниципального образования «Александровский район» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», во исполнение мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка населения Александровского района на 2017-2021 годы и на плановый период до 2026 года», утвержденной постановлением Администрации Александровского района Томской области от 21.12.2016 № 1335,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. *Исключён.*

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий на компенсацию убытков, связанных с реализацией наркотических, психотропных и сильнодействующих лекарственных средств согласно приложению к настоящему постановлению.

3. *Исключён.*

4. Настоящее постановление опубликовать (разместить) в газете «Северянка», на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo-minjust.ru), на официальном сайте органов местного самоуправления Александровского района Томской области (http://www.alsadm.ru/).

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района – начальника Отдела общественной безопасности и контролю за строительством С.Ф. Панова.

Глава Александровского района В.П. Мумбер

Лутфулина Е.Л.

2-48-86

Рассылка: членам комиссии

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации Александровского района Томской области от 14.03.2024 № 303 |

Порядок

предоставления субсидий на компенсацию убытков, связанных с реализацией наркотических, психотропных и сильнодействующих лекарственных средств

1. Общие положения о предоставления субсидий
2. Настоящий Порядок предоставления субсидий на компенсацию убытков, связанных с реализацией наркотических, психотропных и сильнодействующих лекарственных средств (далее – Порядок) разработан в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка населения Александровского района на 2017-2021 годы и на плановый период до 2026 года». Порядок определяет механизм предоставления субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на компенсацию убытков, связанных с реализацией наркотических, психотропных и сильнодействующих лекарственных средств
3. Субсидия предоставляется в соответствии с решением о бюджете муниципального образования «Александровский район» на текущий год и на плановый период за счет средств районного бюджета.
4. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий от осуществления деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - субсидия), является Администрация Александровского района Томской области (далее - Администрация).
5. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и предприятий) и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими хранение, реализацию (отпуск), перевозку и уничтожение наркотических средств и психотропных веществ. Использование средств субсидии на иные цели не допускается.
6. Правом на получение субсидий обладают юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и предприятий) и индивидуальные предприниматели, прошедшие государственную регистрацию и поставленные на учет в налоговом органе на территории Александровского района Томской области, которые осуществили затраты, указанные в пункте 4 настоящего Порядка (далее – получатели субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

1. В целях определения получателя субсидии Администрация размещает на официальном сайте Администрации Александровского района Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведении отбора с указанием:
2. срока окончания приёма предложений (заявок) участников отбора для предоставления субсидии (может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днём размещения объявления о проведении отбора);
3. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации, проводящего в соответствии с настоящим Порядком отбор;
4. требований к участникам отбора.

7.Участник отбора должен соответствовать требованиям по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) у получателя субсидии (участника отбора) должна отсутствовать просроченная задолженность по выплате заработной платы.

11) у получателя субсидии (участника отбора) должна отсутствовать задолженность за жилищно-коммунальные услуги.

8.Условиями предоставления субсидии являются:

1) осуществление деятельности по реализации наркотических, психотропных и сильнодействующих средств на территории Александровского района Томской области;

2) наличие лицензии на право осуществления фармацевтической деятельности и на право осуществления деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

3) наличие согласия получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;

4) наличие наемной рабочей силы не менее 1 человека;

5) наличие уровня среднемесячной заработной платы работников за текущий год не ниже установленного минимального размера оплаты труда в Томской области с учетом соответствующего районного коэффициента.

9. Для получения субсидии юридические лица и индивидуальные предприниматели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляют в Администрацию в течение срока начала и окончания приема заявок, указанного в опубликованной на официальном сайте Администрации Александровского района Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, следующие документы:

1) [заявление](#P288) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2) заверенную копию паспорта - для индивидуальных предпринимателей и руководителей юридических лиц;

3) заверенную копию Устава предприятия - для юридических лиц;

4) справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы;

5) справку об уровне среднемесячной заработной платы работников на текущий год;

6) заверенные копии трудовых договоров с наемными работниками;

7) заверенную копию лицензии на право осуществления фармацевтической деятельности и на право осуществления деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

8) заверенные копии счетов или счетов-фактур за оказанные услуги, поставленные товары, выполненные работы; копии договоров на оказание услуг, поставку товаров, выполнение работ;

9) заверенные копии платежных документов или квитанций на оплату;

10) расчет убытков, связанных с реализацией наркотических, психотропных и сильнодействующих лекарственных в произвольной форме.

Предоставленные копии документов после сверки их с оригиналами заверяются получателями поддержки.

10.Для получения субсидии участники отбора вправе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 1 месяц до дня обращения получателя субсидии с заявкой о предоставлении субсидии;

2) справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную по состоянию на первое число месяца обращения с заявкой о предоставлении субсидии.

Заявка на предоставление субсидии на компенсацию убытков, связанных с реализацией наркотических, психотропных и сильнодействующих лекарственных средств в отчетном месяце подается ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным.

В случае, если потребность в компенсации убытков, связанных с реализацией наркотических, психотропных и сильнодействующих лекарственных средств, в течение очередного финансового года возникает у одного и того же Получателя неоднократно, документы, указанные в подпунктах 2-7 пункта 9 и пункте 10 настоящего Порядка, представляются единожды.

11.В случае, если участники отбора по собственной инициативе не представили документы, указанные в [пункте](#P58) 10 настоящего Порядка, Администрация самостоятельно истребует эти документы в порядке межведомственного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии в Администрацию с заявкой о предоставлении субсидии.

12.Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на компенсацию убытков, связанных с реализацией наркотических, психотропных и сильнодействующих лекарственных средств (далее – Комиссия).

13.Комиссия формируется из представителей Администрации. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, а также настоящим Порядком.

14.Секретарь Комиссии принимает от участников отбора заявки и документы, указанные в пунктах 9-10 настоящего Порядка, и в течение 1 рабочего дня осуществляет их регистрацию в журнале.

15.Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, предусмотренных [пунктом](#P55) 9 настоящего Порядка, проверяет на соответствие получателя субсидии и представленных документов требованиям и условиям пунктов 7-8 настоящего Порядка и принимает решение:

1. о предоставлении субсидии;
2. об отказе в предоставлении субсидии.

16. Методика расчета субсидий.

Объем субсидии (S) определяется по следующей формуле:

S=Трасх-Твыр, где:

S – объем убытков (руб.);

Трасх – расходы на осуществление деятельности по реализации наркотических, психотропных и сильнодействующих лекарственных средств (руб.);

Твыр – выручка, полученная в результате осуществления деятельности по реализации наркотических, психотропных и сильнодействующих лекарственных средств (руб.).

При недостаточности средств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, для расчета субсидии применяется пропорционально понижающий коэффициент.

17. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Комиссии.

18. Решение Комиссии принимается по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

19. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии.

20. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола направляет соискателям субсидии письменное уведомления о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа.

21. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

1. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;
2. несоответствие получателя субсидии условиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;
3. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям и условиям, определенными пунктами 7-8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;
4. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
5. цель запрашиваемой субсидии не соответствует цели, указанной в [пункте](#P47) 4 настоящего Порядка.

22. Секретарь в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола направляет Главе Александровского района проект постановления о предоставлении субсидии для принятия.

Глава Александровского района в течение 1 рабочего дня принимает решение о предоставлении субсидии в виде постановления Администрации.

23. В случае принятия Администрацией решения о соответствии заявителя и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и об определении объема субсидии Администрация в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовый отдел Администрации Александровского района Томской области».

При необходимости Администрация и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется Администрацией не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

24. Показателем результативности использования субсидии является оказание услуг по отпуску наркотических и психотропных лекарственных препаратов и других лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету, гражданам за счет средств федерального и регионального бюджета, количество обслуженных рецептов за год не менее 25 шт.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии в сроки, определенные соглашением, главный распорядитель как получатель бюджетных средств по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

25. С 1 января 2025 года информация о проведении отбора получателей субсидии, указанная в п. 6 Порядка, размещается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3. Требования к отчетности

26.Получатель субсидии, с которым заключено соглашение, представляет в Администрацию в срок до 31 декабря года, в котором получена субсидия, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по формам, установленных в соглашении.

27.Администрация вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

28.Администрация в течение 3 рабочих дней проверяет отчетность, представленную получателем субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за

соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидий и ответственности за их нарушение

29. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий.

В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий не применяют штрафные санкции.

30. В случае нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, либо не достижения установленных соглашением показателей результативности получатель субсидии обязан возвратить в бюджет муниципального образования «Александровский район» субсидию в полном объеме в следующем порядке:

1) в течение 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, являющихся основанием для возврата субсидии, Администрация направляет получателю субсидии письменное уведомление о ее возврате;

2) в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Александровский район» по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии;

3) в случае отказа получателя субсидии от ее добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

31. Получатели субсидии имеют право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц Администрации района и членов Комиссии, а также принятых ими решений.

32. Жалоба на действия (бездействия) должностных лиц Администрации района и членов Комиссии может быть представлена в устной и письменной форме, а также по электронной почте непосредственно Главе Александровского района (заместителю Главы Александровского района, курирующему данное направление деятельности) либо в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий на компенсацию убытков, связанных с реализацией наркотических, психотропных и сильнодействующих лекарственных средств |

Форма 1

Главе Александровского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование – для юридического лица; фамилия, имя и (при наличии) отчество – для индивидуального предпринимателя)

Адрес места нахождения – для юридического лица; места жительства –   
для индивидуального предпринимателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации   
для индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет получателя субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек на компенсацию убытков, связанных с реализацией наркотических, психотропных и сильнодействующих лекарственных средств.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование – для юридического лица;

фамилия, имя и (при наличии) отчество –

для индивидуального предпринимателя)

по состоянию на первое число месяца, в котором представлены документы, указанные в пунктах 9-10 Порядка предоставления субсидий на компенсацию убытков, связанных с реализацией наркотических, психотропных и сильнодействующих лекарственных средств, утвержденного постановлением Администрации Александровского района Томской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок):

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Александровский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед Александровским районом;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации – для юридического лица;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя –  
для индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета муниципального образования «Александровский район» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 4 Порядка;

не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы;

все сведения и документы, представленные с целью получения субсидии, являются подлинными и достоверными.

Настоящим даю согласие на осуществление в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование – для юридического лица; фамилия, имя и (при наличии) отчество –  
для индивидуального предпринимателя)

Администрацией Александровского района Томской области и (или) органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_ листах.

Руководитель

юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Место печати (при наличии)