**Отчет № 2**

**по результатам внешней проверки достоверности годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств - Администрации Назинского сельского поселения за 2024 год**

**Основание для проведения контрольного мероприятия:** ст. 264.4 Бюджетного Кодекса РФ, ст. 36 Положения о бюджетном процессе в МО «Назинское сельское поселение», п. 2.1.3 Плана работы Контрольно - ревизионной комиссии Александровского района на 2025 год, утвержденного приказом Контрольно-ревизионной комиссии Александровского района от 28.12.2024 №16, распоряжение Контрольно-ревизионной комиссии Александровского района о проведении контрольного мероприятия от 28.02.2025 №5.

**Цели проверки:**

1. Определение своевременности и полноты представления бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств.

2. Определение достоверности показателей бюджетной отчетности ГАБС.

3. Оценка соблюдения законодательства в отчетном финансовом году при исполнении бюджета МО «Назинское сельское поселение».

***Объект проверки*:** главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Назинского сельского поселения Александровского района Томской области (далее - ГРБС).

***Предмет внешней проверки*:** годовая отчетность за 2024 год, представленная главным распорядителем бюджетных средств – Администрация Назинского сельского поселения Александровского района Томской области.

***Проверяемый период* -** 2024 год.

***Срок проведения проверки***: с 07.03.2025 г. по 07.04.2025 г.

***Перечень законодательных и других нормативных правовых актов:***

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная приказом Минфина России от 28.12.2010г. № 191н (далее - Инструкция 191н);

- Решение Совета Назинского сельского поселения от 27.12.2023 №45 «О бюджете МО «Назинское сельское поселение» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годы» (с изменениями);

- Сводная бюджетная роспись МО «Назинское сельское поселение», утвержденная постановлением Администрации Назинского сельского поселения от 29.12.2023 №132 (в редакции с изменениями).

***Предоставление затребованных документов и информации:*** препятствий в проведении проверки отмечено не было.

**Для проверки представлены:**

1. годовая бюджетная отчетность;
2. Решения Совета Назинского сельского поселения о бюджете;
3. Сводная бюджетная роспись;
4. регистры бухгалтерского учета;
5. копии отчетов о состоянии лицевого счета

**Лица ответственные за подготовку, формирование и предоставление отчетности:**

- Глава администрации Назинского сельского поселения;

- Главный бухгалтер Назинского сельского поселения.

Контрольное мероприятие проведено камерально, выборочным методом.

**Результаты проверки:**

1. Бюджетная отчетность сформирована в соответствии со ст. 264.1 БК РФ и представлена в полном объеме;
2. В соответствии п. 4 Приказа 191н бюджетная отчетность представлена в сброшюрованном виде.
3. В соответствии п. 6 Приказа 191н бюджетная отчетность подписана руководителем и главным бухгалтером.
4. Отчетность составлена нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой, что соответствует требованиям Инструкции №191н.
5. В ходе контрольного мероприятия объем проверенных средств составил всего 46262,119 тыс. руб. Не целевого расходования денежных средств, финансовых нарушений, нарушений учета имущества и нефинансовых нарушений не выявлено.
6. В пояснительной записке указана информация по формам отчетов и таблиц ф.0503371, ф.0503372, ф.0503373, ф.0503378 и таблиц №8,9,10 которые не имеют числового значения и не составляются. Нарушение не установлено.
7. В составе представленной ф.0503320 «Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда» имеется Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах.
8. В соответствии со ст.11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и п. 7 Инструкции №191н перед составлением годовой бухгалтерской отчетности проведена инвентаризация имущества.

10. В соответствии п.7 Инструкции 191н инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами проведена и документально оформлена.

11. Излишков и недостач при инвентаризации не установлено.

12. Согласно данным сводной отчетности ф. 0503369 в МО «Назинское поселение» имеется дебиторская задолженность по доходам в бюджет поселения. По сравнению с прошлым годом сумма дебиторской задолженности увеличилась.

1. Согласно данным сводной отчетности ф. 0503369 в МО «Назинское сельское поселение» кредиторская задолженность увеличилась и составила 30006,34 руб.

14. Сводная бюджетная роспись составлена и утверждена до начала финансового года, в течение года вносились изменения.

15. В соответствии с п.1 ст.221 Бюджетного кодекса РФ и Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет Главным распорядителем бюджетных средств Бюджетные сметы составлены и утверждены своевременно - до начала очередного финансового года по установленной форме.

16. Главным распорядителем бюджетных средств обеспечено качественное и полное заполнение форм бюджетной отчетности в соответствии: с «Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ», утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н и Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Установлен приемлемый уровень полноты и достоверности составления годовой отчетности.

**Предложения:**

1. Главному администратору бюджетных средств Назинского сельского поселения проанализировать результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности.
2. Сводить к минимуму дебиторскую и кредиторскую задолженность. Не допускать переплаты налоговых платежей и взносов, которая приводит к неэффективному расходованию бюджетных средств.
3. Перед составлением годовой отчетности проводить инвентаризацию активов учреждения в полном объеме, с обязательным заполнением и составлением всех необходимых документов.
4. Обеспечить действенный внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

Акт проверки подписан без разногласий. Информация о проведении контрольного мероприятия направлена Главе Александровского района, Председателю Думы Александровского района, в прокуратуру Александровского района.

Инспектор Контрольно-ревизионной комиссии

Александровского района В.В. Раренко

20.03.2025