**Отчет №5**

**о результатах внешней проверки достоверности годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств – Администрации Северного сельского поселения за 2024 год**

**Основание для проведения контрольного мероприятия:** ст. 264.4 Бюджетного Кодекса РФ, ст. 37 Положения о бюджетном процессе в МО «Северное сельское поселение», пункт 2.1.6 Плана работы Контрольно - ревизионной комиссии Александровского района на 2025 год, утвержденного приказом Контрольно-ревизионной комиссии Александровского района от 28.12.2024 №16, распоряжение Контрольно-ревизионной комиссии Александровского района о проведении контрольного мероприятия от 28.02.2025 №6.

**Цели проверки:**

1. Определение своевременности и полноты представления бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств.

2. Определение достоверности показателей бюджетной отчетности ГАБС.

3. Оценка соблюдения законодательства в отчетном финансовом году при исполнении бюджета «Северное сельское поселение».

**Предмет внешней проверки:**

- Бюджетная отчетность за 2024 год:

- отчет об исполнении консолидированного бюджета (ф. 0503317);

- баланс исполнения консолидированного бюджета (ф. 0503320);

- консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503321);

- справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110);

- справка по консолидированным расчетам (ф. 0503125);

- консолидированный отчет о движении денежных средств (ф. 0503323);

- пояснительная записка (ф. 0503360) с приложениями.

**Проверяемый период** - 01.01.2024 по 31.12.2024 г.

Срок проведения проверки: с 07.03.2025 г. по 07.04.2025 г.

Лица ответственные за ведение финансово-хозяйственной деятельности в отчетном периоде:

- Глава администрации Северного сельского поселения;

- Главный бухгалтер Северного сельского поселения.

**Лица ответственные за подготовку, формирование и предоставление отчетности:**

- Глава администрации Северного сельского поселения – Голованов Николай Трафимович;

- Главный бухгалтер Северного сельского поселения – Толстова Галина Владимировна.

Контрольное мероприятие проведено камерально, выборочным методом.

Для проверки представлено:

1. Годовая бюджетная отчетность;
2. Решения Совета Северного сельского поселения о бюджете (с изменениями);
3. Сводная бюджетная роспись (с изменениями);
4. Бюджетные сметы и изменения к ним;
5. Регистры бухгалтерского учета;
6. Акты о результатах инвентаризации с покупателями и прочими дебиторами и кредиторами.

Внешней проверкой годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Северное сельское поселение» установлено:

1. Годовая бюджетная отчетность представлена в финансовый орган и Контрольно- ревизионную комиссию Александровского района своевременно, в установленные сроки.

1. В ходе контрольного мероприятия объем проверенных средств составил всего 33362,28 тыс. руб. Не целевого расходования денежных средств, финансовых нарушений, нарушений учета имущества и нефинансовых нарушений не выявлено.
2. Бюджетная отчетность сформирована в соответствии со ст. 264.1 БК РФ и представлена в полном объеме.
3. В соответствии п. 4 Приказа 191н бюджетная отчетность представлена в сброшюрованном и пронумерованном виде.
4. В соответствии п.6 Приказа 191н бюджетная отчетность подписана руководителем и главным бухгалтером.
5. Отчетность составлена нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой, что соответствует требованиям Инструкции №191н.
6. В соответствии с п.8 Инструкции № 191н формы бюджетной отчетности, утвержденные указанной инструкцией, которые не имеют числового значения, не составляются, информация, о чем подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной отчетности за отчетный период. В пояснительной записке информация по формам отчетов ф.0503371, ф.0503372, ф. 0503373, ф. 0503378 и таблиц №8, 9 и 10 указана. Нарушение не установлено.
7. В составе представленной ф.0503320 «Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда» имеется Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах;
8. Составление бюджетной отчетности велось в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, приказов, инструкций и рекомендаций Министерства финансов Российской Федерации, а также нормативно-правовых актов органов самоуправления муниципального образования «Северное сельское поселение»;
9. В соответствии со ст. 11 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402 и п. 7 Инструкции № 191н перед составлением годовой отчетности ГАБС проведена инвентаризация нефинансовых активов;
10. При инвентаризации излишек и недостача не выявлены.
11. Согласно данным сводной отчетности ф. 0503369 имеется кредиторская задолженность.
12. В соответствии со ст. 217 Бюджетного Кодекса РФ главным распорядителем бюджетных средств утвержден «Порядок составления, ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств». Данные Сводной бюджетной росписи соответствуют бюджетным назначениям утвержденным Решением Совета Северного сельского поселения о бюджете на 2024 год;
13. В соответствии с п. 1 ст. 221 Бюджетного кодекса РФ главным распорядителем бюджетных средств утвержден Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений. Составлялись и велись бюджетные сметы на 2024 год. Данные бюджетных смет соответствуют данным Сводной бюджетной росписи;
14. При анализе исполнения расходной части превышение фактического финансирования над плановыми бюджетными назначениями не установлено. При проверке соответствия объемов принятых денежных обязательств лимитам бюджетных обязательств нарушений не установлено.

**Предложения:**

1. Главному администратору бюджетных средств Северного сельского поселения – Администрации Северного сельского поселения проанализировать результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности.
2. Сводить к минимуму дебиторскую и кредиторскую задолженность. Не допускать недоплаты и переплаты налоговых платежей и взносов, которая приводит к неэффективному расходованию бюджетных средств.
3. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, осуществлять взыскание задолженности по администрируемым доходам.
4. При составлении годовой бюджетной отчетности руководствоваться Инструкцией №191н и формировать отчетность строго в соответствии с п.п. 11.3 Инструкции №191н.

Акт проверки подписан без разногласий. Акт проверки для информации направлен Председателю Думы Александровского района. Главе Александровского района и в прокуратуру Александровского района.

Инспектор

Контрольно-ревизионной комиссии

Александровского района В.В.Раренко

24 марта 2025 г