##

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 14.03.2022 | № 327 |
| с. Александровское |

|  |
| --- |
| «Об утверждении Плана мероприятий по увеличению налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Александровский район»на 2022 год |

В целях выполнения Соглашения, заключенного между Департаментом Финансов Томской области и Администрацией Александровского района Томской области «О мерах по оздоровлению муниципальных финансов и условиях оказания финансовой помощи муниципальному образованию «Александровский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить План мероприятий по увеличению налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Александровский район на 2022 год согласно приложению, к настоящему постановлению.

2.Обеспечить предоставление информации о ходе выполнения Плана мероприятий по увеличению налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Александровский район» на 2022 год в Финансовый отдел Администрации Александровского района Томской области ответственным исполнителям, ежеквартально до 20 числа, следующего за отчетным периодом.

3.Рекомендовать органам местного самоуправления поселений, входящих в состав Александровского района Томской области, разработать «План мероприятий по увеличению налоговых и неналоговых доходов на 2022 год» до 25.03.2022 года

4.Признать утратившим силу постановление Администрации Александровского района Томской области от 12.03.2021 №223 «Об утверждении плана мероприятий по увеличению налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального образования Александровский район на 2021 год»

5.Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания

6.Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по экономике и финансам – начальника финансового отдела.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Александровского района |  В.П. Мумбер |

Бобрешева Л.Н.

Великая М.Б.

2-53-87

Рассылка:

Сельским поселениям Александровского района Томской области;

Отдел экономики Администрации Александровского района Томской области;

Отдел имущественные и земельных отношений Администрации Александровского района;

Финансовый отдел Администрации Александровского района Томской области

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Администрации Александровского района Томской областиот 14.03.2022 № 327  |

**Планмероприятий по увеличению налоговых и неналоговых доходов**

**вконсолидированный бюджет муниципального образования «Александровский район» на 2022 год.**

| № | Наименование мероприятия | Ответственные органы | Сроки |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **1.**
 | **Повышение эффективности администрирования доходов бюджета муниципального образования «Александровский район»** |  |  |
| *1.* | *Заключение трехсторонних соглашений об установлении минимального уровня заработной платы* |  |  |
| 1.1. | Ежегодное заключение соглашений администрацией муниципального образования с профсоюзами и работодателями, ведущими деятельность на территории муниципалитета, которые предусматривают установление минимального уровня заработной платы на территории Александровского района Томской области | Администрация Александровского района Томской области (далее – администрация), объединение профсоюзов, объединение работодателей | до 1 марта 2022 года |
| 1.2. | Проведение регулярного мониторинга исполнения заключенных соглашений с обязательным рассмотрением результатов мониторинга на совещаниях | Отдел экономики Администрации Александровского района Томской области (далее – отдел экономики), объединение профсоюзов, объединение работодателей | ежеквартально |
| 1.3. | Размещение информации о трехсторонних соглашениях и ходе их реализации в средствах массовой информации и в открытом доступе на сайте муниципального образования | Отдел экономики  | ежеквартально |
| *2.* | *Легализация доходов, подлежащих уплате в местный бюджет* |  |  |
| 2.1. | Организация деятельности межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости | Заместитель Главы района по экономики и финансов-начальник финансового отдела | постоянно |
| 2.1.1. | Формирование плана работы комиссии с учетом необходимости проведения заседаний не реже одного раза в квартал | Межведомственная комиссия/Отдел экономики, Налоговые органы,территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации,территориальные органы МВД | до 1 марта 2022 года |
| 2.1.2 | Проведение заседаний в соответствии с утвержденным планом работы | в соответствии с утвержденным планом, не реже одного раза в квартал |
| 2.1.3. | Проведение анализа эффективности работы комиссии с последующей корректировкой плана ее работы | ежегодно |
| 2.1.4. | Размещение информации о работе комиссии в средствах массовой информации и в открытом доступе на сайте Администрации  | Отдел экономики  | ежеквартально |
| 2.2. | Проведение контрольных мероприятий по выявлению неформальной занятости населения  | Заместитель Главы района по экономики и финансов-начальник финансового отдела |  |
| 2.2.1. | Выявление потенциальных нарушителей на основе анализа показателей, характеризующих уровень заработной платы ниже МРОТ, представления "нулевой" отчетности по налогам и страховым взносам и т.д. | Межведомственная комиссия, Отдел экономики, Налоговые органы, территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации, территориальные органы МВД | за полугодие, год |
| 2.2.2. | Формирование плана контрольных мероприятий с участием представителей федеральных органов власти в отношении потенциальных нарушителей, выявленных по итогам анализа | до 01 марта 2022 года |
| 2.2.4. | Проведение контрольных мероприятий в соответствии с отдельным планом | В соответствии с утвержденным планом, не реже одного раза в квартал |
| 2.2.5. | Проведение анализа эффективности выполнения плана контрольных мероприятий | ежегодно |
| 2.2.6. | Размещение информации об итогах проведенных контрольных мероприятий в средствах массовой информации и в открытом доступе на сайте муниципального образования | Отдел экономики  | ежеквартально |
| *3.* | *Организация деятельности комиссии по укреплению бюджетной и налоговой дисциплины* | Заместитель Главы района по экономики и финансов-начальник финансового отдела |  |
| 3.1. | Образование при Главе района межведомственной комиссии по укреплению бюджетной и налоговой дисциплины | Межведомственная комиссия, Отдел экономики, Налоговые органы | до 1 марта 2022 года |
| 3.2. | Проведение анализа существующей задолженности физических и юридических лиц, находящихся на территории муниципального образования, по уплате налогов в бюджетную систему | ежеквартально |
| 3.3. | Формирование плана работы комиссии на основе проведенного анализа задолженности с учетом необходимости проведения заседаний не реже одного раза в квартал | До 1 марта 2022 года |
| 3.4. | Проведение заседаний комиссии в соответствии с установленным планом | В соответствии с планом |
| 3.5. | Анализ эффективности работы комиссии и исполнения плана ее работы | ежегодно |
| 3.6. | Размещение информации о работе комиссии в средствах массовой информации, в открытом доступе на сайте муниципального образования | Отдел экономики  | ежеквартально |
| *4.* | *Проведение информационной кампании о необходимости уплаты налогов* | Заместитель Главы района по экономики и финансов-начальник финансового отдела |  |
| 4.1. | Подготовка совместно с налоговой инспекцией информационных бюллетеней, листовок, содержащих информацию о необходимости уплаты налогов с привязкой к расходам бюджетов (зачем нужны налоги и на что они направляются) | Отдел имущественных и земельных отношений Администрации Александровского района (далее – отдел ИиЗО), Налоговые органы | сроки определяются с учетом установленных сроков уплаты налогов |
| 4.2. | Размещение подготовленной информации в средствах массовой информации, общедоступных местах и на официальном сайте муниципального образования | Отдел ИиЗО | по мере необходимости |
| *5.* | *Ведение претензионной работы с неплательщиками налоговых и неналоговых платежей* | *Главные администраторы доходов бюджета, Администрация*  | ежемесячно |
| *6.* | Мониторинг задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет района | Финансовый отдел Администрации Александровского района (далее –финансовый отдел) | ежеквартально. |
| **II.** | **Активизация работы по выявлению потенциальных доходных источников бюджетов** |  |  |
| 1. | Повышение собираемости налоговых и неналоговых доходов |  |  |
| 1.1. | Анализ исполнения налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в разрезе источников поступлений. | Главные администраторы доходов бюджета, Финансовый отдел | ежемесячно |
| 1.2. | Повышение качества администрирования налоговых и неналоговых доходов главными администраторами доходов бюджетов, своевременного и полноценного перечисления налоговых и неналоговых платежей в бюджет МО «Александровский район». | Главные администраторы доходов бюджета  | ежемесячно |
| 1.3. | Проведение оценки эффективности предоставляемых налоговых льгот, а также анализ применения налоговых ставок по местным налогам:за 2020 годза 2021 год. | Администрация | до 25.07.2022 года |
| 1.4. | Утверждение плана по отмене неэффективных налоговых льгот (понижение ставок по налогам) в случае, если по результатам оценки эффективности налоговых льгот (понижение ставок) выявлены неэффективные льготы | Администрация | до 1 сентября 2022 года |
| 2. | Работа с муниципальным имуществом |  |  |
| 2.1. | Проведение инвентаризации муниципального имущества | ОИиЗО | ежегодно |
| 2.2. | Формирование и последующее ведение реестра муниципального имущества | постоянно |
| 2.3. | Использование существующих программных продуктов для ведения реестра муниципального имущества | постоянно |
| 2.4. | Размещение в средствах массовой информации, открытом доступе и на сайте муниципального образования информации о свободных объектах муниципального имущества | ежегодно |
| 2.5 | Проведение регулярной инвентаризации заключенных договоров аренды муниципального имущества | ежегодно |
| 3. | Оптимизация деятельности муниципальных унитарных предприятий | Заместитель Главы района по экономики и финансов-начальник финансового отдела |  |
| 3.1. | Организация комиссии муниципального образования для проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий | Комиссия,Администрация, отдел ИиЗО,Финансовый отдел | 1раз в квартал. |
| 3.2. | Формирование методики оценки деятельности муниципальных унитарных предприятий с установлением объективных критериев такой оценки | Администрация Александровского района | до 1 апреля 2022 года |
| 3.3. | Проведение оценки деятельности муниципальных унитарных предприятий на основе утвержденной методики | Комиссия,отдел экономики, отдел ИиЗО, Финансовый отдел | ежегодно |
| 3.4. | Принятие решений по итогам оценки деятельности муниципальных унитарных предприятий о целесообразности продолжения функционирования предприятия, о необходимости его реорганизации либо ликвидации | Комиссия,Администрация, отдел ИиЗО, Финансовый отдел. | ежегодно |
| **III.** | **Меры, способствующие развитию экономического потенциала муниципалитета** |  |  |
| 1. | Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства |  |  |
| 1.1. | Предоставление субсидий субъектам предпринимательства |  |  |
| 1.1.1. | Определение возможных направлений предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (по отраслевому признаку – наиболее приоритетному направлению)  | отдел экономики | до 1 марта |
| 1.1.2. | Утверждение порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по направлениям, определенным по итогам работы в соответствии с пунктом 1.1.2. | Администрация | до 1 марта |
| 1.1.3. | Включение в бюджет соответствующих бюджетных ассигнований на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства | финансовый отдел | сроки определяются с учетом установленных сроков составления бюджета |
| 1.1.4. | Осуществление предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с принятыми порядками | отдел экономики | в соответствии с принятым порядком |
| 1.1.5. | Проведение регулярного анализа эффективности предоставляемых субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе на предмет достижения целевых показателей деятельности указанных субъектов | отдел экономики | ежегодно |
| 2. | Оказание имущественной поддержки субъектам предпринимательства |  |  |
| 2.1. | Определение перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц и возможного к использованию, утверждение указанного перечня имущества | отдел ИиЗО | до 1 апреля 2022 г. |
| 2.2. | Проведение регулярной актуализации утвержденного перечня | отдел ИиЗО | по мере необходимости |
| 2.3. | Размещение сформированного перечня в открытом доступе на сайте Администрации Александровского района и в местах, доступных для потенциальных лиц | отдел ИиЗО | до 01.04. текущего года |
| 2.4. | Принятие порядков использования муниципального имущества, предусматривающего преимущественные права субъектов малого и среднего предпринимательства на его использование (в том числе, льготные ставки арендной платы, реализация с предоставлением рассрочки платежа на длительный срок) | отдел ИиЗО | постоянно. |
| 2.5. | Предоставление имущества субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с принятыми порядками | отдел ИиЗО | постоянно |
| 2.6. | Проведение оценки эффективности принятых мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе на предмет достижения целевых показателей деятельности указанных субъектов | отдел ИиЗО | сроки определяются порядками |
| 2.7. | Принятие решений по итогам проведенной оценки о необходимости корректировки принятых порядков, а также принятие соответствующих мер к субъектам малого и среднего предпринимательства, неэффективно использующим предоставленное имущество | отдел ИиЗО | по мере необходимости |
| 3. | Оказание поддержки местным товаропроизводителям |  | ежегодно |
| 3.1. | Проведение ярмарок |  |  |
| 3.1.1. | Определение места на территории муниципального образования, возможного для проведения различного рода ярмарок (выходного дня, сезонные, тематические) | отдел экономики | до 01.04.2022 г. |
| 3.1.2. | Формирование годового графика работы ярмарок | отдел экономики | до 01.04.2022 г. |
| 3.1.3. | Информирование местных товаропроизводителей, а также населения о проводимых на территории муниципального образования ярмарках, распространение в средствах массовой информации и в открытом доступе на сайте муниципального образования информации о проводимых ярмарках | отдел экономики | ежеквартально |
| 3.1.4. | Обеспечение проведения ярмарок в соответствии с установленным графиком | отдел экономики | в соответствии с установленным графиком |
| **IV.** | Развитие сотрудничества на территории Александровского района |  |  |
| 1. | Заключение соглашений о взаимном сотрудничестве между Администрацией района и предприятиями, работающими на территории Александровского района | отдел экономики | в течении года |
| 2. | Обеспечение участия местных товаропроизводителей различных рода ярмарок в г. Стрежевом, г. Нижневартовске  | администрация | по мере возможности |