

**ДУМА АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

**ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 28.08.2024 | №248 |
| с. Александровское | |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Александровского района  (в редакции решения Думы Александровского района Томской области  от 20.11.2024 № 258) |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 17 ноября 2014 года № 151-ОЗ «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области», Уставом муниципального образования «Александровский район»

Дума Александровского района Томской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Александровского района согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Думы Александровского района Томской области от 03.09.2019 № 271 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Александровского района»;

2) решение Думы Александровского района Томской области от 23.06.2020 № 333 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Александровского района»;

3) решение Думы Александровского района Томской области от 15.06.2022 № 126 «О внесении изменений в решение Думы Александровского района Томской области от 03.09.2019 № 271 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Александровского района».

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Северянка», разместить на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo-minjust.ru), на официальном сайте органов местного самоуправления Александровского района Томской области (http://www.alsadm.ru/).

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы Александровского района      М.А. Миронова | Глава Александровского района  В.П. Мумбер |

Приложение

к решению Думы Александровского района

Томской области от 28.08. 2024 № 248

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Александровского района

1. Общие положения

1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Александровского района (далее – Порядок) определяет условия и процедуру проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Александровского района (далее – по тексту глава района и (или) глава).

2. Целью проведения конкурса является отбор кандидатов для представления их Думе Александровского района Томской области для проведения голосования по кандидатурам на должность главы района.

3. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Думой Александровского района Томской области.

2. Конкурсная комиссия

4. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию.

5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с организацией и проведением конкурса;

2) рассматривает заявления и документы, представленные для участия в конкурсе;

3) рассматривает иные поступившие в конкурсную комиссию документы, а также заявления и вопросы, возникающие в процессе организации и проведения конкурса;

4) утверждает форму расписки в приеме документов от кандидатов, форму оценочного листа, заполняемого членом конкурсной комиссии, форму протокола о подведении итогов конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Александровского района;

5) определяет результаты конкурса;

6) представляет в Думу Александровского района Томской области решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса.

6. Конкурсная комиссия состоит из 10 членов. Половина членов конкурсной комиссии назначается Думой Александровского района Томской области, а другая половина – Губернатором Томской области.

7. Члены конкурсной комиссии от Думы Александровского района Томской области указываются в решении Думы Александровского района Томской области об объявлении конкурса.

8. Не позднее следующего за днем принятия решения об объявлении конкурса рабочего дня Дума Александровского района Томской области в письменной форме уведомляет Губернатора Томской области об объявлении конкурса и о начале формирования конкурсной комиссии с приложением копии решения Думы Александровского района Томской области для принятия Губернатором Томской области решения о назначении половины членов конкурсной комиссии с указанием предполагаемой даты проведения первого заседания конкурсной комиссии.

9. Комиссия считается сформированной в полном составе после определения ее персонального состава Думой Александровского района Томской области и Губернатором Томской области.

10. Первое заседание конкурсной комиссии должно быть проведено не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения Думы Александровского района Томской области об объявлении конкурса. В случае если в указанный срок первое заседание конкурсной комиссии не состоится, в решение Думы Александровского района Томской области об объявлении конкурса вносится изменение с целью определения новой даты первого заседания конкурсной комиссии, а также, при необходимости, изменения с целью определения новых дат и сроков проведения иных мероприятий, осуществляемых в рамках конкурсных процедур.

11. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

12. Членом конкурсной комиссии не могут быть следующие лица:

1) не имеющие гражданства Российской Федерации;

2) признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;

3) не достигшие возраста 18 лет;

4) признанные решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

5) имеющие неснятую или непогашенную судимость;

6) в отношении которых судом в качестве меры пресечения избрано заключение под стражу;

7) замещающие должность Главы Александровского района, а также подавшие заявление об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Александровского района;

8) находящиеся в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с участником конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Александровского района.

13. Назначенные члены конкурсной комиссии выводятся из состава конкурсной комиссии органом (должностным лицом), их назначившим, при наличии оснований, указанных в подпунктах 1-8 пункта 12 Порядка, а также в случаях:

1) смерти;

2) нахождения в подчинении у лиц, являющихся кандидатами на должность Главы Александровского района;

3) самоотвода члена конкурсной комиссии;

4) невозможности исполнения полномочий члена конкурсной комиссии в течение всего периода работы конкурсной комиссии.

Одновременно с выведением члена конкурсной комиссии из состава конкурсной комиссии органом (должностным лицом), указанным в пункте 13 Порядка, назначается новый член конкурсной комиссии взамен выбывшего.

14. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и иных членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя конкурсной комиссии избираются на первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии избирается из числа членов конкурсной комиссии, назначенных Губернатором Томской области.

15. Председатель конкурсной комиссии:

1) представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

2) планирует работу конкурсной комиссии;

3) созывает заседания конкурсной комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;

4) председательствует на заседании конкурсной комиссии;

5) определяет порядок работы конкурсной комиссии;

6) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, иные документы конкурсной комиссии;

7) оглашает на заседании Думы Александровского района Томской области решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса;

8) исполняет иные полномочия в соответствии с Порядком.

16. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия.

17. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

18. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

19. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов, участвующих в заседаниях конкурсной комиссии.

20. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

21. По итогам заседания конкурсной комиссии оформляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. По итогам конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Александровского района помимо протокола заседания конкурсной комиссии оформляется протокол о подведении итогов конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Александровского района по форме, утверждаемой конкурсной комиссией, который направляется в Думу Александровского района Томской области.

22. Заседания конкурсной комиссии могут проводиться дистанционно посредством использования средств телекоммуникаций в режиме реального времени (далее - дистанционный режим).

Член конкурсной комиссии, принимающий участие в заседании конкурсной комиссии в дистанционном режиме, считается присутствующим на заседании конкурсной комиссии.

Председательствующий в начале заседания конкурсной комиссии информирует членов конкурсной комиссии о количестве присутствующих членов конкурсной комиссии непосредственно на месте ее проведения, а также членов конкурсной комиссии, принимающих участие в работе заседания конкурсной комиссии посредством использования средств телекоммуникаций в режиме реального времени, и о количестве отсутствующих членов конкурсной комиссии.

Если отсутствует техническая возможность установить соединение или если в ходе заседания конкурсной комиссии происходит ухудшение качества связи (соединения), препятствующее дальнейшему его проведению в связи с отсутствием кворума, председательствующий на заседании вправе объявить перерыв или перенести заседание. Данное решение отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Подсчет голосов членов конкурсной комиссии при проведении заседания конкурсной комиссии в дистанционном режиме осуществляется техническим секретарем конкурсной комиссии.

При проведении заседания конкурсной комиссии в дистанционном режиме протокол заседания конкурсной комиссии, протокол о подведении итогов конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Александровского района подписывается председателем конкурсной комиссии либо иным членом конкурсной комиссии, исполняющим обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

23. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия до дня избрания Главы Александровского района Думой Александровского района Томской области из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

24. Документационное и организационное сопровождение работы конкурсной комиссии, в том числе прием документов и их регистрацию, организацию проверки сведений и документов, представленных кандидатами, формирование дел, ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии, подготовку рабочих материалов конкурсной комиссии, подготовку и направление писем, извещение кандидатов и членов конкурсной комиссии и иные указанные в настоящем Положении функции, обеспечивает технический секретарь конкурсной комиссии, не являющийся членом конкурсной комиссии.

3. Условия конкурса

25. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 21 года, которые на день проведения конкурса не имеют в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ограничений для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

26. Если срок действия ограничений, указанных в пункте 25 Прядка, истекает до дня проведения конкурса, гражданин вправе подавать документы для участия в конкурсе.

27. Кандидат на должность Главы Александровского района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». К моменту представления документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Александровского района у претендующего на участие в конкурсе лица должен быть прекращен статус иностранного агента.

28. Требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Александровского района полномочий по решению вопросов местного значения:

1) наличие высшего образования;

2) наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления не менее 3 лет.

29. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

1) собственноручно подписанное заявление, в котором содержатся:

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;

дата и место рождения гражданина;

регистрация гражданина по месту жительства, по месту пребывания, адрес места жительства (в случае если он не совпадает с адресом места регистрации);

серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;

сведения о наличии или отсутствии гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

сведения об основном месте работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы - роде занятий);

указание на то, что гражданин является депутатом (в случае осуществления депутатской деятельности) и наименование соответствующего представительного органа;

цель подачи заявления;

указание на то, что гражданин дееспособен;

указание на то, что сведения, содержащиеся в документах, представляемых для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными;

согласие с условиями конкурса;

информация о факте привлечения (отсутствии факта привлечения) к административной ответственности по статьям 20.3 и 20.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;

сведения об отсутствии (наличии) вступившего (вступивших) в силу решения (решений) суда о лишении гражданина права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока;

сведения об отсутствии (наличии) у гражданина статуса иностранного агента;

сведения о судимости, если у гражданина имелась или имеется судимость;

указание на отсутствие возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых гражданином в конкурсную комиссию;

обязательство в случае избрания на должность Главы Александровского района прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы Александровского района;

согласие на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны;

перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества листов и экземпляров;

дополнительная информация по желанию гражданина;

2) две фотографии размером 4 x 6 см;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, согласно приложению к настоящему Положению;

4) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

5) программу кандидата по развитию Александровского района на ближайшие 5 лет объемом до 15 страниц машинописного текста с размером шрифта 12 и междустрочным интервалом 1, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния Александровского района, описание основных проблем социально-экономического развития района и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы кандидата по развитию Александровского района на ближайшие 5 лет;

6) документ, подтверждающий стаж работы (при наличии) - копия трудовой книжки, заверенная в установленном законом порядке, или сведения о трудовой деятельности в порядке и по форме, установленными законодательством;

7) копии документов об основном месте работы (службы), о занимаемой должности (роде занятий). В случае если гражданин, подающий документы для участия в конкурсе, в заявлении указал о том, что он является депутатом, - документы, подтверждающие указанные сведения;

8) копии документов, подтверждающих сведения об образовании;

9) если кандидат менял фамилию, имя или отчество, - копии соответствующих документов;

10) заключение медицинского учреждения по учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

12) согласие на обработку персональных данных;

13) уведомление об отсутствии счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, отсутствии владения, пользования иностранными финансовыми инструментами;

14) справки по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», содержащие:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности Главы Александровского района, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности Главы Александровского района (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности Главы Александровского района, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности Главы Александровского района (на отчетную дату).

15) составленные по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов, глав муниципальных округов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации»:

а) сведения о принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об их обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации;

б) сведения о расходах кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

16) доверенность представителя в случае подачи заявления и документов для участия в конкурсе через представителя;

17) по желанию кандидата могут быть предоставлены другие документы и их копии, характеризующие профессиональную подготовку кандидата, характеристики, награды, рекомендации.

30. Заявление, сведения и документы, указанные в пункте 29 Порядка, кандидат представляет в конкурсную комиссию лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

31. Заявление, сведения и документы, указанные в пункте 29 Порядка, предоставляются в конкурсную комиссию в срок, указанный в решении Думы Александровского района Томской области об объявлении конкурса.

32. Копии документов, указанных в пункте 29 Порядка, предоставляются одновременно с их оригиналами.

33. Копии документов об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий) представляются заверенными в установленном законом порядке.

34. В случае подачи заявления лицом, являющимся инвалидом и в связи с этим не имеющим возможности самостоятельно написать заявление об участии в конкурсе, заполнить или заверить иные документы, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или заверении документов, указанных в пункте 29 Порядка, должны быть удостоверены в установленном законом порядке.

35. Технический секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии кандидата или его представителя:

сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении;

проверяет соответствие копий документов их оригиналам и заверяет их;

при необходимости снимает копии с документов;

возвращает кандидату или его представителю подлинники указанных документов;

выдает кандидату или его представителю расписку в приеме документов с отметкой о дате и времени приема документов.

36. В случае выявления в представленных документах неполноты сведений, отсутствия документов, технический секретарь конкурсной комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня извещает кандидата или его представителя о выявленных недостатках.

37. Кандидат имеет право уточнять и дополнять представленные сведения и документы, но не позднее дня окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсе. Уточнение и дополнение сведений и документов осуществляется путем обращения в конкурсную комиссию с письменным заявлением свободной формы об уточнении (дополнении) сведений.

38. В рамках установления обстоятельств, препятствующих замещению кандидатом должности Главы Александровского района сведения и документы, представленные кандидатом, проверяются в соответствии с действующим законодательством.

39. До дня проведения конкурса кандидат имеет право представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

40. Принятые заявления кандидатов регистрируются в журнале регистрации документов, который хранится в Думе Александровского района Томской области.

41. Все документы, поданные кандидатом, формируются в дело. Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся в Думе Александровского района Томской области с соблюдением требований по хранению персональных данных.

4. Порядок объявления конкурса

42. Решение об объявлении конкурса принимается Думой Александровского района Томской области.

43. Решение об объявлении конкурса принимается Думой Александровского района Томской области не ранее чем за 80 дней и не позднее, чем за 70 дней до дня истечения срока полномочий Главы Александровского района.

44. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Александровского района Думой Александровского района Томской области принимается решение об объявлении конкурса в течение 30 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий Главы Александровского района.

45. В случае если при досрочном прекращении полномочий Главы Александровского района до истечения срока полномочий Думы Александровского района Томской области осталось менее шести месяцев, решение об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Александровского района принимается на первом заседании вновь избранной в правомочном составе Думы Александровского района Томской области.

46. В случае если Глава Александровского района, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Думы Александровского района Томской области об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, решение об объявлении конкурса принимается в сроки, установленные Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

47. В случае если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса Думе Александровского района Томской области, не будет избран Главой Александровского района, Думой Александровского района Томской области в течение 15 календарных дней со дня принятия решения Думы Александровского района Томской области о не избрании Главы Александровского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, принимается решение об объявлении повторного конкурса.

48. В решении Думы Александровского района Томской области об объявлении конкурса определяются: члены конкурсной комиссии, назначаемые Думой Александровского района Томской области, технический секретарь конкурсной комиссии, срок формирования и дата первого заседания конкурсной комиссии, дата, время и место проведения конкурса, а также срок, место и график приема документов для участия в конкурсе.

49. Прием документов конкурсной комиссией начинается после проведения первого заседания конкурсной комиссии и опубликования объявления о проведении конкурса.

50. Решение Думы Александровского района Томской области об объявлении конкурса подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном для официального опубликования правовых актов Думы Александровского района Томской области.

51. Объявление о проведении конкурса, включающее условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикуется в газете «Северянка» и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Александровского района Томской области (http://www.alsadm.ru/).

52. Конкурс должен быть проведен не позднее 70 календарных дней со дня принятия Думой Александровского района Томской области решения об его объявлении.

5. Предварительное заседание конкурсной комиссии

53. В срок не позднее 20 календарных дней со дня окончания срока приема документов от кандидатов проводится предварительное заседание конкурсной комиссии.

54. В течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема документов конкурной комиссией технический секретарь конкурсной комиссии на основании представленных кандидатами сведений и документов осуществляет подготовку доклада о кандидатах, о результатах проверки документов и сведений, указанных в пункте 29 Порядка, о полноте представленной кандидатами информации, с целью принятия конкурсной комиссией на предварительном заседании решения о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата.

55. В случае выявления фактов представления кандидатом подложных документов и (или) документов, содержащих недостоверные сведения, а также представления кандидатом неполных и (или) недостоверных сведений секретарь указывает о данных фактах в докладе.

56. На предварительном заседании конкурсной комиссии проводятся организационно-подготовительные мероприятия к заседанию конкурсной комиссии, в том числе: рассмотрение документов, представленных кандидатами, а также поступивших от них обращений, заслушивание доклада технического секретаря о результатах приема документов от кандидатов, проверки документов и сведений, представленных кандидатами, принятие решения о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата.

57. Для выявления знаний и навыков, необходимых для осуществления должностных обязанностей по должности Главы Александровского района, конкурсная комиссия на предварительном заседании утверждает список теоретических и практических вопросов в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности Администрации Александровского района Томской области, вопросов на знание Конституции Российской Федерации, по законодательству о местном самоуправлении.

58. В случае если заявления для участия в конкурсе отсутствуют либо для участия в конкурсе подано единственное заявление, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

59. В течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения о признании конкурса несостоявшимся, конкурсная комиссия направляет в Думу Александровского района Томской области решение с предложением об объявлении нового конкурса.

60. Дума Александровского района Томской области принимает решение об объявлении нового конкурса в течение 30 календарных дней со дня поступления указанного предложения конкурсной комиссии в Думу Александровского района Томской области.

61. Кандидат, в отношении которого конкурсная комиссия приняла решение о его регистрации, приобретает статус зарегистрированного кандидата и считается допущенным к участию в конкурсе.

62. Конкурсная комиссия отказывает кандидату в регистрации в случае:

1) наличия ограничений для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) пропуска кандидатом установленного решением Думы Александровского района Томской области срока для подачи документов;

3) непредставления кандидатом документов, указанных в пункте 29 Порядка, подтверждающих факты отсутствия либо наличия у кандидата ограничений для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;

4) представления кандидатом недостоверных сведений и (или) подложных или содержащих недостоверные сведения документов.

63. По итогам предварительного заседания конкурсной комиссии технический секретарь конкурсной комиссии в письменной форме:

извещает кандидатов о решениях конкурсной комиссии;

извещает зарегистрированных кандидатов о дате, месте и времени проведения конкурса.

64. По предложению председателя конкурсной комиссии может проводиться несколько предварительных заседаний конкурсной комиссии.

6. Порядок проведения конкурса и оформление его результатов

65. Регистрация явки зарегистрированных кандидатов (далее – кандидат) проводится в течение 30 минут до назначенного времени проведения конкурса. Кандидаты, не прошедшие регистрацию явки, не принимают участия в конкурсе.

66. При невозможности личного присутствия кандидата на заседании конкурсной комиссии ввиду состояния здоровья либо действия в отношении кандидата карантинных мер, а также при наличии технической возможности для обеспечения участия кандидата в заседании конкурсной комиссии в дистанционном режиме, кандидат может принять участие в конкурсе дистанционно с использованием средств телекоммуникаций в режиме реального времени. О своем намерении участвовать в конкурсе в дистанционном режиме кандидат уведомляет конкурсную комиссию (с предоставлением документов, подтверждающих невозможность присутствия кандидата на заседании конкурсной комиссии в месте проведения конкурса) не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения конкурса. Конкурсная комиссия уведомляет кандидата о наличии или отсутствии технической возможности для обеспечения дистанционного участия кандидата в заседании конкурсной комиссии не позднее дня, предшествующего дате проведения конкурса. Регистрация явки кандидата, принимающего участие в конкурсе в дистанционном режиме, начинается с использованием средств телекоммуникаций за 30 минут до назначенного времени проведения конкурса и заканчивается за 10 минут до назначенного времени проведения конкурса.

67. Документы, подтверждающие невозможность личного участия кандидата в заседании конкурсной комиссии, могут направляться в адрес Думы Александровского района Томской области посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обязательным уведомлением о таком направлении технического секретаря конкурсной комиссии.

68. В случае регистрации явки на конкурс менее двух кандидатов либо неявки кандидатов, конкурсная комиссия переносит заседание на иной день, о чем уведомляет кандидатов.

69. Если на заседание конкурсной комиссии, назначенное в соответствии с настоящим Порядком, зарегистрирована явка менее двух кандидатов, либо никто из кандидатов не явился на конкурс, конкурсная комиссия выносит решение о признании конкурса несостоявшимся и направляет настоящее решение в Думу Александровского района Томской области в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

70. Дума Александровского района Томской области принимает решение об объявлении нового конкурса в течение 30 календарных дней со дня поступления решения конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся.

71. Конкурс проводится в форме собеседования. Конкурсная комиссия проводит собеседование с каждым из кандидатов поочередно. Кандидаты приглашаются на собеседование пофамильно в алфавитном порядке.

72. Собеседование начинается с представления кандидатом программы кандидата по развитию Александровского района на ближайшие 5 лет (далее – программы), длящегося не более 20 минут. После представления кандидатом программы члены конкурсной комиссии задают уточняющие вопросы кандидату по существу представленных им материалов, об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата по предыдущим местам работы или службы, иные вопросы, направленные на выявление соответствия кандидата критериям оценки, установленным в пункте 75 Порядка.

73. Для выявления знаний и навыков, необходимых для осуществления должностных обязанностей по должности Главы Александровского района, кандидату задаются вопросы из утвержденного конкурсной комиссией списка теоретических и практических вопросов в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности Администрации Александровского района Томской области, на знание Конституции Российской Федерации, по законодательству о местном самоуправлении.

74. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также по результатам собеседования с кандидатом применительно к обязанностям Главы Александровского о района по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Уставом муниципального образования «Александровский район», исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района.

75. Члены конкурной комиссии оценивают кандидатов в соответствии со следующими критериями оценки:

1) наличие высшего образования;

2) уровень знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов о местном самоуправлении;

3) наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления;

4) уровень знаний о направлениях деятельности Администрации Александровского района Томской области, специфики исполнения обязанностей по должности Главы Александровского района;

5) видение перспектив развития Александровского района, понимание проблем района и путей их решения;

6) опыт, навыки работы с документами, аналитическими материалами, работы с проектами правовых актов;

7) наличие опыта публичных выступлений (презентации), культура речи, навыки делового общения;

8) личностные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления (умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени, инициативность, целеустремленность).

76. В процессе оценки кандидата членами конкурсной комиссии заполняются оценочные листы, при этом члены конкурсной комиссии по установленным критериям оценивают каждого из кандидатов, занося выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа.

77. Минимальным баллом, применяемым для оценивания кандидата по вышеприведенным критериям является 0, максимальным баллом – 4.

78. При оценивании кандидатов по результатам рассмотрения документов и собеседования по критериям, предусмотренным подпунктами 1), 3), 6), 7), 8) пункта 75 Порядка, баллы проставляются следующим образом:

наличие высшего образования - 1 балл (отсутствие - 0 баллов);

наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления – 1 балл (отсутствие - 0 баллов);

наличие навыков работы с документами, аналитическими материалами, работы с проектами правовых актов – 1 балл (отсутствие - 0 баллов);

наличие опыта публичных выступлений (презентации), культуры речи, навыков делового общения - 1 балл (отсутствие - 0 баллов);

наличие личностных и деловых качеств, необходимых для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления (умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени, инициативность, целеустремленность) - 1 балл (отсутствие - 0 баллов);

При оценивании кандидата по критериям, предусмотренным подпунктами 2), 4), 5) пункта 75 Порядка, баллы проставляются следующим образом:

4 балла - кандидат последовательно и правильно отвечал на все теоретические и практические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности Администрации Александровского района Томской области, вопросы по законодательству о местном самоуправлении, правильно использовал понятия и термины. В ходе собеседования и при изложении программы показал наличие знаний нормативных правовых актов, о направлениях деятельности Администрации Александровского района Томской области, понимание специфики исполнения обязанностей по должности Главы Александровского района, видение перспектив развития Александровского района, понимание проблем района и путей их решения;

3 балла – кандидат последовательно отвечал на все теоретические и практические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности Администрации Александровского района Томской области, вопросы по законодательству о местном самоуправлении, но допустил не более 5 неточностей и ошибок; правильно использовал понятия и термины, но допустил не более 5 неточностей и ошибок. В ходе собеседования и при изложении программы показал наличие знаний нормативных правовых актов, знаний о направлениях деятельности Администрации Александровского района Томской области, допустив не более 5 неточностей и ошибок, обнаружил понимание специфики исполнения обязанностей по должности Главы Александровского района, видение перспектив развития Александровского района, понимание проблем района и путей их решения;

2 балла - кандидат непоследовательно отвечал на теоретические и практические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности Администрации Александровского района Томской области, вопросы по законодательству о местном самоуправлении, допустил при этом более 5 неточностей и ошибок, отвечал лишь на часть заданных вопросов; не всегда правильно использовал понятия и термины, допустив более 5 неточностей и ошибок. В ходе собеседования и при изложении программы показал пробелы в знаниях нормативных правовых актов, знаниях о направлениях деятельности Администрации Александровского района Томской области, допустив более 5 неточностей и ошибок, обнаружил недостаточное понимание специфики исполнения обязанностей по должности Главы Александровского района, недостаточное понимание проблем района и путей их решения, видения перспектив развития Александровского района;

1 балл - кандидат не отвечал на теоретические и практические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности Администрации Александровского района Томской области, вопросы по законодательству о местном самоуправлении, неправильно использовал основные понятия и термины, допустил существенные неточности и ошибки. В ходе собеседования и при изложении программы показал отсутствие знаний о направлениях деятельности Администрации Александровского района Томской области, полное непонимание специфики исполнения обязанностей по должности Главы Александровского района, полное непонимание проблем района и путей их решения, видения перспектив развития Александровского района.

79. Максимально возможная общая сумма баллов, предусмотренных для оценки кандидата, составляет 17 баллов.

80. Голосование членов конкурсной комиссии с целью подведения итогов конкурса проводится в отсутствие кандидатов поднятием рук. Решение о результатах прохождения конкурсного отбора принимается в отношении каждого кандидата, представленного на голосование. Кандидат признается прошедшим конкурсный отбор, если за решение о представлении его кандидатуры в Думу Александровского района Томской области проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

81. Решение о подведении итогов конкурса оформляется протоколом о подведении итогов конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Александровского района, который подписывают все члены конкурсной комиссии, присутствующие на заседании конкурсной комиссии.

В случае если заседание конкурсной комиссии при проведении конкурса осуществляется в дистанционном режиме, протокол заседания конкурсной комиссии и протокол о подведении итогов конкурса по отбору кандидату на должность Главы Александровского района подписываются председателем конкурсной комиссии либо иным членом конкурсной комиссии, исполняющим обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

После подведения итогов конкурса решение конкурсной комиссии объявляется кандидатам, принявшим участие в конкурсе.

82. При заседании конкурсной комиссии в дистанционном режиме конкурс проводится с учетом особенностей, установленных пунктом 22 Порядка.

83. В случае если во время проведения конкурса с участием кандидата (кандидатов) в дистанционном режиме происходит ухудшение качества связи (соединения) с кандидатом (кандидатами), препятствующее дальнейшему проведению конкурса, конкурсная комиссия может объявить перерыв либо перенести заседание конкурсной комиссии. Данное решение отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

84. По итогам проведения конкурса Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурса и принятия решения о подведении итогов конкурса представляет в Думу Александровского района Томской области не менее двух кандидатур для избрания Главы Александровского района с приложением протокола о подведении итогов конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Александровского района.

85. Кроме случаев, указанных в пунктах 58, 69 Порядка, конкурс признается несостоявшимся, если по итогам конкурса в Думу Александровского района Томской области в качестве кандидата на должность Главы Александровского района может быть представлено менее двух кандидатур.

86. Решение конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся по обстоятельствам, указанным в пункте 85 Порядка, направляется в Думу Александровского района Томской области в течение 5 рабочих дней со дня его принятия, которая принимает решение об объявлении нового конкурса в течение 30 календарных дней со дня поступления указанного решения конкурсной комиссии в Думу Александровского района Томской области.

87. При проведении нового конкурса в нем имеют право участвовать граждане, принимавшие участие в конкурсе (конкурсах), проводимом (проводимых) ранее.

88. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в газете «Северянка» и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Александровского района Томской области (http://www.alsadm.ru/) в течение 15 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о подведении итогов конкурса.

Приложение

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур

на должность Главы Александровского района

ФОРМА

**АНКЕТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Место  для фотографии (4 см x 6 см) |
| 1. Фамилия | |  | |  |
| Имя |  | | |  |
| Отчество (при наличии) | | |  |  |
|  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите прежние фамилию, имя, отчество, причину их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи |  |
| 3. Число, месяц, год рождения. Указываются в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении |  |
| 4. Место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР). Указывается в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении |  |
| 5. Паспорт или документ, его  заменяющий: вид документа, его серия  и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения |  |
| 6. Гражданство (подданство). Если изменяли, укажите дату и причину изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дату и основания выхода (утраты). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) иностранного государства, укажите |  |
| 7. Имеете (имели) ли вид на жительство  и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства срок его действия), ходатайствовали ли о выезде (въезде) на постоянное место жительства в  другое государство (дата подачи заявления, какое государство) |  |
| 8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) |  |
| 9. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии) |  |
| 10. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) |  |
| 11. Образование: уровень образования,  вид документа об образовании и (или)  о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация |  |
| 12. Дополнительное профессиональное образование (при наличии)  и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа  о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация |  |
| 13. Владение иностранными языками  и языками народов Российской  Федерации. В какой степени (читаете  и переводите со словарем, читаете и  можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 14. Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего:  наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа |  |
| 15. Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную  службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата,  в котором состоите на воинском учете |  |
| 16. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (указывается последний оформленный допуск к государственной тайне):  наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления |  |
| 17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации  за пределами территории Российской Федерации (указываются реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический) (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта |  |

18. Участие в деятельности политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели (в каких, периоды (месяцы и годы) и форма участия)

19. Имеете ли статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр   
иностранных агентов)

20. Имеется ли вступившее в законную силу решение суда о признании   
Вас недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда)

21. Замещаете ли государственную должность Российской Федерации,   
государственную должность Томской области, муниципальную   
должность (полное наименование должности)

22. Входите ли в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных   
организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и Ваш статус)

23. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

Информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт), указывается, если не относится к сведениям, составляющим государственную   
и (или) служебную тайну.

Наименования организации, органа указываются полностью так, как они   
назывались в период работы в них. Указываются ведомственная принадлежность организации, государство регистрации в случае работы в иностранной или совместной организации либо ее представительстве

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием наименования организации, органа | Адрес организации, органа |
| приема | увольнения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

24. Семейное положение (если вступали в брак, укажите с кем (фамилия, имя, отчество (при наличии), дату заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи, в случае расторжения брака – дату прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи)

25. Члены семьи и близкие родственники: супруга (супруг), Ваши и Вашей супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры.

Если члены семьи и близкие родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата  и место рождения  (указываются  в соответствии  с паспортом;  если информация  в паспорте  не совпадает  с информацией  в свидетельстве  о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии  со свидетельством  о рождении) | Гражданство (подданство) | Место работы, учебы (наименование  и адрес организации, органа), должность | Место  жительства  (адрес регистрации, фактического проживания;  в случае смерти родственника указываются дата  его смерти и место захоронения) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

26. Ваши отец, мать, супруга (супруг), дети, братья, сестры, постоянно проживающие   
за границей (проживающие (находящиеся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющие вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия,  имя,  отчество  (при наличии) | Период (месяц  и год) пребывания за границей  (указывается  в отношении лиц, постоянно проживающих  за границей) | Государство пребывания | Цель пребывания |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

27. Привлекались ли к уголовной ответственности (указываются в том числе сведения о снятой или погашенной судимости)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской  Федерации  (иного закона) | Дата  назначения наказания | Вид, срок и (или) размер наказания |
|  |  |  |
|  |  |  |

28. Освобождались ли от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием, примирением с потерпевшим, истечением сроков давности, возмещением ущерба, назначением судебного штрафа, вследствие акта об амнистии или акта помилования   
либо по иному основанию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской  Федерации  (иного закона) | Дата освобождения  от уголовной ответственности | Основание освобождения  от уголовной ответственности |
|  |  |  |
|  |  |  |

29. Являетесь ли подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу

30. Подвергались ли в судебном порядке в течение года, предшествовавшего дню заполнения анкеты, административному наказанию за совершенное умышленно административное правонарушение (дата привлечения, какое административное правонарушение)

31. Применялось ли в отношении Вас административное наказание в виде   
дисквалификации (дата применения, за что)

32. Имеете ли зарегистрированное за пределами Российской Федерации право   
собственности на имущество (укажите наименование административно-  
территориальной единицы иностранного государства)

33. Спортивный разряд, спортивное звание (вид спорта)

34. Участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе   
за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи)

35. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

36. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания)

37. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии)

38. Дополнительные сведения: наличие ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), а также другая информация, которую желаете сообщить о себе

39. Мне известно, что указание в анкете заведомо ложных сведений и несоответствие требованиям могут повлечь за собой отказ в регистрации меня, как кандидата на должность Главы Александровского района.

Даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, обработку моих персональных данных (в том числе их автоматизированную   
обработку), а также на получение моих персональных данных у третьей стороны   
и передачу их третьей стороне в целях проведения проверочных мероприятий.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. | Подпись |  |

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись, инициалы имени и отчества (при наличии), фамилия работника (сотрудника) кадровой службы (кадрового подразделения) |