



ДУМА АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

12.12.2011

№ 125

с. Александровское

Об утверждении Положения
о Финансовом отделе Администрации
Александровского района

Рассмотрев представленный Администрацией Александровского района проект Положения о Финансовом отделе Администрации Александровского района, руководствуясь статьями 37, 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17.1. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 44 Устава муниципального образования «Александровский район»,

Дума Александровского района РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Финансовом отделе Администрации Александровского района.
2. Руководителю Финансового отдела Администрации Александровского района представить в установленном законом порядке в Межрайонную инспекцию ФНС России № 5 по Томской области сведения об утверждении Положения для его государственной регистрации.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Александровского
района



С.Ф. Панов

Глава Александровского района



А.П. Жданов

60652/43
15.12.11



Приложение к решению Думы
Александровского района
от 12.12.2011 №125

Положение
о Финансовом отделе
Администрации Александровского района

с. Александровское
2011 год

Положение о Финансовом отделе Администрации Александровского района

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение Финансовый отдел Администрации Александровского района Томской области (далее - Финансовый отдел) создан путем изменения типа существующего муниципального учреждения Финансовый отдел Александровского района Томской области.

Финансовый отдел является отраслевым (функциональным) органом Администрации Александровского района Томской области, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение Финансовый отдел Администрации Александровского района Томской области.

Сокращенное наименование: Финансовый отдел Администрации Александровского района.

3. Муниципальное казенное учреждение Финансовый отдел Администрации Александровского района Томской области является правопреемником муниципального учреждения Финансовый отдел Администрации Александровского района Томской области, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе от 03.03.1994 серия 70 № 001491016, ИНН 7001000091.

4. Местонахождение Финансового отдела (юридический и почтовый адреса): Томская область, Александровский район, село Александровское, улица Ленина, дом 8.

5. Финансовый отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Томской области, законами Томской области, Уставом муниципального образования «Александровский район», иными нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Александровский район», а также настоящим Положением.

6. В своей деятельности Финансовый отдел подотчетен Главе Александровского района.

7. Финансовый отдел находится в ведомственном подчинении Департамента финансов Томской области.

8. Финансовый отдел осуществляет проведение на территории муниципального образования «Александровский район» единой муниципальной финансовой, бюджетной, налоговой политики; координацию деятельности в этой сфере иных органов местного самоуправления; осуществляет исполнительно-распорядительные полномочия по управлению муниципальными финансами муниципального образования «Александровский район».

9. Финансовый отдел обладает правами юридического лица, имеет счета в банках, федеральном казначействе, лицевые счета в муниципальном казначействе, печать, штампы и бланки с изображением герба Александровского района и своим наименованием.

10. Деятельность Финансового отдела полностью финансируется из бюджета Александровского района на основе бюджетной сметы.

Глава 2. Задачи Финансового отдела

11. Основными задачами деятельности Финансового отдела являются:

1) составление проекта бюджета муниципального образования «Александровский район» (далее — бюджет района) и проекта среднесрочного финансового плана муниципального образования;

2) исполнение бюджета района;

3) ведение бухгалтерского учета исполнения бюджета района, составление отчета об исполнении бюджета района и консолидированного бюджета муниципального образования

«Александровский район»;

- 4) осуществление в пределах своей компетенции муниципального финансового контроля;
- 5) координация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Александровский район» по вопросам осуществления муниципального финансового контроля;
- 6) концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития муниципального образования «Александровский район», обеспечение устойчивости финансов муниципального образования;
- 7) разработка концепций управления муниципальным долгом, программ муниципальных заимствований и их реализация в установленном порядке, осуществление муниципальных заимствований от имени муниципального образования «Александровский район», управление муниципальным долгом;
- 8) организация в рамках своей компетенции межбюджетных отношений в муниципальном образовании «Александровский район»;
- 9) составление сводной росписи местного бюджета;
- 10) методическое руководство органам местного самоуправления сельских поселений муниципального образования «Александровский район» по вопросам составления проекта бюджета района и его исполнения;
- 11) иные задачи в сфере проведения единой муниципальной финансовой, налоговой и бюджетной политики на территории муниципального образования «Александровский район».

Глава 3. Функции Финансового отдела

12. Финансовый отдел для осуществления задач, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, обладает следующими функциями:

- 1) разрабатывает в соответствии с действующим законодательством, прогнозами социально – экономического развития среднесрочный финансовый план муниципального образования «Александровский район», проект бюджета района. Представляет Главе Александровского района проект бюджета района с необходимыми документами и материалами для внесения в Думу Александровского района;
- 2) согласовывает, готовит и предоставляет в установленном порядке проекты нормативно- правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению Финансового отдела;
- 3) принимает нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 4) разрабатывает основные направления бюджетной политики Александровского района на очередной финансовый год;
- 5) устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам, организует исполнение бюджета района и исполняет его;
- 6) устанавливает порядок и методику планирования и доведения бюджетных ассигнований и лимитов, бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета района, с указанием установленных решениями района о бюджете района условий предоставления средств из бюджета района;
- 7) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета района;
- 8) организует бюджетный учет, предоставляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета и бюджета Александровского района;
- 9) осуществляет предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджетам поселений в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Законами Томской области и нормативно – правовыми актами района;
- 10) разрабатывает и реализовывает единую политику муниципальных заимствований муниципального образования и концепцию управления муниципальным долгом

муниципального образования. Разрабатывает ежегодные программы муниципальных заимствований Александровского района, осуществляет необходимые меры по совершенствованию структуры муниципального долга и оптимизации расходов на его обслуживание;

11) осуществляет сотрудничество с коммерческими банками по вопросам заключения кредитных соглашений и договоров;

12) осуществляет обслуживание и погашение муниципального долга муниципального образования «Александровский район», предоставляет муниципальные гарантии муниципального образования «Александровский район»; разрабатывает методологию учета муниципального долга муниципального образования «Александровский район» и ведет муниципальную долговую книгу муниципального образования «Александровский район»; устанавливает состав информации;

13) запрашивает у заемщиков, гарантов, поручителей и залогодателей информацию и иные необходимые документы;

14) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета района;

15) ведет реестр расходных обязательств муниципального образования «Александровский район». Исполняет функции по своду реестров расходных обязательств сельских поселений Александровского района. Предоставляет в Департамент финансов Томской области плановый и уточненный реестр расходных обязательств муниципального образования «Александровский район» и свод реестров расходных обязательств сельских поселений Александровского района;

16) доводит до главных распорядителей средств бюджета района бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

17) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета района;

18) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета района, включая изменений в них;

19) устанавливает порядок взыскания остатков, не погашенных в установленные сроки сельскими поселениями Александровского района бюджетных кредитов из бюджета района, включая проценты, штрафы и пени, в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации;

20) ведет учет выданных муниципальных гарантий Александровского района, исполнения обязательств принципала, обеспеченных этими гарантиями, а также учет осуществления Александровским районами платежей по выданным гарантиям;

21) принимает меры по принудительному взысканию с заемщика, гаранта или поручителя просроченной задолженности в бюджет района, в том числе по обращению взыскания на предмет залога;

22) устанавливает порядок осуществления анализа финансового состояния получателя муниципальной гарантии (принципала) и в целях предоставления муниципальной гарантии Александровского района;

23) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета района сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана. Составляет и ведет кассовый план;

24) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения. Формирует перечни целевых статей, видов расходов бюджета района в соответствии с расходными обязательствами Александровского района;

25)открывает лицевые счета для главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета района и устанавливает порядок открытия и ведения в Финансовом отделе лицевых счетов;

26)устанавливает порядок взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета района;

27)представляет в Думу Александровского района информацию об исполнении бюджета района и консолидированного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

28)представляет в Думу Александровского района отчет об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год и бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета не позднее 1 мая текущего года;

29)устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета района в текущем финансовом году при завершении текущего финансового года, а также порядок обеспечения наличными деньгами получателей бюджетных средств;

30)организовывает и проводит в установленном порядке плановые и внеплановые проверки финансовой деятельности муниципальных учреждений, организаций, финансируемых за счет средств бюджета района, и соблюдения действующего законодательства по вопросам, относящимся к компетенции Финансового отдела;

31)устанавливает порядок и случаи утверждения и доведения предельного объема оплаты обязательств получателям средств бюджета района и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, лицевые счета которых открыты в Финансовом отделе;

32)осуществляет методическое руководство в области составления и исполнения бюджетов сельских поселений Александровского района;

33)осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные правовыми актами Российской Федерации Александровского района, регулируемыми бюджетные правоотношения.

13.В целях выполнения функций, указанных в пункте 12 настоящего Положения, в пределах полномочий, установленных действующим законодательством, Финансовый отдел имеет право:

- 1) издавать приказы в сфере деятельности Финансового отдела;
- 2) запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, организаций, а также их должностных лиц;
- 3)создавать комиссии и рабочие группы по вопросам, отнесенным к сфере действия Финансового отдела; утверждать положения о них и их составы;
- 4)пользоваться иными правами в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Организация деятельности Финансового отдела

14.Руководство Финансовым отделом осуществляет руководитель Финансового отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Александровского района.

15.Предельную штатную численность работников Финансового отдела утверждает Дума Александровского района по представлению Главы Александровского района.

16.Руководитель Финансового отдела осуществляет руководство деятельностью Финансового отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление функций.

Руководитель Финансового отдела:

- 1) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы Александровского района, Администрации Александровского района проекты правовых актов по вопросам ведения Финансового отдела;

2) согласовывает проекты правовых актов в соответствии с компетенцией Финансового отдела;

3) утверждает с учетом имеющегося фонда оплаты труда и установленной предельной штатной численности Финансового отдела структуру и штатное расписание Финансового отдела. Утверждает смету расходов на содержание Финансового отдела в пределах ассигнований, предусмотренных решением Думы Александровского района на очередной финансовый год;

4) представляет на согласование Главе Александровского района предложения о назначении на должность, отстранении или освобождении от замещаемой должности муниципальной службы заместителя руководителя и главного бухгалтера Финансового отдела;

5) подписывает от имени Финансового отдела приказы, договоры, соглашения и иные документы;

6) утверждает должностные инструкции работников, состоящих в штате Финансового отдела;

7) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров в Финансовом отделе, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Финансового отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

8) действует без доверенности от имени Финансового отдела, представляет его во всех государственных, общественных организациях, предприятиях;

9) выдает от имени Финансового отдела доверенности на представительство Финансового отдела в органах и организациях;

10) координирует и контролирует деятельность муниципального казначейства;

11) проводит мероприятия по повышению квалификации работников Финансового отдела, семинары для специалистов по финансам администраций сельских поселений;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

13) руководитель Финансового отдела Администрации Александровского района имеет исключительное право:

а) заключать от имени муниципального образования «Александровский район» договоры с кредитными организациями о привлечении заемных средств, иные договоры, связанные с предоставлением средств районного бюджета;

б) утверждать сводную бюджетную роспись районного бюджета и внесение изменений в нее;

в) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей, распорядителей, получателей средств районного бюджета, а так же вносить в них изменения;

г) списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в бюджет, срок возврата которых истек, а так же использованных не по целевому назначению;

д) списывать в бесспорном порядке суммы процентов (платы) за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, срок уплаты которых наступил;

е) взыскивать в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе из бюджета района, просрочку уплаты процентов за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе из районного бюджета, в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

17. Руководитель Финансового отдела имеет право запретить главному распорядителю, распорядителю, получателю средств бюджета района осуществление отдельных расходов.

Основанием для применения указанного запрета являются предоставленные акты проверок Финансового отдела Администрации Александровского района и контрольной ревизионной комиссии Александровского района, свидетельствующие о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации.

18.Руководитель Финансового отдела имеет право выносить главным распорядителям, распорядителям, получателям средств бюджета района обязательные для исполнения предупреждения о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса в Александровском районе.

19.Руководитель Финансового отдела имеет право запретить главным распорядителям средств бюджета района изменять целевое назначение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, в том числе на основании представления контрольной ревизионной комиссии Александровского района, свидетельствующих о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации.

20.Руководитель Финансового отдела осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами Томской области и Александровского района.

Глава 5. Имущество и финансирование деятельности Финансового отдела

21.Имущество Финансового отдела находится в собственности муниципального образования «Александровский район», отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Финансовым отделом на праве оперативного управления.

22.От имени муниципального образования «Александровский район» своими действиями осуществляет права и обязанности Учредителя (собственника) Администрация Александровского района.

23.Финансовый отдел в отношении закрепленного за ним муниципального имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, настоящим положением в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, а также назначением имущества.

Финансовый отдел не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете, в том числе сдавать в аренду, залог или обременять его иным способом без согласия Учредителя.

24.Финансовый отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Финансовому отделу для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация Александровского района.

Субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

25.Финансовый отдел ежегодно отчитывается перед Учредителем о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества.

26.Учредитель вправе изъять у Финансового отдела излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

27.Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Финансового отдела по решению Учредителя.

28.Средства, выделенные Финансовому отделу из местного бюджета, используются им по целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

29.Финансовый отдел осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

30. Финансовый отдел строит свои отношения с государственными, муниципальными органами власти и управления (кроме Учредителя), другими физическими и юридическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

31. Финансовый отдел свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат настоящему Положению и действующему законодательству Российской Федерации.

32. Для выполнения уставных целей Финансовый отдел имеет право самостоятельно:

1) утверждать перспективные и текущие плановые задания, исходя из потребностей населения и основываясь на контрольных цифрах;

2) формировать штатное расписание работников Финансового отдела в пределах установленной численности;

3) разрабатывать и утверждать нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Финансового отдела в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также с учетом средств, предусмотренных сметой доходов и расходов;

4) совершать различные виды сделок, не противоречащих настоящему Положению, не запрещенных законодательством и направленных на достижение основных целей Финансового отдела;

5) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

33. Финансовый отдел обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

2) возмещать ущерб, причиненный нарушением правил и безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

3) обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации: минимальный размер оплаты труда, условий труда, меры социальной защиты работников и иные трудовые права работников Финансового отдела;

4) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5) обеспечивать оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и налоговую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

6) представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности;

7) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

8) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;

9) обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование муниципального имущества;

10) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

Глава 6. Охрана труда и техника безопасности

34. Обязанности Финансового отдела в области охраны труда:

- 1) обеспечение здоровых и безопасных условий труда;
- 2) обеспечение надлежащего состояния всех рабочих мест, создание на них условий работы, соответствующих санитарным правилам и нормам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством.

35. Работники Финансового отдела имеют право:

- 1) на труд в условиях, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации об охране труда;
- 2) на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- 3) изменение условий труда при обнаружении признаков профессионального заболевания.

36. Работники Финансового отдела обязаны соблюдать правила, инструкции, положения по охране труда и с которыми они ознакомлены под роспись.

37. Нормативные документы по охране труда и по технике безопасности утверждаются руководителем Финансового отдела и пересматриваются по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

38. Лица, виновные в нарушении законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, привлекаются в административной, дисциплинарной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 7. Ликвидация и реорганизация Финансового отдела

39. Прекращение деятельности Финансового отдела может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

40. Решение о ликвидации или реорганизации Финансового отдела принимает Учредитель. Решение о ликвидации Учреждения может быть принято также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Финансовый отдел может быть реорганизован по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Финансового отдела или если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

Реорганизация Финансового отдела осуществляется Учредителем.

42. Ликвидация Финансового отдела осуществляется Ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Финансового отдела.

43. Денежные средства Финансового отдела, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Финансового отдела, подлежат перечислению в местный бюджет.

Имущество передается Ликвидационной комиссией Учредителю.

44. Ликвидация Финансового отдела считается завершенной, а Финансовый отдел – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

45. Ликвидация Финансового отдела влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

46. При реорганизации Финансового отдела вносятся необходимые изменения в Положение и Единый государственный реестр юридических лиц.

47. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Финансового отдела к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом, который должен содержать положения о правопреемстве по всем

обязательствам реорганизованного Финансового отдела в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

48. При реорганизации или ликвидации Финансового отдела увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

49. При прекращении деятельности Финансового отдела все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке на хранение в архив Администрации Александровского района.

50. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Финансового отдела в соответствии с требованиями архивных органов.

Глава 8. Заключительные положения

51. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Учредителя и регистрируются в установленном законом порядке.

52. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2011

№ 1353

с. Александровское

О создании Муниципального казенного
учреждения Финансовый отдел Администрации
Александровского района

В соответствии со статьями 9.1. и 17.1. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Главы Александровского района от 29.12.2010 № 1290 «Об утверждении перечня муниципальных казенных учреждений, создаваемых путем изменения типа муниципальных бюджетных учреждений», на основании ходатайства руководителя Финансового отдела администрации Александровского района»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Муниципальное казенное учреждение Финансовый отдел Администрации Александровского района (далее – МКУ Финансовый отдел Администрации Александровского района) путем изменения типа существующего учреждения Финансовый отдел администрации Александровского района (место нахождения: Томская область, Александровский район, с. Александровское, ул. Ленина, 8) с сохранением основных видов деятельности и штатной численности работников.

2. Установить, что функции и полномочия учредителя МКУ Финансовый отдел Администрации Александровского района осуществляет Администрация Александровского района.

3. Закрепить на праве оперативного управления за МКУ Финансовый отдел Администрации Александровского района муниципальное имущество согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Администрации Александровского района:

1) внести изменения в трудовой договор с руководителем МКУ Финансовый отдел Администрации Александровского района;

2) подготовить договор с МКУ Финансовый отдел Администрации Александровского района о закреплении муниципального имущества, указанного в пункте 3 настоящего постановления, на праве оперативного управления.

5. МКУ Финансовый отдел Администрации Александровского района (Бобрешева Л.Н.):

1) в срок до «15» декабря 2011 года представить в установленном законом порядке в Межрайонную инспекцию ФНС России № 5 по Томской области сведения об утверждении Положения о МКУ Финансовый отдел Администрации Александровского района для государственной регистрации;

2) в течение семи рабочих дней с момента государственной регистрации положения уведомить о произведенной регистрации государственные внебюджетные фонды (ПФ, ФОМС, ФСС);

3) в срок до «30» декабря 2011 года внести соответствующие изменения в локальные правовые акты учреждения;

4) в срок до «31» января 2012 года изготовить новые печати учреждения.

6. Финансирование мероприятий по созданию МКУ Финансовый отдел Администрации Александровского района, включая затраты на его государственную регистрацию, осуществляется за счет средств сметы расходов существующего учреждения Финансовый отдел Администрации Александровского района.

7. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Александровского района от 10.02.2003 № 48 «Об утверждении Положения о Финансовом отделе Администрации Александровского района, от 05.03.2003 № 85 «О внесении изменения в Положения о Финансовом отделе Администрации Александровского района»;

2) договор № 02/07-ОУ от 06.03.2007 о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, заключенный с Муниципальным учреждением Финансовый отдел Администрации Александровского района.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Александровского района Фисенко А.В.

Глава Александровского района

Бобрешева
2 50 55



А.П. Жданов