

# АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

### **ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 21.08.2025  | № 830  |
| с. Александровское |

|  |
| --- |
| О предоставлении субсидий на компенсацию расходов за электроэнергию предприятиям рыбохозяйственного комплекса  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях активизации развития малого и среднего предпринимательства на территории Александровского района в сфере рыбной промышленности и во исполнение мероприятий муниципальной программы «Развитие рыбной промышленности в Александровском районе на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Александровского района от 24 ноября 2020 года № 1142,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий на компенсацию расходов за электроэнергию предприятиям рыбохозяйственного комплекса согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Александровского района Томской области от 22.11.2022 № 1349 «О предоставлении субсидии на компенсацию расходов за электроэнергию предприятиям рыбохозяйственного комплекса»;

- постановление Администрации Александровского района Томской области от 15.06.2023 № 690 «О внесении изменений в постановление Администрации Александровского района Томской области от 22.11.2022 № 1349»;

- постановление Администрации Александровского района Томской области от 15.11.2023 № 1375 «О внесении изменений в постановление Администрации Александровского района Томской области от 22.11.2022 № 1349»;

- постановление Администрации Александровского района Томской области от 20.02.2024 № 189 «О внесении изменений в постановление Администрации Александровского района Томской области от 22.11.2022 № 1349»;

- постановление Администрации Александровского района Томской области от 14.03.2024 № 309 «О внесении изменений в постановление Администрации Александровского района Томской области от 22.11.2022 № 1349»;

- постановление Администрации Александровского района Томской области от 15.10.2024 №1166 «О внесении изменений в постановление Администрации Александровского района Томской области от 22.11.2022 № 1349»;

- постановление Администрации Александровского района Томской области от 10.12.2024 № 1430 «О внесении изменений в постановление Администрации Александровского района Томской области от 22.11.2022 № 1349»;

- постановление Администрации Александровского района Томской области от 29.01.2025 №82 «О внесении изменений в постановление Администрации Александровского района Томской области от 22.11.2022 № 1349».

3. Настоящее постановление опубликовать (разместить) в газете «Северянка», на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo-minjust.ru), на официальном сайте органов местного самоуправления Александровского района Томской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района – начальника Отдела общественной безопасности и контроля за строительством.

Глава Александровского района Д.В. Пьянков

Кривошеина Г.А.

24886

Рассылка: отдел экономики

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Александровского района Томской области от 21.08.2025 № 830 |

Порядок

предоставления субсидий на компенсацию расходов за электроэнергию предприятиям рыбохозяйственного комплекса

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на компенсацию расходов за электроэнергию предприятиям рыбохозяйственного комплекса (далее – Порядок) разработан в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие рыбной промышленности в Александровском районе на 2021-2025 годы» (далее – муниципальная программа). Порядок определяет механизм предоставления субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение разницы в тарифах на электроэнергию, вырабатываемую дизельными электростанциями и потребляемую промышленными холодильными камерами для хранения рыбной продукции в селах Александровского района Томской области.

1.2. Главным распорядителем, как получатель бюджетных средств, является Администрация Александровского района Томской области (далее – Администрация).

1.3. Целью предоставления субсидии на компенсацию расходов за электроэнергию предприятиям рыбохозяйственного комплекса (далее – субсидия) является возмещение разницы в тарифах на электроэнергию, вырабатываемую дизельными электростанциями и потребляемую промышленными холодильными камерами для хранения рыбной продукции в селах Александровского района Томской области. Использование средств субсидии на иные цели не допускается.

1.4. Субсидия предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Александровский район» на текущий финансовый год, в соответствии с решением Думы Александровского района Томской области о бюджете муниципального образования «Александровский район» на текущий финансовый год и плановый период, в рамках реализации муниципальной программы.

1.5. Правом на получение субсидий обладают юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, прошедшие государственную регистрацию и поставленные на учет в налоговом органе на территории Александровского района Томской области, которые осуществили затраты, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее – получатели субсидии).

1.6. Способом проведения конкурсного отбора, по результатам которого определяется получатель субсидии, является запрос предложений.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1.Организатором конкурсного отбора (далее – отбор) является Администрация в лице отдела экономики Администрации Александровского района Томской области (далее - организатор отбора).

2.2. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидий осуществляется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

*Особенности проведения отбора в системе «Электронный бюджет»:*

1) получатель субсидии (участник отбора) должен иметь доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие организатора отбора, а также комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на компенсацию расходов за электроэнергию предприятиям рыбохозяйственного комплекса (далее – комиссия) с получателями субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Объявление о проведении отбора получателей субсидии подлежит размещению в системе «Электронный бюджет» не позднее, чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок получателей субсидии и содержит:

* сроки проведения отбора;
* дата начала подачи или окончания приема комплекта документов (далее – заявка) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
* наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов организатора отбора, адреса его официального сайта и электронной почты, иная аналогичная информация;
* результаты предоставления субсидии;
* указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

* требования к получателям субсидии (участникам отбора) в соответствии с пунктами 1.5, 2.3, 3.1 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых получателями субсидии (участниками отбора) для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
* порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на получение субсидии в соответствии с пунктами 2.4, 2.8 настоящего Порядка;
* порядок отзыва заявок получателей субсидии (участников отбора), порядок возврата заявок получателей субсидии (участников отбора), определяющий, в том числе основания для возврата заявок получателям субсидии (участникам отбора), порядок внесения изменений в заявки получателей субсидии (участников отбора);
* порядок рассмотрения заявок получателей субсидии (участников отбора) в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;
* срок, в течение которого получатель субсидии (участник отбора) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
* условия признания получателя субсидии (участника отбора) уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.3. Участник отбора должен соответствовать требованиям по состоянию на дату подачи заявки о предоставлении субсидии:

2.3.1. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.3. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.4. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

2.3.5. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.3.6. у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.7. у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

2.3.8. получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.3.10. у получателя субсидии (участника отбора) должна отсутствовать просроченная задолженность по выплате заработной платы.

2.3.11. у получателя субсидии (участника отбора) должна отсутствовать задолженность за жилищно-коммунальные услуги.

2.4. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений:

1) Получатель субсидии (участник отбора), до истечения срока приема заявок на предоставление субсидии в течение 10-ти календарных дней, следующих за днем размещения объявления о приеме заявок на участие в отборе, представляет заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и обеспечивает предоставление в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) представление которых предусмотрено пунктом 2.5 настоящего Порядка и в объявлении о проведении конкурса получателей субсидии.

2) Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

3) Датой представления получателем субсидии (участником отбора) заявки считается день подписания заявки получателя субсидии (участника отбора) с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4) Получатель субсидии (участник отбора), подавший заявку на участие в отборе, вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок.

5) Получатель субсидии (участник отбора) вправе внести изменения в заявку до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Внесение изменений в заявку осуществляется:

- в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

- на стадии рассмотрения заявки по решению Комиссии о возврате заявки на доработку.

Получатель субсидии (участник отбора) вправе обратиться к Организатору отбора за разъяснением положений объявления о проведении отбора посредством направления запроса на адрес электронной почты Организатору отбора.

Получатель субсидии (участник отбора) получает разъяснения от Организатора отбора положений объявления о проведении отбора в период с даты размещения объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет», но не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Разъяснения положений объявления направляются Организатором отбора в электронной форме на электронную почту участника конкурса получателей субсидии.

2.5. Заявка включает в себя следующие документы:

1) заверенную копию паспорта - для индивидуальных предпринимателей и руководителей юридических лиц;

2) заверенную копию Устава предприятия - для юридических лиц;

3) справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы;

4) справку об уровне среднемесячной заработной платы работников на текущий год;

5) заверенные копии трудовых договоров с наемными работниками;

6) заверенную копию разрешения на вылов водных биоресурсов на предыдущий и текущий календарные годы;

7) заверенные копии счетов-фактур на электрическую энергию за предыдущий и текущий календарные годы;

8) заверенные копии платежных документов или квитанций на оплату электрической энергии за предыдущий и текущий календарные годы;

9) расчет разницы в тарифах за электрическую энергию за предыдущий и текущий календарные годы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Предоставленные копии документов заверяются получателями субсидии.

Получатель субсидии (участник отбора) несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии (участник отбора) имеет право предоставить только одну заявку на участие в конкурсном отборе

2.6. Для получения субсидии получатель субсидии (участник отбора) вправе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 1 месяц до дня обращения получателя субсидии с заявкой о предоставлении субсидии;

2) справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную по состоянию на первое число месяца обращения с заявкой о предоставлении субсидии.

2.7. В случае, если получатель субсидии (участник отбора) по собственной инициативе не представили документы, указанные в [пункте](#P58) 2.6 настоящего Порядка, организатор отбора самостоятельно истребует эти документы в порядке межведомственного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии заявки о предоставлении субсидии.

2.8. Требования к оформлению конкурсной заявки:

2.8.1. Конкурсная заявка представляется в бумажном и электронном виде (на носителе USB Flash, в формате PDF, сканированные копии представленных документов с наименованием, каждый документ в виде отдельного файла). Все представляемые документы конкурсной заявки должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного на то лица и печатью участника отбора. Конкурсная заявка должна быть прошита и заверена подписью уполномоченного на то лица и печатью участника отбора на обороте конкурсной заявки с указанием общего количества листов.

Документы на иностранном языке получатель субсидии (участник отбора) представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с Федеральным законодательством.

Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.5 настоящего Порядка. Подача документов по почте не предусмотрена.

2.8.2. Отсутствие необходимых документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в составе заявки, нарушение требований к оформлению конкурсной заявки, определенных пункта 2.8.1. настоящего Порядка, являются основанием для отказа в предоставлении заявителю субсидии.

2.8.3. Заявки, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении отбора, не принимаются.

2.8.4. Получатель субсидии (участник отбора) имеет право до окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в информационном сообщении о проведении отбора, отозвать поданную заявку для участия в отборе путем письменного уведомления об этом организатора отбора и подать заявку повторно.

2.8.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на получение субсидии подана только 1 заявка, указанная заявка рассматривается в установленном порядке.

2.9. Порядок и сроки рассмотрения конкурсных заявок:

2.9.1. Заявка принимается специалистом организатора отбора, регистрируется в журнале регистрации поступления заявок в день подачи заявки с указанием даты и точного времени приема (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления заявок другими заявителями.

2.9.2. В случае некомплектности заявки и прилагаемых к ней документов или заполнения их не в полном объеме в соответствии с перечнем, определенным пунктом 2.5. настоящего Порядка, факт обращения получателя субсидии (участника отбора) регистрируется специалистом организатора отбора в журнале регистрации поступления заявок и заявка возвращается заявителю.

Заявитель, заявка которого была возвращена на основании некомплектности документов или неполного заполнения документов, имеет право повторно подать заявку до истечения срока приема заявок, после устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

2.10. Организатор отбора:

2.10.1. Проверяет в течение 10 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания подачи заявок, соответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.3 и 3.1 настоящего Порядка, и соответствие заявки документам, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, и сведениям, содержащимся в этих документах в пределах компетенции организатора отбора.

2.10.2. По результатам проверки готовит материалы к заседанию комиссии и передает их в комиссию в день проведения заседания.

2.10.3. В течение 14 рабочих дней со дня окончания приема заявок организует заседание комиссии.

2.10.4. По заявкам, прошедшим отбор, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии и готовит предложения по их распределению между заявителями в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.10.5. По заявкам, не прошедшим отбор, комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, а организатор отбора направляет участникам отбора письменное уведомление с обоснованием причин отказа в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.10.6. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем в течение 5 рабочих дней, следующих после заседания комиссии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. осуществление в качестве одного из видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности: «Рыболовство и рыбоводство»;

3.1.2. осуществление деятельности в сфере рыбной промышленности на территории Александровского района в течение не менее одного года после получения субсидии;

3.1.3. наличие согласия получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;

3.1.4. наличие наемной рабочей силы не менее 1 человека;

3.1.5. наличие уровня среднемесячной заработной платы работников за текущий год не ниже установленного минимального размера оплаты труда в Томской области с учетом соответствующего районного коэффициента.

3.2. Объем субсидии (S) определяется по следующей формуле:

S=V\*(Тэк-Тн), где:

V – объем потребленной электрической энергии промышленными холодильными камерами для хранения рыбной продукции в k-м населенном пункте за текущий финансовый год (кВт х ч);

Тэк - экономически обоснованный тариф на электрическую энергию, вырабатываемую дизельной электростанцией в k-м населенном пункте и потребляемую организациями (руб./кВт x час);

Тн - утвержденный тариф на электрическую энергию, вырабатываемую дизельной электростанцией в k-м населенном пункте для населения и приравненных к нему категорий потребителей (руб./кВт x час).

При недостаточности средств, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, для расчета субсидии применяется пропорционально понижающий коэффициент.

3.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

1. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
2. несоответствие получателя субсидии условиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;
3. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям и условиям, определенными пунктами 2.3, 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;
4. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
5. цель запрашиваемой субсидии не соответствует цели, указанной в [пункте](#P47) 1.5 настоящего Порядка.

3.4. Показателем результативности использования субсидии является рост объема первичной переработки речной рыбы предприятиями рыбохозяйственного комплекса, получивших субсидию, к предшествующему году не менее 5%.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии в сроки, определенные соглашением, главный распорядитель как получатель бюджетных средств по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

3.5. Организатор отбора в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заключает с участником отбора, прошедшим отбор, соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом Администрации Александровского района Томской области.

Если в течение указанного времени заявитель не заключил соглашение о предоставлении субсидии, решение о предоставлении субсидии аннулируется. Процедура аннулирования решения о предоставлении субсидии производится на очередном заседании комиссии и оформляется протоколом заседания комиссии.

 При необходимости Администрация и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии с лицевого счета Администрации, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня со дня заключения соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии, с которым заключено соглашение, представляет в Администрацию в срок до 31 декабря года, в котором получена субсидия, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по формам, установленных в соглашении.

4.2. Администрация вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Администрация в течение 3 рабочих дней проверяет отчетность, представленную получателем субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за

соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация проводит проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

5.2. Органы муниципального финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Получатель субсидии обязан по требованию Администрации или органа муниципального финансового контроля предоставить информацию и документы, связанные с соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего требования. При этом получатель субсидии должен быть уведомлен о начале проверки, не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения.

5.5. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от Администрации, которое должно содержать основание возврата субсидии, срок возврата и платежные реквизиты для осуществления возврата субсидии в следующих случаях:

- в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля;

- в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

5.6. В случае, если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий на компенсацию расходов за электроэнергию предприятиям рыбохозяйственного комплекса  |

**Расчет разницы в тарифах за электрическую энергию**

**за 20\_\_\_год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № счет-фактуры | Количество потребленной электроэнергии | Стоимость потребленной электроэнергии для населения | Стоимость потребленной электроэнергии для юридического лица, индивидуального предпринимателя | Расчетная разница в тарифах |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п.

дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_