**Отчет № 4**

**о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств – Администрации Александровского сельского поселения за 2024 год**

**Основание для проведения контрольного мероприятия:** ст. 264.4 Бюджетного Кодекса РФ, ст. 36 Положения о бюджетном процессе в МО «Александровское сельское поселение», п. 2.1.1. плана работы Контрольно - ревизионной комиссии Александровского района на 2025 год, утвержденного приказом Контрольно-ревизионной комиссии Александровского района от 28.12.2024 №16, распоряжение Контрольно-ревизионной комиссии Александровского района о проведении контрольного мероприятия от 28.02.2025 №4.

**Цели проверки:**

1. Определение своевременности и полноты представления бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств.

2. Определение достоверности показателей бюджетной отчетности ГАБС.

3. Оценка соблюдения законодательства в отчетном финансовом году при исполнении бюджета МО «Александровское сельское поселение».

***Объект проверки*:** главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Александровского сельского поселения Александровского района Томской области (далее - ГРБС).

***Предмет внешней проверки*:** годовая отчетность за 2024 год, представленная главным распорядителем бюджетных средств – Администрация Александровского сельского поселения Александровского района Томской области.

***Проверяемый период* -** 2024 год.

***Срок проведения проверки***: с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.

***Перечень законодательных и других нормативных правовых актов:***

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная приказом Минфина России от 28.12.2010г. № 191н (далее - Инструкция 191н);

- Решение Совета Александровского сельского поселения от 27.12.2023 №68-23-15п «О бюджете МО «Александровское сельское поселение» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годы» (с изменениями);

- Сводная бюджетная роспись МО «Александровское сельское поселение», утвержденная постановлением Администрации Александровского сельского поселения от 27.12.2023 №388 (в редакции с изменениями).

***Предоставление затребованных документов и информации:*** препятствий в проведении проверки отмечено не было.

**Для проверки представлены:**

1. годовая бюджетная отчетность;
2. Решения Совета Александровского сельского поселения о бюджете;
3. Сводная бюджетная роспись;
4. регистры бухгалтерского учета;
5. копии отчетов о состоянии лицевого счета

**Лица ответственные за подготовку, формирование и предоставление отчетности:**

- Глава администрации Александровского сельского поселения;

- Главный бухгалтер Александровского сельского поселения.

Контрольное мероприятие проведено камерально, выборочным методом.

**Результаты проверки:**

1. Годовая бюджетная отчетность представлена в Финансовый отдел Администрации Александровского района своевременно.
2. В ходе контрольного мероприятия объем проверенных средств составил всего 627672,294 тыс. руб. Не целевого расходования денежных средств, финансовых нарушений, нарушений учета имущества и нефинансовых нарушений не выявлено.
3. Проверкой соответствия данных, отраженных в ф. 0503317 бюджетным назначениям по доходам и расходам, утвержденных Решением Совета поселения «О бюджете МО «Александровское сельское поселение» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» установлены допустимые расхождения.
4. При проверке соответствия показателей бюджетной отчетности ГАБС данным бюджетного учета и первичных учетных документов по учету нефинансовых активов отклонений не установлено. Данные бюджетной отчетности соответствуют данным регистра «Оборотные ведомости движения материальных ценностей за период с 01.01.2024 по 31.12.2024 г.».
5. В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и п. 7 Инструкции №191н перед составлением годовой бухгалтерской отчетности проведена инвентаризация имущества.
6. В составе представленной ф.0503320 «Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда» имеется Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах;
7. Согласно данным сводной отчетности ф. 0503369 в МО «Александровское сельское поселение» имеется дебиторская задолженность по доходам в бюджет поселения. По сравнению с прошлым годом сумма дебиторской задолженности увеличилась.
8. Согласно данным сводной отчетности ф. 0503369 в МО «Александровское сельское поселение» имеется кредиторская задолженность. По сравнению с прошлым годом сумма кредиторской задолженности увеличилась.
9. В соответствии с п.1 ст. 221 Бюджетного кодекса РФ и Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет Главным распорядителем бюджетных средств составлялись Бюджетные сметы муниципальных казенных учреждений. Бюджетные сметы на 2024 год составлены и утверждены своевременно по установленной форме.
10. Главным распорядителем бюджетных средств обеспечено качественное и полное заполнение форм бюджетной отчетности в соответствии: с «Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ», утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н и Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Установлен приемлемый уровень полноты и достоверности составления годовой отчетности.
11. В соответствии с п.4 Инструкции № 191н отчетность прошнурована, пронумерована и проставлена дата принятия отчетности.
12. В соответствии п. 6 Приказа 191н бюджетная отчетность подписана руководителем и главным бухгалтером;
13. Отчетность составлена нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой, что соответствует требованиям Инструкции №191н;

**Предложения:**

1. Главному администратору бюджетных средств Александровского сельского поселения проанализировать результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности.
2. Сводить к минимуму дебиторскую задолженность. Не допускать переплаты налоговых платежей и взносов, которая приводит к неэффективному расходованию бюджетных средств.
3. Перед составлением годовой отчетности проводить инвентаризацию активов учреждения в полном объеме, с обязательным заполнением и составлением всех необходимых документов.
4. Обеспечить действенный внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

Акт проверки подписан без разногласий.

Акт проверки для информации направлен Председателю Думы Александровского района, Главе Александровского района и в прокуратуру Александровского района.

Инспектор

Контрольно-ревизионной комиссии

Александровского района В.В.Раренко

21 марта 2025 г