

# АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

### **ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 05.05.2023 | №508 |
| с. Александровское | |

|  |
| --- |
| О предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг  (в ред. пост. от 29.01.2025 № 83) |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях активизации развития малого и среднего предпринимательства на территории Александровского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг согласно приложению к настоящему постановлению.

2. *Исключён*

3. Отменить постановление Главы Александровского района от 26.11.2008 № 893 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Александровского района юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ и услуг».

4. Настоящее постановление опубликовать (разместить) в газете «Северянка», на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo-minjust.ru), на официальном сайте органов местного самоуправления Александровского района Томской области (http://www.alsadm.ru/).

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района – начальника Отдела общественной безопасности и контролю за строительством С.Ф. Панова.

Глава Александровского района В.П. Мумбер

Ковалева О.Г.

24886

Рассылка: членам комиссии

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлением Администрации Александровского района Томской области от 05.05.2023 № 508 |

Порядок

предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

1. Общие положения о предоставления субсидий
2. Настоящий Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – Порядок) разработан в целях реализации мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства. Порядок определяет механизм предоставления субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.
3. Субсидия предоставляется в соответствии с решением о бюджете муниципального образования «Александровский район» на текущий год и на плановый период за счет средств районного и областного бюджетов.
4. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий (далее - субсидия), является Администрация Александровского района Томской области (далее - Администрация).
5. Целью предоставления субсидии является возмещение или финансовое обеспечение затрат при производстве товаров, работ, услуг. Использование средств субсидии на иные цели не допускается.
6. Правом на получение субсидий обладают юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, а также физические лица, состоящие на учете в налоговом органе на территории Александровского района Томской области, которые осуществили или планирует осуществить затраты, указанные в пункте 4 настоящего Порядка (далее – получатели субсидии).
7. Информация о размещении сведений о субсидии указывается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Александровского района Томской области о бюджете, решения Думы Александровского района Томской области о внесении изменений в решение о бюджете.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

1. В целях определения получателя субсидии Администрация размещает на официальном сайте Администрации Александровского района Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведении отбора с указанием:
2. срока начала и окончания приёма заявок участников отбора для предоставления субсидии, который может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днём размещения объявления о проведении отбора;
3. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации, проводящего в соответствии с настоящим Порядком отбор;
4. требований к участникам отбора.
5. Участник отбора должен соответствовать требованиям по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны находиться в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Александровский район» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) у участников отбора при наличии рабочей силы должна отсутствовать просроченная задолженность по выплате заработной платы.

1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие согласия получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;

2) при наличии рабочей силы наличие уровня среднемесячной заработной платы работников за текущий год не ниже установленного минимального размера оплаты труда в Томской области с учетом соответствующего районного коэффициента;

3) иные условия.

1. Для получения субсидии юридические лица и индивидуальные предприниматели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляют в Администрацию в течение срока начала и окончания приема заявок, указанного в опубликованной на официальном сайте Администрации Александровского района Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, следующие документы:

1) [заявление](#P288) о предоставлении субсидии;

2) заверенную копию паспорта для индивидуальных предпринимателей и руководителей юридических лиц;

3) при наличии рабочей силы справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы и уровне среднемесячной заработной платы работников на текущий год;

4) иные документы, необходимые для каждой предоставляемой субсидии.

Предоставленные копии документов после сверки их с оригиналами заверяются получателями поддержки.

1. Для получения субсидии участники отбора вправе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 1 месяц до дня обращения получателя субсидии с заявкой о предоставлении субсидии;

2) справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную по состоянию на первое число месяца обращения с заявкой о предоставлении субсидии.

1. В случае, если участники отбора по собственной инициативе не представили документы, указанные в [пункте](#P58) 11 настоящего Порядка, Администрация самостоятельно истребует эти документы в порядке межведомственного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии в Администрацию с заявкой о предоставлении субсидии.
2. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией по рассмотрению заявок на предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – Комиссия).
3. Комиссия формируется из представителей Администрации. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, а также настоящим Порядком.
4. Секретарь Комиссии принимает от участников отбора заявки и документы, указанные в пунктах 10-11 настоящего Порядка, и в течение 1 рабочего дня осуществляет их регистрацию в журнале.
5. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, предусмотренных [пунктом](#P55) 10 настоящего Порядка, проверяет на соответствие получателя субсидии и представленных документов требованиям и условиям пунктов 8-9 настоящего Порядка и принимает решение:
6. о предоставлении субсидии;
7. об отказе в предоставлении субсидии.

17. Методика расчета субсидий определяется по каждой предоставляемой субсидии.

18. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Комиссии.

19. Решение Комиссии принимается по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии.

21. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола направляет соискателям субсидии письменное уведомления о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа.

22. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

1. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;
2. несоответствие получателя субсидии условиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;
3. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям и условиям, определенными пунктами 7-8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;
4. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
5. цель запрашиваемой субсидии не соответствует цели, указанной в [пункте](#P47) 4 настоящего Порядка.

23. Секретарь в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола направляет Главе Александровского района проект постановления о предоставлении субсидии для принятия.

Глава Александровского района в течение 1 рабочего дня принимает решение о предоставлении субсидии в виде постановления Администрации.

24. В целях предоставления субсидии между Администрацией и получателем субсидии заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовый отдел Администрации Александровского района Томской области. При необходимости Администрация и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется Администрацией не позднее 7 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

25. Показатель результативности использования субсидии определяется по каждой предоставляемой субсидии на 31 декабря года, в котором получена субсидия.

3. Требования к отчетности

26. Получатель субсидии, с которым заключено соглашение, представляет в Администрацию в срок до 31 декабря года, в котором получена субсидия:

- отчет о показателях результативности использования субсидии по форме, установленной в соглашении;

- отчет о расходовании средств субсидии, в случае предоставления грантов в форме субсидий по форме, установленной в соглашении.

27. Администрация вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за

соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и

ответственности за их нарушение

28. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий.

В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий не применяют штрафные санкции.

29. В случае нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, либо не достижения установленных соглашением показателей результативности получатель субсидии обязан возвратить в бюджет муниципального образования «Александровский район» субсидию в полном объеме в следующем порядке:

1) в течение 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, являющихся основанием для возврата субсидии, Администрация направляет получателю субсидии письменное уведомление о ее возврате;

2) в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Александровский район» по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии;

3) в случае отказа получателя субсидии от ее добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

30. Получатели субсидии имеют право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц Администрации района и членов Комиссии, а также принятых ими решений.

31. Жалоба на действия (бездействия) должностных лиц Администрации района и членов Комиссии может быть представлена в устной и письменной форме, а также по электронной почте непосредственно Главе Александровского района (заместителю Главы Александровского района, курирующему данное направление деятельности) либо в судебном порядке.